



Manual de Usuario

DIRECTEMAR Bahías

Viña del Mar, marzo 2019

1. Contenido

1. Presentación	17
2. ¿Qué es este manual?.....	17
3. Descripción General del Sistema	18
3.1. Actores del sistema	18
3.1.1. Permisos de usuario.....	19
3.2. Iconografía del sistema.....	19
4. Recomendaciones Preliminares.....	22
4.1. Autenticación / login.....	22
4.1.1. Acceso Clave única.....	23
4.1.2. Acceso Cuenta DGTM	24
4.1.3. Acceso Usuario Invitado	25
4.1.4. Layout Sistema.....	25
4.1.5. Menú Sistema.....	26
5. Funcionalidades Transversales.....	26
5.1. Exportar Excel.....	26
5.2. Botón Limpiar	29
5.3. Botón Volver	29
6. Módulo Bahías.....	30
6.1. Información	34
6.1.1. Ingresar.....	34
6.1.2. Editar	37
6.2. Instalaciones.....	38
6.2.1. Ingresar.....	39
6.2.2. Editar	42
6.2.3. Eliminar	42
6.3. Imágenes	43
6.3.1. Ingresar.....	44

Manual de Usuarios

6.3.2.	Editar	49
6.3.3.	Eliminar	50
6.3.4.	Descargar Fotografía.....	51
6.4.	Planimetría	51
6.4.1.	Ingresar Plano	53
6.4.2.	Editar Plano	56
6.4.3.	Enlazar IP/Elementos a Plano.....	58
6.4.4.	Eliminar Plano.....	64
6.5.	Visualizar Bahía	65
6.6.	Restricción Bahía	68
6.6.1.	Ingresar Restricción	69
6.6.1.1.	Consideraciones	73
6.6.1.1.1.	Sección Detalle	73
6.6.1.1.2.	Sección Tipo restricción.....	73
6.6.1.1.3.	Sección Naves con Restricción	73
6.6.1.1.4.	Sección Motivos de Restricción	74
6.6.1.1.5.	Sección Numero de naves mayores afectadas.....	75
6.6.1.1.6.	Modal “Agregar por instalación portuaria”	77
6.6.1.1.7.	Sección Observación	77
6.6.2.	Visualizar Restricciones vigentes	80
6.6.3.	Visualizar Detalle Restricción	81
6.6.4.	Editar Restricción	87
6.7.	Visualizar Plano Bahía	92
7.	Módulo Instalaciones Portuarias/Elemento.....	94
7.1.	Búsqueda por instalación portuaria/Elemento	96
7.1.1.	Consideraciones.....	96
7.1.2.	Ingreso Instalación Portuaria/Elemento.....	98
7.1.2.1.	Monoboja - Multiboja	99
7.1.2.1.1.	Ingresar	100
7.1.2.2.	Muelle-Molo-Espigón-Malecón	113
7.1.2.2.1.	Ingresar	114

Manual de Usuarios

7.1.2.3.	Muelle Nave Menor	135
7.1.2.3.1.	Ingresar	136
7.1.2.4.	Rampa/Terminal transbordador	147
7.1.2.4.1.	Ingresar	147
7.1.2.5.	Zona espera práctico - Zona Alije	156
7.1.2.5.1.	Ingresar	156
7.1.2.6.	Pontones Yoma - Centro de Cultivo	158
7.1.2.6.1.	Ingresar	158
7.1.2.7.	Restos náufragos - Área fondeo naves menores.....	161
7.1.2.7.1.	Ingresar	161
7.1.2.8.	Punto fondeo naves mayores.....	162
7.1.2.8.1.	Ingresar	163
7.1.2.9.	Dique Flotante	164
7.1.2.9.1.	Ingresar	164
7.1.2.10.	Caletas	166
7.1.2.10.1.	Ingresar.....	166
7.1.2.11.	Editar Detalle de IP/Elemento.....	168
7.1.2.12.	Eliminar Detalle de IP/Elemento	169
7.2.	Editar IP/Elementos.....	170
7.3.	Eliminar IP/Elementos	173
7.4.	Enviar IP/Elementos.....	175
7.5.	Visualizar IP/Elemento	178
7.6.	Restricción Instalación Portuaria	181
7.6.1.	Ingresar Restricción	183
7.6.1.1.	Consideraciones	184
7.6.1.1.1.	Sección Frente de Atraque	184
7.6.1.1.2.	Sección Detalle	184
7.6.1.1.3.	Sección Tipo restricción.....	185
7.6.1.1.4.	Sección Naves con Restricción	185
7.6.1.1.5.	Sección Motivos de Restricción	185
7.6.1.1.6.	Sección Numero de naves mayores afectadas.....	186

Manual de Usuarios

7.6.1.1.7.	Modal “Agregar por instalación portuaria”	186
7.6.1.1.8.	Sección Observación	187
7.6.1.2.	Visualizar Restricciones vigentes	190
7.6.1.3.	Visualizar Detalle Restricción	192
7.6.1.4.	Editar Restricción	196
7.7.	Búsqueda pendientes validación	199
7.7.1.	Búsqueda.....	201
7.7.1.1.	Columna Acciones Grilla	202
7.7.2.	Contador de Pendientes Validación	205
7.7.3.	Validación de IP/Elementos	206
8.	Aprobación.....	206
9.	Rechazo	210
10.	Módulo Fotografía	213
10.1.	Buscar Fotografía	214
10.2.	Ingresar Fotografía	215
10.3.	Modificar Fotografía	218
10.4.	Elimina Fotografía.....	221
11.	Módulo Documento.....	223
11.1.	Buscar Documento.....	223
11.2.	Ingresar Documento.....	225
11.3.	Modificar Documento	230
11.4.	Eliminar Documento	234
12.	Módulo Reportes.....	235
12.1.	Reporte instalaciones portuarias asociadas a naves.....	235
12.1.1.	Búsqueda.....	235
12.2.	Reporte Remolcadores por instalaciones portuarias	237
12.2.1.	Búsqueda.....	237
12.3.	Reporte tipo carga por instalación portuaria.....	240
12.3.1.	Búsqueda.....	240
12.4.	Reporte propietario - Operador - Concesionario.....	242
12.4.1.	Búsqueda.....	242

Manual de Usuarios

12.5.	Reporte Restricciones	245
12.5.1.	Búsqueda.....	245
12.6.	Reporte Estudio maniobrabilidad	247
12.6.1.	Búsqueda.....	247
12.7.	Reporte Informe Operación.....	249
12.7.1.	Búsqueda.....	249
12.8.	Reporte Certificado de Seg. De Operación del TM	251
12.8.1.	Búsqueda.....	251
12.9.	Reporte Declaración de cumplimiento.....	253
12.9.1.	Búsqueda.....	253
13.	Módulo Configuración.....	255
13.1.	Buscar Agencia	255
13.2.	Agregar Agencia.....	257
13.3.	Modificar Agencia.....	260
13.4.	Eliminar Agencia	262
14.	Módulo Visualización Gráfica	263
14.1.	Buscar Información Bahía	265
14.2.	Bahía con Plano Cargado	266
14.3.	Bahía sin Plano Cargado	268
14.4.	Visualizar Detalle Bahía	268
14.5.	Visualizar Detalle Instalación Portuaria / Elemento de Bahía.....	269
1.1.	Visualizar Restricciones Vigentes	271
2.	Acceso a Manual de Usuario	272

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1: Actores del Sistema	18
Ilustración 2: Formas Inicio Sesión.....	22
Ilustración 3: Login clave única	23
Ilustración 4: Login por cuenta DGTM.....	24
Ilustración 5: Login Invitado	25
Ilustración 6: Cabecera Sistema SVIP	25
Ilustración 7: Footer Usuarios Internos	25
Ilustración 8: Footer Invitado.....	26
Ilustración 9: Menú Usuario Interno (Administrador - Ingreso Datos IP - Restricciones IP - ISPS)	26
Ilustración 10: Menú Usuario Externo (Invitado)	26
Ilustración 11: Búsqueda	27
Ilustración 12: Botón Excel.....	28
Ilustración 13: Descarga de archivo	28
Ilustración 14: Excel Descargado.....	29
Ilustración 15: Botón Limpiar	29
Ilustración 16: Botón Volver	29
Ilustración 17: Menú Módulo Búsqueda	30
Ilustración 18: Pantalla Inicial Busqueda por Bahía	31
Ilustración 19 Cuadro Informativo Mapa de Bahíasja.....	32
Ilustración 20: Ingreso a módulo bahías	33
Ilustración 21: Ingreso información básica	34
Ilustración 22: Bahía campo obligatorio	35
Ilustración 23: Ingreso de Carta Nautica.....	35
Ilustración 24: Detalle Señalizaciones Maritimas	36
Ilustración 25: Mensaje advertencia inserción	36
Ilustración 26: Mensaje de Éxito	36
Ilustración 27: Campo obligatorio editar	37
Ilustración 28: Mensaje advertencia modificación.....	37
Ilustración 29: Mensaje éxito modificación	38
Ilustración 30: Instalaciones Portuarias y Elementos.....	38
Ilustración 31: Selección radio button	39
Ilustración 32: Tipos IP	40
Ilustración 33: Mensaje campo obligatorio.....	40
Ilustración 34: Ingreso campos obligatorios.....	41
Ilustración 35: Registro en grilla	41
Ilustración 36: Mensaje de advertencia botón Guardar.....	41
Ilustración 37: Mensaje de éxito	42
Ilustración 38: Nuevo estado registro	42
Ilustración 39: Mensaje advertencia eliminar	43
Ilustración 40: Mensaje de éxito	43

Manual de Usuarios

Ilustración 41: Pantalla imágenes.....	44
Ilustración 42: Modal ingreso fotografía	45
Ilustración 43: Mensaje campo obligatorio.....	45
Ilustración 44: Campos completados	46
Ilustración 45: Mensaje de éxito guardado parcial	46
Ilustración 46: Registro guardado parcial	47
Ilustración 47: Mensaje de éxito guardado total	48
Ilustración 48: Registro guardado total	48
Ilustración 49: Editar fotografía.....	49
Ilustración 50: Editar mensaje obligatoriedad.....	49
Ilustración 51: Editar mensaje éxito guardado parcial.....	50
Ilustración 52: Editar mensaje éxito guardado total	50
Ilustración 53: Mensaje advertencia botón eliminar	51
Ilustración 54: Descarga de imagen	51
Ilustración 55: Planimetría.....	52
Ilustración 56: Modal ingreso plano.....	53
Ilustración 57: Igresar plano campos obligatorios.....	54
Ilustración 58: Modal ingreso con información	54
Ilustración 59: Mensaje de éxito ingreso plano.....	55
Ilustración 60: Plano ingresado.....	56
Ilustración 61: Selección Editar	57
Ilustración 62: Modal edición plano	57
Ilustración 63: Editar mensaje obligatoriedad.....	58
Ilustración 64: Mensaje éxito edición plano	58
Ilustración 65: Instrucciones de Enlace de Puntos	59
Ilustración 66: Mapa sin seleccionar punto.....	60
Ilustración 67: Mapa con punto seleccionado.....	61
Ilustración 68: Seleccionar IP/Elemento a enlazar	62
Ilustración 69: Mensaje éxito enlace	62
Ilustración 70: Grilla registros enlazados.....	63
Ilustración 71: Botón guardar formulario principal	63
Ilustración 72: Botón eliminar plano	64
Ilustración 73: Mensaje éxito eliminación plano	64
Ilustración 74: Visualizar Bahía.....	65
Ilustración 75: Menú Bahía	65
Ilustración 76: Visualizar Instalaciones Bahía.....	66
Ilustración 77: Visualizar Fotografías Bahía	66
Ilustración 78: Restricciones bahía	68
Ilustración 79: Búsqueda por bahía.....	69
Ilustración 80: Botón restricción	70
Ilustración 81: Formulario ingreso restricción	72
Ilustración 82: Formulario ingreso restricción	73

Manual de Usuarios

Ilustración 83: Naves con Restricción	74
Ilustración 84: Motivos de Restricción	75
Ilustración 85: Nro. de naves mayores afectadas	76
Ilustración 86: Ingreso de información de las naves afectadas	76
Ilustración 87: Visualizar información de naves afectadas	76
Ilustración 88: Modal Agregar por IP	77
Ilustración 89: Observación	77
Ilustración 90: Mensaje Advertencia	78
Ilustración 91: Modal selección usuarios a informar	78
Ilustración 92: Botón aceptar	79
Ilustración 93: Mensaje de éxito Restricción	79
Ilustración 94: Visualizar restricciones vigentes	81
Ilustración 95: Búsqueda por bahía	82
Ilustración 96: Botón restricción	83
Ilustración 97: Botón visualizar	83
Ilustración 98: Visualizar Restricción bahía	85
Ilustración 99: Link mostrar naves	86
Ilustración 100: Modal lista de Naves	86
Ilustración 101: Selección de bahía	87
Ilustración 102: Botón restricción	88
Ilustración 103: Botón editar	88
Ilustración 104: Modificar restricción	90
Ilustración 105: Mensaje advertencia	91
Ilustración 106: Botón enviar	91
Ilustración 107: Mensaje éxito	91
Ilustración 108: Visualizar Plano Bahía	92
Ilustración 109: Filtro de Plano	93
Ilustración 110: Tabla con Instalaciones Portuarias y Elementos de Bahía del Sistema	93
Ilustración 111: Menú Instalaciones Portuarias / Elementos de Bahía	94
Ilustración 112: Menú Búsqueda por Instalación Portuaria / Elemento	94
Ilustración 113: Módulo instalaciones portuarias/Elemento	95
Ilustración 114: Filtros de búsqueda	97
Ilustración 115: Botón Buscar	98
Ilustración 116: Información que falta por ingresar	99
Ilustración 117: Menú TAB Multiboya - Monoboya	100
Ilustración 118: Tab General	101
Ilustración 119: Tab propietario	102
Ilustración 120: Ingreso propietario	102
Ilustración 121: Botón Guardar	103
Ilustración 122: Tab Operador	103
Ilustración 123: Ingreso Operador	103
Ilustración 124: Botón Guardar	104

Manual de Usuarios

Ilustración 125: Sub-tab boyas	104
Ilustración 126: Sub-tab Rejeras	105
Ilustración 127: Sub-tab Nave Máxima	106
Ilustración 128: Sub-tab Nave Mínima.....	107
Ilustración 129: Sub-tab Uso de Remolcadores	107
Ilustración 130: Sub-tab Uso de Lanchas	108
Ilustración 131: Tab Límites Operacionales.....	109
Ilustración 132: Botón Agregar	110
Ilustración 133: Formulario Ingreso Instrumento Medición.....	110
Ilustración 134: Botón Agregar	111
Ilustración 135: Formulario Ingreso Resolución	111
Ilustración 136: Botón Agregar	112
Ilustración 137: Formulario Ingreso Fotografía	112
Ilustración 138: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	113
Ilustración 139: Tab Muelle - Malecon - Espigon - Molo.....	114
Ilustración 140: Tab General.....	115
Ilustración 141: Tab propietario	115
Ilustración 142: Ingreso propietario	116
Ilustración 143: Botón Guardar.....	116
Ilustración 144: Tab Frente Atraque	116
Ilustración 145: Tab Sitio.....	117
Ilustración 146: Menú Emergente Operador.....	118
Ilustración 147: Ingreso Operador	119
Ilustración 148: Menú Emergente Concesionario.....	119
Ilustración 149: Ingreso Concesionario.....	119
Ilustración 150: Tab Dolphin.....	121
Ilustración 151: Tab Boyas	121
Ilustración 152: Tab Rejeras	122
Ilustración 153: Tab Defensas	123
Ilustración 154: Tab Elementos Amarre.....	124
Ilustración 155: Tab Líneas / Ductos	125
Ilustración 156: Tab Nave Máxima	126
Ilustración 157: Tab Nave Mínima.....	127
Ilustración 158: Tab Uso de Remolcadores.....	128
Ilustración 159: Tab Uso de Lanchas	129
Ilustración 160: Tab PPU	129
Ilustración 161: Tab Limite Operacional.....	130
Ilustración 162: Tab Instrumento Medición	131
Ilustración 163: Ingreso Instrumento Medición	132
Ilustración 164: Botón Agregar	133
Ilustración 165: Formulario Ingreso Resolución	133
Ilustración 166: Botón Agregar	134

Manual de Usuarios

Ilustración 167: Formulario Ingreso Fotografía	134
Ilustración 168: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	135
Ilustración 169: Menú Muelle Nave Menor	135
Ilustración 170: Tab General.....	136
Ilustración 171: Tab propietario	136
Ilustración 172: Ingreso propietario	137
Ilustración 173: Botón Guardar.....	137
Ilustración 174: Tab Frente Atraque	137
Ilustración 175: Tab Sitio.....	138
Ilustración 176: Sub-tab boyas	139
Ilustración 177: Sub-tab Rejeras	140
Ilustración 178: Tab Defensas	140
Ilustración 179: Tab Elementos Amarre.....	141
Ilustración 180: Tab Líneas / Ductos	142
Ilustración 181: Tab Uso de elemento de amarre.....	142
Ilustración 182: Tab Limite Operacional.....	143
Ilustración 183: Botón Agregar	144
Ilustración 184: Formulario Ingreso Resolución	145
Ilustración 185: Botón Agregar	145
Ilustración 186: Formulario Ingreso Fotografía	146
Ilustración 187: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	147
Ilustración 188: Menú TAB Rampa - TT	147
Ilustración 189: Tab General.....	148
Ilustración 190: Tab propietario	149
Ilustración 191: Ingreso propietario	149
Ilustración 192: Botón Guardar.....	149
Ilustración 193: Tab Operador.....	150
Ilustración 194: Ingreso Operador	150
Ilustración 195: Botón Guardar.....	150
Ilustración 196: Tab Características de las Naves.....	151
Ilustración 197: Tab Elementos de Apoyo	152
Ilustración 198: Tab Elemento de Amarre.....	153
Ilustración 199: Botón Agregar	153
Ilustración 200: Formulario Ingreso Resolución	154
Ilustración 201: Botón Agregar	154
Ilustración 202: Formulario Ingreso Fotografía	155
Ilustración 203: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	155
Ilustración 204: Menú TAB Elemento Bahía	156
Ilustración 205: Tab General.....	157
Ilustración 206: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	157
Ilustración 207: Menú TAB Elemento de Bahía	158
Ilustración 208: Tab General.....	159

Manual de Usuarios

Ilustración 209: Tab propietario	159
Ilustración 210: Ingreso propietario	160
Ilustración 211: Botón Guardar.....	160
Ilustración 212: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	160
Ilustración 213: Menú Tab Elemento de Bahía.....	161
Ilustración 214: Tab General.....	162
Ilustración 215: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	162
Ilustración 216: Menú TAB Elemento Bahía	163
Ilustración 217: Tab General.....	163
Ilustración 218: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	164
Ilustración 219: Menú TAB Elemento de Bahía	164
Ilustración 220: Tab General.....	165
Ilustración 221: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	166
Ilustración 222: Menú TAB Elemento de Bahía	166
Ilustración 223: Tab General.....	167
Ilustración 224: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs	167
Ilustración 225: Acción Editar	168
Ilustración 226: Mensaje de éxito.....	168
Ilustración 227: Botón formulario edición.....	169
Ilustración 228: Botón Guardar.....	169
Ilustración 229: Acción Eliminar	169
Ilustración 230: Mensaje de Advertencia.....	170
Ilustración 231: Mensaje de éxito.....	170
Ilustración 232: Selección de menú	171
Ilustración 233: Filtros de búsqueda	171
Ilustración 234: Botón editar	171
Ilustración 235: Instalación portuaria.....	172
Ilustración 236: Editar información IP/Elemento	172
Ilustración 237: Mensaje de éxito.....	173
Ilustración 238: Selección de menú	173
Ilustración 239: Filtros de búsqueda	173
Ilustración 240: Botón eliminar	174
Ilustración 241: Mensaje de Advertencia.....	174
Ilustración 242: Mensaje de éxito.....	174
Ilustración 243: Selección de menú	175
Ilustración 244: Filtros de búsqueda	175
Ilustración 245: Botón ingresar.....	176
Ilustración 246: Tab General.....	176
Ilustración 247: Tab propietario	176
Ilustración 248: Mensaje de éxito.....	177
Ilustración 249: Botón Enviar	177
Ilustración 250: Mensaje de advertencia	177

Manual de Usuarios

Ilustración 251: Mensaje de éxito.....	178
Ilustración 252: Selección de menú	178
Ilustración 253: Filtros de búsqueda	179
Ilustración 254: Visualizar Formato Instalación Portuaria.....	180
Ilustración 255: Visualizar Formato Elemento de Bahía	181
Ilustración 256: Restricciones bahía.....	182
Ilustración 257: Formulario ingreso restricción	183
Ilustración 258: Sección frente ataque	184
Ilustración 259: Campo sitio	184
Ilustración 260: Selección “Limitaciones temporales a maniobras”	185
Ilustración 261: Nro. de naves mayores afectadas.....	186
Ilustración 262: Modal Agregar por IP	187
Ilustración 263: Observación.....	187
Ilustración 264: Mensaje Advertencia	188
Ilustración 265: Modal selección Operador.....	188
Ilustración 266: Botón aceptar	188
Ilustración 267: Mensaje de éxito Restricción	189
Ilustración 268: Estado Restricción elementos	190
Ilustración 269: Selección de menú	190
Ilustración 270: Filtros de búsqueda	190
Ilustración 271: Opción si	191
Ilustración 272: Grilla de restricciones vigentes IP	191
Ilustración 273: Selección de menú	192
Ilustración 274: Filtros de búsqueda	192
Ilustración 275: Botón Restricción	193
Ilustración 276: Botón visualizar	193
Ilustración 277: Visualizar Restricción bahía.....	194
Ilustración 278: Link mostrar naves	195
Ilustración 279: Modal lista de Naves	195
Ilustración 280: Selección de menú	196
Ilustración 281: Filtros de búsqueda	196
Ilustración 282: Botón Restricción	197
Ilustración 283: Botón editar	197
Ilustración 284: Modificar restricción	198
Ilustración 285: Mensaje advertencia	199
Ilustración 286: Botón enviar	199
Ilustración 287: Mensaje éxito.....	199
Ilustración 288: Menú	200
Ilustración 289: Pantalla Busqueda Pendientes de Validación.....	200
Ilustración 290: Estado Pendientes de Validación	200
Ilustración 291: Tabla de Resultados Pendientes Validación.....	201
Ilustración 292: Filtros de búsqueda	201

Manual de Usuarios

Ilustración 293: Botón Buscar.....	202
Ilustración 294: Opción Validar.....	202
Ilustración 295: Pantalla validación	203
Ilustración 296: Opción Eliminar	203
Ilustración 297: Mensaje de Advertencia	203
Ilustración 298: Mensaje de éxito.....	204
Ilustración 299: Mensaje de advertencia	204
Ilustración 300: Pendientes de Validación	205
Ilustración 301: Botón Validar	207
Ilustración 302: Pantalla Validación.....	207
Ilustración 303: Tab General.....	208
Ilustración 304: Tab Propietario	208
Ilustración 305: Botón Aceptar	209
Ilustración 306: Mensaje de éxito.....	209
Ilustración 307: Botón Validar	210
Ilustración 308: Pantalla Validación.....	210
Ilustración 309: Tab General.....	211
Ilustración 310: Tab Propietario	211
Ilustración 311: Botón Rechazar	212
Ilustración 312: Modal motivo rechazo.....	212
Ilustración 313: Mensaje de Advertencia	212
Ilustración 314: Mensaje de éxito.....	213
Ilustración 315: Menú Módulo Fotografía	213
Ilustración 316: Módulo Fotografía	214
Ilustración 317: Filtros búsqueda	214
Ilustración 318: Resultado búsqueda.....	215
Ilustración 319: Campos error obligatoriedad	216
Ilustración 320: Botón Guardar.....	217
Ilustración 321: Mensaje éxito.....	217
Ilustración 322: Botón editar	218
Ilustración 323: Error obligatoriedad.....	219
Ilustración 324: Campos editados.....	220
Ilustración 325: Mensaje éxito edición.....	220
Ilustración 326: Registro editado	221
Ilustración 327: Botón Eliminar	221
Ilustración 328: Mensaje advertencia eliminación	222
Ilustración 329: Mensaje éxito eliminación	222
Ilustración 330: Módulo Documentos	223
Ilustración 331: Filtros obligatorios para archivo	224
Ilustración 332: Búsqueda archivo	224
Ilustración 333: Agregar documento tipo resolución	225
Ilustración 334: Agregar documento tipo archivo.....	226

Manual de Usuarios

Ilustración 335: Mensaje campos obligatorios parte 1	227
Ilustración 336: Mensaje campos obligatorios parte 2	228
Ilustración 337: Botón guardar	229
Ilustración 338: Mensaje éxito inserción documento	229
Ilustración 339: Botón editar.	230
Ilustración 340: Editar archivo	231
Ilustración 341: Editar resolución	232
Ilustración 342: Botón modificar	233
Ilustración 343: Mensaje éxito	233
Ilustración 344: Botón eliminar	234
Ilustración 345: Mensaje de éxito eliminación	234
Ilustración 346: Reporte IP asociadas a Naves	235
Ilustración 347: Botón Buscar	236
Ilustración 348: Botón buscar	236
Ilustración 349: Reporte Remolcadores por Instalaciones Portuarias	237
Ilustración 350: Filtros de búsqueda	238
Ilustración 351: Búsqueda	239
Ilustración 352: Reporte tipo carga por instalación portuaria	240
Ilustración 353: Filtros de búsqueda	241
Ilustración 354: Botón Buscar	241
Ilustración 355: Reporte Propietario - Operador - Concesionario	242
Ilustración 356: Filtros de búsqueda	243
Ilustración 357: Botón Buscar	244
Ilustración 358: Reporte Restricciones	245
Ilustración 359: Filtros de búsqueda	246
Ilustración 360: Botón buscar	246
Ilustración 361: Reporte estudio maniobrabilidad	247
Ilustración 362: Filtros de búsqueda	248
Ilustración 363: Botón Buscar	248
Ilustración 364: Reporte informe Operación	249
Ilustración 365: Filtros de búsqueda	249
Ilustración 366: Botón Buscar	250
Ilustración 367: Reporte Seg. de operación del TM	251
Ilustración 368: Filtros de búsqueda	251
Ilustración 369: Búsqueda	252
Ilustración 370: Reporte declaración de cumplimiento	253
Ilustración 371: Filtros de búsqueda	253
Ilustración 372: Búsqueda	254
Ilustración 373: Módulo configuración	255
Ilustración 374: Filtros de búsqueda	256
Ilustración 375: Botón Buscar	257
Ilustración 376: Botón agregar agencia/Empresa	258

Manual de Usuarios

Ilustración 377: Fomulario ingreso agencia	258
Ilustración 378: Buscar Rut.....	259
Ilustración 379: Botón "Agregar"	259
Ilustración 380: Mensaje de éxito.....	260
Ilustración 381: Buscar registro	260
Ilustración 382: Botón editar	261
Ilustración 383: Botón modificar	261
Ilustración 384: Mensaje de éxito.....	262
Ilustración 385: Búsqueda del registro.....	262
Ilustración 386: Botón eliminar	263
Ilustración 387: Mensaje de advertencia	263
Ilustración 388: Mensaje de advertencia	263
Ilustración 389: Menú Módulo Búsqueda	264
Ilustración 390: Pantalla Inicial Visualización Gráfica	264
Ilustración 391: Ingreso a módulo bahías.....	265
Ilustración 392: Buscar Información Bahía	266
Ilustración 393: Bahía con Plano Cargado	267
Ilustración 394: Bahía sin Plano Cargado	268
Ilustración 395: Visualizar Bahía	269
Ilustración 396: Visualizar Detalle Bahía	269
Ilustración 397: Visualizar Instalacion Portuaria / Elemento de Bahía.....	270
Ilustración 398: Visualizar Instalación Portuaria / Elemento de Bahía.....	270
Ilustración 399: Buscar Información Bahía	271
Ilustración 400: Visualizar restricciones vigentes.....	272
Ilustración 401: Acceso Manual de Usuario.....	272

1. Presentación

El presente manual constituye un apoyo para todos los usuarios que participen del sistema SVIP orientado a las funciones específicas de cada uno dependiendo del rol que jueguen en el proceso.

2. ¿Qué es este manual?

El presente documento es una herramienta de apoyo para los usuarios del DIRECTEMAR-Bahías. Las funcionalidades están divididas en módulos, los que se presentan a continuación:

- *Módulo Bahías: Permite ingresar, modificar y eliminar información de la bahía*
- *Módulo Instalaciones Portuarias/Elementos: Permite ingresar, editar, eliminar y enviar la información asociada a los IP/Elementos*
- *Módulo Fotografía: Permite ingresar, editar y eliminar fotografías asociadas a un IP/Elemento en específico.*
- *Módulo Documentos: Permite ingresar, editar y eliminar documentos asociadas a un IP/Elemento en específico.*
- *Módulo Reportes: Permite generar reportes del sistema de acuerdo con los criterios de búsqueda ingresados.*
- *Módulo Configuración: Permite ingresar, editar y eliminar agencias.*

Dada la separación de funciones recientemente presentada, se ha considerado que el manual se encuentre dividido en módulos, con el propósito de mostrar para cada uno de ellos cómo están estructuradas las tareas, dónde encontrarlas y cuáles son las acciones para realizar para poder ejecutarlas.

Además, se busca entregar apoyo a los usuarios, independiente de su nivel de conocimientos y experiencia. Tanto el usuario experto como aquel que está recién comenzando a familiarizarse con la tecnología encontrarán en este documento la ayuda adecuada para satisfacer cualquiera de sus inquietudes.

3. Descripción General del Sistema

3.1. Actores del sistema

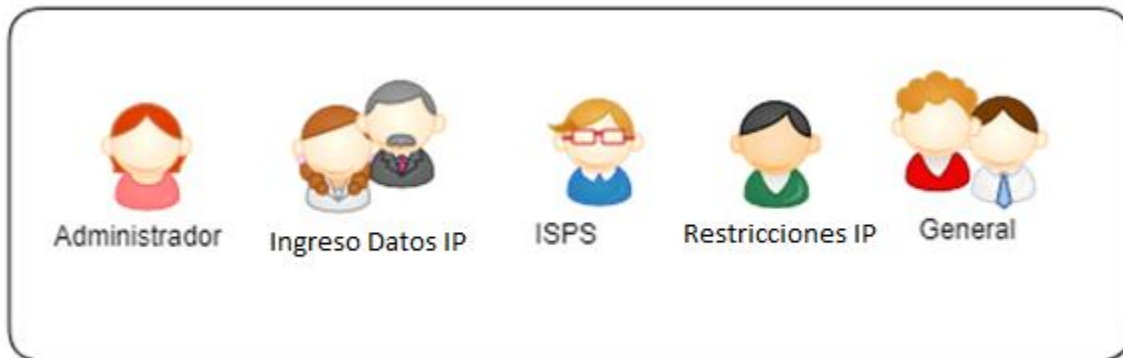


Ilustración 1: Actores del Sistema

Actor	Descripción
Administrador	Usuario administrador, encargado de la configuración, ingreso, modificación, eliminación, visación, visualización de instalaciones portuarias/elementos, documentos, fotografías, planos y gestión de reportes a nivel nacional.
Usuario Ingreso Datos IP	Rol que permite el ingreso, modificación, visualización y eliminación de instalaciones portuarias / elementos, documentos, fotografías y planos. Visualiza solo su capitanía de puerto.
Usuario ISPS	Corresponde a usuario validador de documento resolución de tipo "Declaración de Cumplimiento", "Certificado de Seguridad de Operación de TM". Además, puede ingresar, modificar y eliminar documentos en modulo documentos para todas las capitanías de puerto
Usuario Restricciones IP	Corresponde a usuario que realizará el ingreso de habilitación o des habilitación de los elementos o instalaciones portuarias asociadas a su capitanía de puerto.
Usuario General	Rol que permite la visualización de los elementos e instalaciones portuarias.

Manual de Usuario

3.1.1. Permisos de usuario

Módulo	Funciones	General	Restricciones IP	ISPS	Ingreso Datos IP	Administrador
Búsqueda	Búsqueda por Bahía	✗	✓	✓	✓	✓
	Búsqueda por Instalación Portuaria	✗	✓	✓	✓	✓
Instalaciones Portuarias	Ingreso	✗	✓	✗	✓	✓
	Modificación	✗	✓	✗	✓	✓
	Validación	✗	✗	✓	✗	✓
	Visualización	✗	✓	✓	✓	✓
	Eliminación	✗	✗	✗	✓	✓
	*Restricciones	✗	✓	✗	✗	✓
Documentos	Búsqueda Documentos	✓	✓	✓	✓	✓
	Ingreso Documentos	✗	✗	✓	✓	✓
	Modificar Documentos	✗	✗	✓	✓	✓
	Eliminar Documentos	✗	✗	✓	✓	✓
Fotografías	Búsqueda Fotografías	✓	✓	✓	✓	✓
	Ingreso Fotografías	✗	✗	✗	✓	✓
	Modificar Fotografías	✗	✗	✗	✓	✓
	Eliminar Fotografías	✗	✗	✗	✓	✓
Reportes	Búsqueda Reporte	✓	✓	✓	✓	✓
	Exportar Excel	✓	✓	✓	✓	✓
Configuración	Ingreso Mantenedores	✗	✓	✗	✗	✓
Visualización Grafica	Visualización de Instalaciones Portuarias y Elementos	Acceso por opción Invitado				

3.2. Iconografía del sistema

A continuación, se presentan los iconos y botones existentes en el sistema y su funcionalidad.



Visualizar







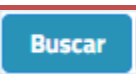
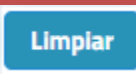





Icono que permite visualizar información de IP/EL o un plano de una bahía.






Ingresar Restricción

Icono que permite ingresar a la pantalla de restricciones, de una bahía o IP/EL.

Manual de Usuario

	Ver Bahía	Icono que permite visualizar la información de bahía.
	Editar Bahía / Modificar	Icono que permite editar la información de bahía o modificar la información de una IP/EL.
	Ingresar	Icono que permite ingresar información a una IP/EL
	Eliminar	Icono que permite eliminar una IP/EL
	Validar	Icono que permite la validación de una IP/EL
	Cancelar	Icono que permite cancelar un evento generado, ejemplo, cancelar una validación de eliminación
	Buscar	Botón que permite la búsqueda de resultados
	Limpiar	Botón que permite la limpieza de campos
	Guardar	Botón que permite guardar la información
	Agregar	Botón que permite agregar Líneas / Ductos
	Volver	Botón que permite volver a la página anterior o sección anterior
	Enviar	Botón que permite enviar la información de una IP / EL a perfil administrador para que sea validado.
	Buscar Persona	Botón que permite la búsqueda de personas jurídicas o naturales, como propietario, operador,

Manual de Usuario

		concesionario, representante legal
	Agregar Persona	Botón que permite el ingreso de personas jurídicas o naturales, como propietario, operador, concesionario, representante legal
	Editar Persona	Botón que permite editar personas jurídicas o naturales, como propietario, operador, concesionario, representante legal
	Agregar	Botón que permite agregar un nuevo registro
	Limpiar Frente	Botón que permite limpiar el campo de ingreso de nombre de frente de atraque
	Seleccionar	Botón que selecciona registro, estos pueden ser: frente de atraque, sitio.
	Agregar Sitio	Botón que permite agregar un nuevo registro sitio
	Modificar Sitio	Botón que permite modificar un registro de sitio
	Subir Archivo	Botón que permite adjuntar archivos al sistema
	Cerrar	Botón que permite cerrar una ventana
	Agregar Fotografía	Botón que permite agregar una fotografía
	Agregar Documento	Botón que permite agregar un documento
	Agregar Empresa	Botón que permite agregar una empresa.

4. Recomendaciones Preliminares

Antes de comenzar a mostrar y explicar el DIRECTEMAR-Bahías es necesario realizar algunos comentarios generales del uso e implementación de equipos para su correcto funcionamiento.

- El sistema está diseñado para ser visto en una pantalla de 1024x768 pixeles en adelante.
- El sistema funciona bajo Internet Explorer 7 o superior, Mozilla Firefox, Google Chrome o Safari.
- Cuando se presenten formularios, todos aquellos campos marcados con asterisco (*) son de carácter obligatorio, por lo tanto, mientras éstos no sean ingresados el sistema no permite avanzar ni guardar los datos ingresados en la base de datos.
- La información es almacenada efectivamente en la base de datos solamente una vez que se pulsa sobre el botón “Guardar” y teniendo todos los campos ingresados correctamente.

4.1. Autenticación / login

Para el acceso al sistema existen tres formas:



Ilustración 2: Formas Inicio Sesión

4.1.1. Acceso Clave única

Para el acceso por clave única el usuario debe poseerla y además estar registrado en base de datos.



Gobierno de Chile

claveúnica

SVIP
requiere autenticación

RUN

Ej: 12345678-9

Tu ClaveÚnica

[¿Olvidaste tu ClaveÚnica?](#)

Autenticar

[¿No tienes ClaveÚnica? Consigue la tuya](#)

Ilustración 3: Login clave única

Donde es requerido ingresar el Rut del usuario y la contraseña de la clave única.

Si alguno de los datos es incorrecto, usted verá el mensaje *RUN Invalido o RUN o Clave Invalido, revise las credenciales Sandbox, El RUN indicado no cuenta con Clave Única, Credenciales Inválidas, Contraseña es requerida* y deberá indicar nuevamente los campos de información solicitados.

4.1.2. Acceso Cuenta DGTM



Ilustración 4: Login por cuenta DGTM

Se puede autenticar con sus credenciales de red habituales ingresando el usuario y contraseña. Aplica solamente a personal interno de DGTM.

4.1.3. Acceso Usuario Invitado

Para este login no es necesario ingresar ningún dato, basta con presionar sobre botón “Ingresar”

Ingresar como invitado al SVIP

Desde aquí podrás visualizar bahías, planos e
información asociada



Ingresar

Ilustración 5: Login Invitado

4.1.4. Lamont Sistema

Si el acceso es correcto, se desplegará pantalla inicial con los datos del usuario y su perfil. Tener en consideración que esta aplicación es mono perfil.



Ilustración 6: Cabecera Sistema SVIP

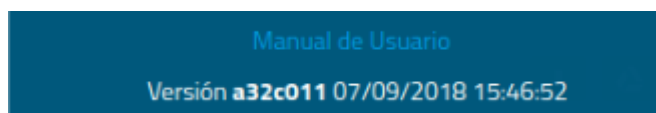


Ilustración 7: FOOTER Usuarios Internos

Versión 31b6225 03/08/2018 12:10:42

Ilustración 8: FOOTER Invitado

4.1.5. Menú Sistema

Está compuesto por un grupo de opciones, como se aprecia en la imagen, las cuales se muestran según los privilegios que tenga cada perfil de usuario y la fase seleccionada.



Ilustración 9: Menú Usuario Interno (Administrador - Ingreso Datos IP - Restricciones IP - ISPS)



Ilustración 10: Menú Usuario Externo (Invitado)

5. Funcionalidades Transversales

5.1. Exportar Excel

Consideraciones: Para que se muestre el botón Excel deben existir registros en la grilla, de lo contrario no se mostrará.

Para poder exportar los datos a Excel se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Realizar una búsqueda que arroje resultados

Manual de Usuario

Reporte Instalaciones portuarias asociadas a Naves

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

*Tipo Nave

N°	Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Tipo Nave
1	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Nave Mayor
2	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Nave Menor
3	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Monoboya	Nave Mayor
4	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Nave Mayor
5	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Nave Menor
6	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Nave Menor
7	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Nave Mayor
8	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Nave Mayor
9	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Nave Menor
10	VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	muelle	Nave Mayor


(1 of 6) 

Ilustración 11: Búsqueda

Paso 2: Presionar botón Excel

Manual de Usuario

N°	Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Tipo Nave
1	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Nave Mayor
2	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Nave Menor
3	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Monoboya	Nave Mayor
4	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Nave Mayor
5	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Nave Menor
6	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Nave Menor
7	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Nave Mayor
8	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Nave Mayor
9	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Nave Menor
10	VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	muelle	Nave Mayor


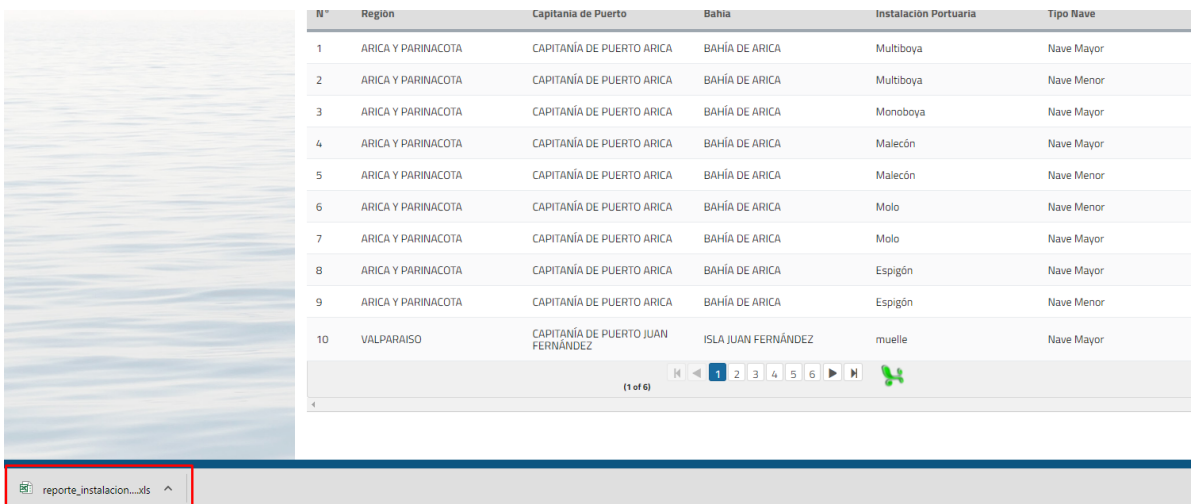

(1 of 6) 

Ilustración 12: Botón Excel

La descarga del archivo dependerá del navegador que se utilice, para el presente caso se utiliza Google Chrome por lo que al presionar el botón el archivo se descargará automáticamente.



N°	Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Tipo Nave
1	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Nave Mayor
2	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Nave Menor
3	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Monoboya	Nave Mayor
4	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Nave Mayor
5	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Nave Menor
6	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Nave Menor
7	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Nave Mayor
8	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Nave Mayor
9	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Nave Menor
10	VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	muelle	Nave Mayor

(1 of 6) 

reporte_instalacion...xls

Ilustración 13: Descarga de archivo

Al presionar sobre el archivo se abrirá en un Excel con la información visualizada en la tabla de resultados:

Este botón aparece en todas las pantallas del sistema menos en buscadores y reportes, su función como su nombre lo indica es volver a la página anterior.

6. Módulo Bahías

Pantalla inicial del sistema, asociada a nivel de bahías, corresponde a la actualización de información de bahías, ingreso de instalaciones portuarias/ elementos de bahías asociadas, plano asociado, ingreso de restricción a nivel de bahía completa.

Para ingresar a la funcionalidad de *Búsqueda por Bahía* puede ser precargado desde una entrada exitosa desde login del sistema o presionar sobre el menú *Búsqueda* y luego *Búsqueda por Bahía*.

Los perfiles habilitados para su ingreso son; Administrador, Restricción IP, Ingreso Datos IP, ISPS según su perfil serán las acciones que visualizar.



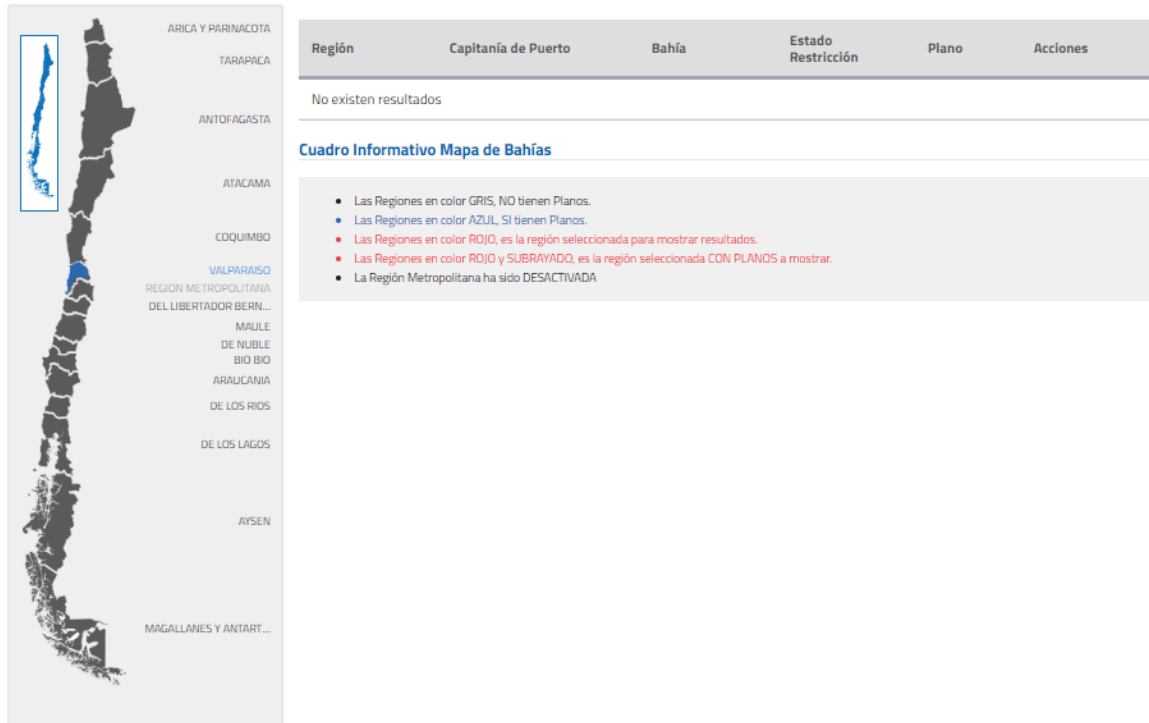
Ilustración 17: Menú Módulo Búsqueda

El usuario visualizara la siguiente pantalla

Manual de Usuario

Búsqueda por Bahía

Por favor, para cargar los datos debe seleccionar una región del mapa.





Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
No existen resultados					

Cuadro Informativo Mapa de Bahías








- Las Regiones en color GRIS, NO tienen Planos.
- Las Regiones en color AZUL, SI tienen Planos.
- Las Regiones en color ROJO, es la región seleccionada para mostrar resultados.
- Las Regiones en color ROJO y SUBRAYADO, es la región seleccionada CON PLANOS a mostrar.
- La Región Metropolitana ha sido DESACTIVADA

Ilustración 18: Pantalla Inicial Búsqueda por Bahía

Seleccionar una *región* en imagen izquierda de pantalla. Se desplegará en tabla de resultados el resultado por región con los siguientes campos

- **Región:** nombre de región
- **Capitanía de Puerto:** nombre de capitanía de puerto
- **Bahía:** nombre de bahía
- **IP con Restricción:** indica si la bahía cuenta con alguna restricción (puede ser de bahía o una instalación portuaria asociada)
- **Plano:** si el plano de la bahía se encuentra cargada, se desplegará icono  para su visualización.
- **Acciones:** De acuerdo con perfil ingresado, se desplegarán las siguientes acciones
 - Administrador
 -  corresponde a ingreso de restricciones

Manual de Usuario

-  corresponde a visualizar información de Bahía
-  corresponde a editar información de Bahía
- Restricción IP
 -  corresponde a ingreso de restricciones
 -  corresponde a visualizar información de Bahía
- Ingreso Datos IP
 -  corresponde a visualizar información de Bahía
 -  corresponde a editar información de Bahía
- ISPS
 -  corresponde a visualizar información de Bahía

En la parte inferior derecha, se despliega pantalla informativa explicando el manejo del comportamiento de colores del mapa

Cuadro Informativo Mapa de Bahías


- Las Regiones en color GRIS, NO tienen Planos.
- Las Regiones en color AZUL, SI tienen Planos.
- Las Regiones en color ROJO, es la región seleccionada para mostrar resultados.
- Las Regiones en color ROJO y SUBRAYADO, es la región seleccionada CON PLANOS a mostrar.
- La Región Metropolitana ha sido DESACTIVADA

Ilustración 19 Cuadro Informativo Mapa de Bahías

Manual de Usuario

Búsqueda por Bahía

Por favor, para cargar los datos debe seleccionar una región del mapa.



Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No		

Cuadro Informativo Mapa de Bahías

- Las Regiones en color GRIS, NO tienen Planos.
- Las Regiones en color AZUL, SI tienen Planos.
- Las Regiones en color ROJO, es la región seleccionada para mostrar resultados.
- Las Regiones en color ROJO y SUBRAYADO, es la región seleccionada CON PLANOS a mostrar.
- La Región Metropolitana ha sido DESACTIVADA.

Ilustración 20: Ingreso a módulo bahías

6.1. Información



Información Instalaciones Imágenes Planimetría

Información Básica

Información adicional puede ser agregada en esta sección

Región: VALPARAISO
Capitanía: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO
*Descripción: BAHÍA DE VALPARAÍSO 23 [Señalización Marítima](#)
Carta Náutica: +

[Volver](#) [Guardar](#)

Ilustración 21: Ingreso información básica

Mediante esta pantalla se puede ingresar información para una bahía en específico.

6.1.1. Ingresar

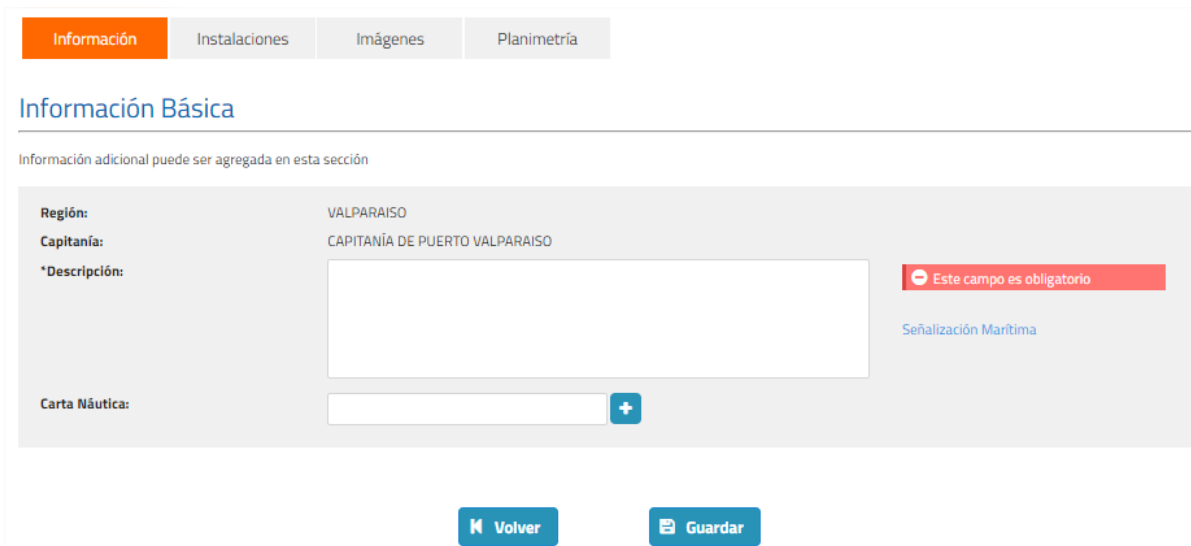
Para poder ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Se deben completar los campos obligatorios, para esta pantalla solo está definido como obligatorio el campo descripción, si no se ingresa y se presiona botón guardar se debe mostrar mensaje “Este campo es obligatorio”.

Los campos *Región* y *Capitanía de Puerto* vienen precargado.

El nombre de la Bahía no es modificable y se despliega en el título (“Nombre Capitanía de Puerto” - “Nombre Bahía”)

Manual de Usuario



Información Instalaciones Imágenes Planimetría



Información Básica

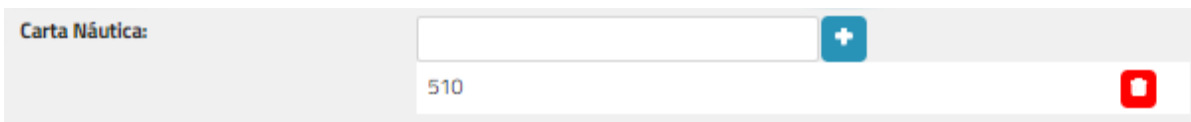
Información adicional puede ser agregada en esta sección

Región: VALPARAISO
Capitanía: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO
*Descripción: Este campo es obligatorio
Señalización Marítima
Carta Náutica: +

Volver Guardar

Ilustración 22: Bahía campo obligatorio

Ingresar *Carta Náutica* asociada a la Bahía, si es que existen, para ello ingresar en el campo y presionar botón . Se pueden ingresar más de 1. Si requiere eliminar, presionar botón  y el registro será borrado.




Carta Náutica: +
510 

Ilustración 23: Ingreso de Carta Náutica

Seleccionar link Señalización Marítima [Señalización Marítima](#) para obtener el listado de señalización marítimas asociadas a la bahía. Se desplegará una ventana emergente con los datos, si no existen, se desplegará el mensaje “no existen resultados”.

Manual de Usuario



Ilustración 24: Detalle Señalizaciones Marítimas

Paso 2: Presionar botón Guardar, sistema desplegará mensaje de advertencia:

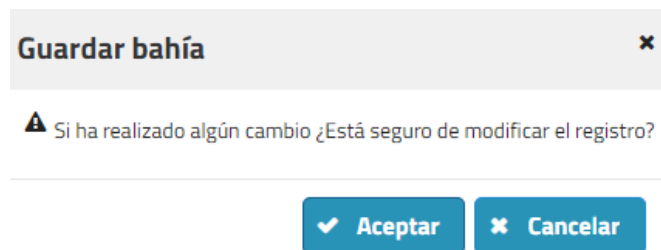


Ilustración 25: Mensaje advertencia inserción

Si presiona “Cancelar” sistema no guardará los cambios, pero si presiona “Aceptar” sistema guardará el registro y mostrará mensaje de éxito de la operación.

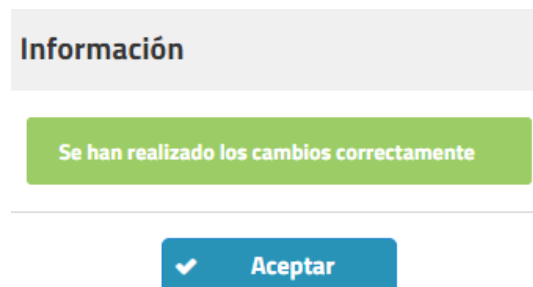


Ilustración 26: Mensaje de Éxito

6.1.2. Editar

Para poder editar la información de una bahía se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar la información a editar, se debe considerar que los campos obligatorios (descripción) no deben quedar en blanco, de lo contrario sistema mostrará mensaje “Este campo es obligatorio”.

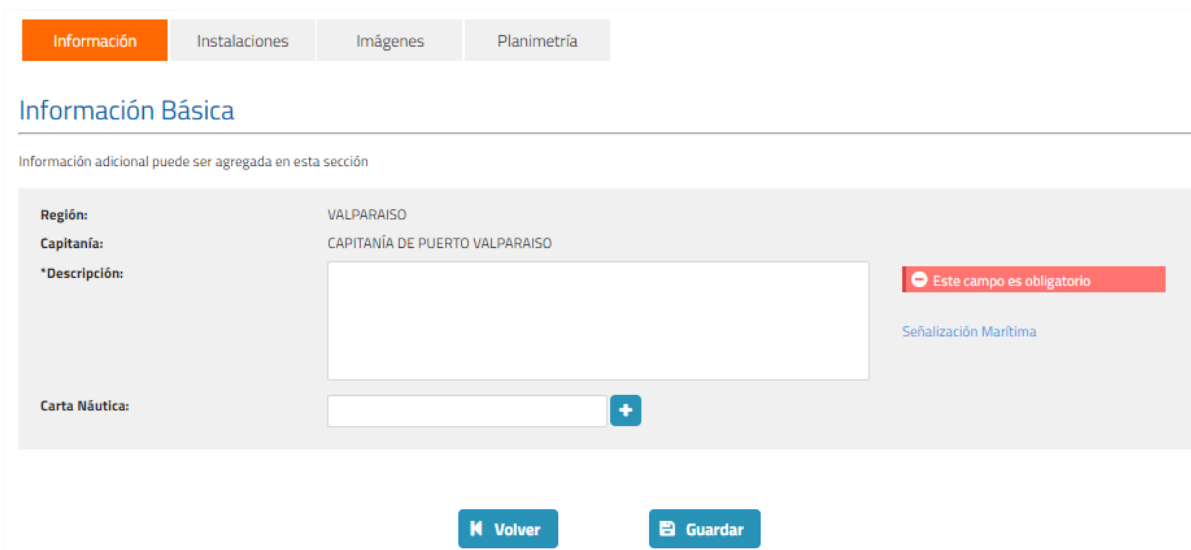


Ilustración 27: Campo obligatorio editar

Paso 2: Presionar botón Guardar, el que desplegará un mensaje de advertencia, si se presiona opción “Cancelar” sistema no guardará los cambios, pero si se presiona botón “Aceptar” sistema guarda los cambios y muestra mensaje de éxito.

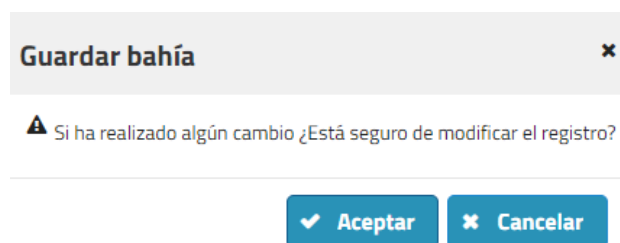


Ilustración 28: Mensaje advertencia modificación

Manual de Usuario

Información

Se han realizado los cambios correctamente

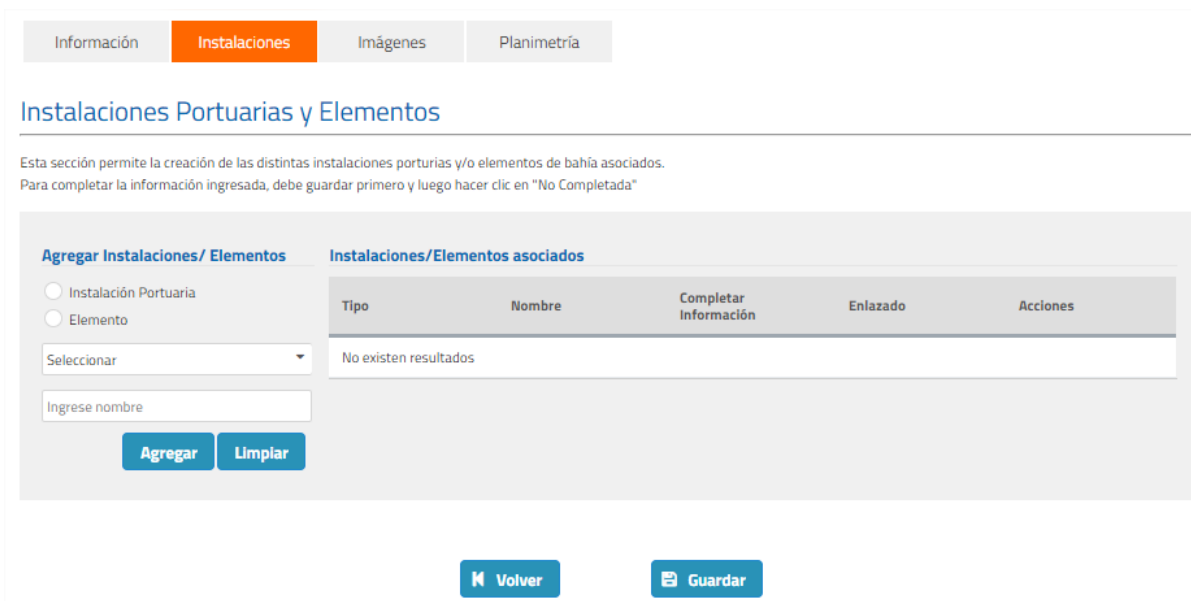
✓ Aceptar

Ilustración 29: Mensaje éxito modificación

6.2. Instalaciones

Se desplegará la pantalla con TAB asociado a

Instalaciones



Información Instalaciones Imágenes Planimetría

Instalaciones Portuarias y Elementos

Esta sección permite la creación de las distintas instalaciones portuarias y/o elementos de bahía asociados.
Para completar la información ingresada, debe guardar primero y luego hacer clic en "No Completada"

Agregar Instalaciones/ Elementos

Instalación Portuaria
 Elemento

Seleccionar

Ingrese nombre

Agregar Limpiar

Instalaciones/Elementos asociados

Tipo	Nombre	Completar Información	Enlazado	Acciones
No existen resultados				

Volver Guardar

Ilustración 30: Instalaciones Portuarias y Elementos

Mediante esta pantalla se pueden ingresar, editar y eliminar los distintos tipos de Instalaciones portuarias y elementos.

6.2.1. Ingresar

Para poder ingresar instalaciones portuarias o elementos se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar radio-button, la selección variará dependiendo de si lo que se quiere agregar es una instalación portuaria o un elemento. Para este ejemplo agregaremos una instalación portuaria.

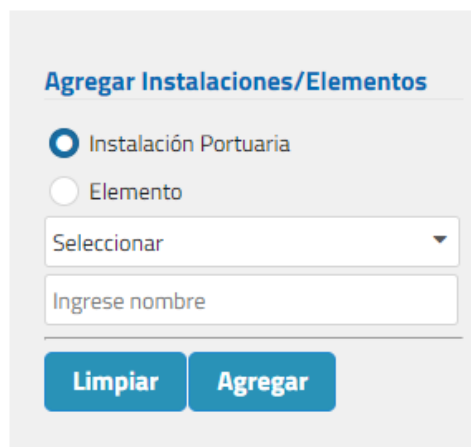
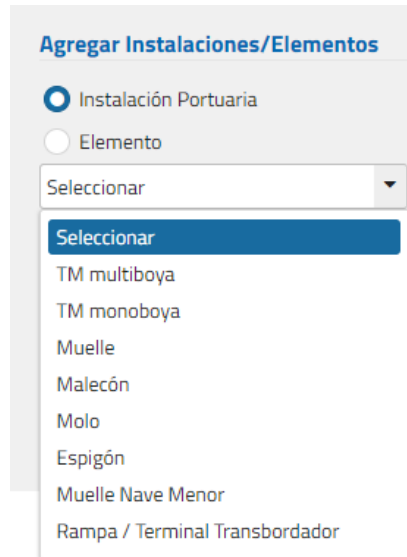


Ilustración 31: Selección radio button

Paso 2: Seleccionar tipo de Instalación Portuaria

Manual de Usuario



Agregar Instalaciones/Elementos

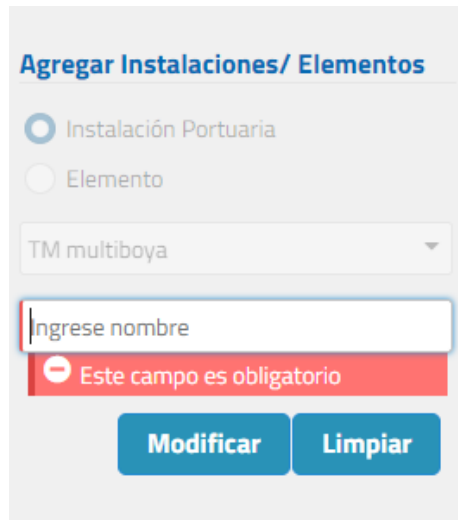
Instalación Portuaria
 Elemento

Seleccionar ▼

- Seleccionar
- TM multiboya
- TM monoboya
- Muelle
- Malecón
- Molo
- Espigón
- Muelle Nave Menor
- Rampa / Terminal Transbordador

Ilustración 32: Tipos IP

Paso 3: Una vez seleccionado el tipo de Instalación portuaria, se debe ingresar un nombre para esta, de lo contrario sistema mostrará mensaje de campo obligatorio.




Agregar Instalaciones/ Elementos

Instalación Portuaria
 Elemento

TM multiboya ▼

Ingrese nombre

 Este campo es obligatorio

Modificar **Limpiar**

Ilustración 33: Mensaje campo obligatorio

Manual de Usuario

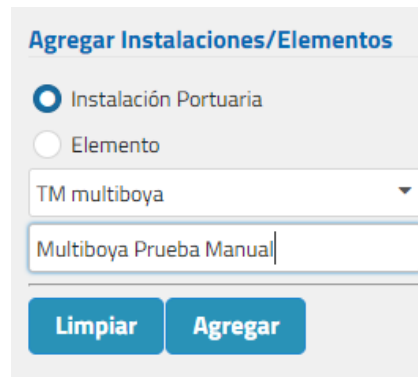


Ilustración 34: Ingreso campos obligatorios

Paso 4: Presionar botón Agregar, al presionar este botón el registro se agregará a la grilla con el estado “Se debe guardar”

Instalaciones/Elementos asociados


Tipo	Nombre	Completar Información	Enlazado	Acciones
TM multiboya	Multiboya Prueba Manual	Se debe guardar	Se debe guardar	

Ilustración 35: Registro en grilla

Paso 5: Para que el registro se guarde de forma definitiva se debe presionar botón Guardar el cual se encuentra al final de la pantalla, este desplegará mensaje de advertencia, si presiona opción “Cancelar” sistema no guarda los campos, si presiona “Aceptar” se guardará el registro en sistema y cambiará su estado a “No enlazado” y deberá mostrar mensaje de éxito.

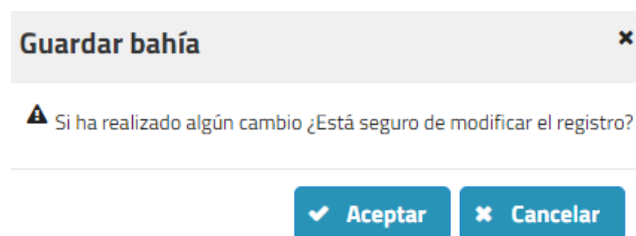


Ilustración 36: Mensaje de advertencia botón Guardar

Manual de Usuario

Información

Se han realizado los cambios correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 37: Mensaje de éxito



Tipo	Nombre	Completar Información	Enlazado	Acciones
TM multiboya	Multiboya Prueba Manual	No completada	No enlazado	 

Ilustración 38: Nuevo estado registro

6.2.2. Editar

Consideraciones: Para poder editar una instalación portuaria se deben cumplir dos condiciones, instalación Portuaria/Elemento debe estar en estado “No completada” en columna “Completar información” y no debe tener información agregada para ninguno de sus Tabs. Si estas condiciones no se cumplen la opción editar no aparecerá en la columna acciones.

Para poder editar una Instalación Portuaria/Elemento se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar acción “editar” desde la grilla.

Paso 2: Solo será editable el campo nombre ya que el tipo se precargará no editable por lo que solo se puede ingresar este campo.

Paso 3: Presionar botón modificar, sistema debe actualizar registro en la grilla de resultados.

6.2.3. Eliminar

Consideraciones: Para poder eliminar una instalación portuaria se deben cumplir dos condiciones, instalación portuaria/elemento debe estar en estado “No completada” en columna “Completar información” y no debe tener información agregada para ninguno de sus Tabs. Si estas condiciones no se cumplen la opción eliminar no aparecerá en la columna acciones.

Para poder eliminar una Instalación Portuaria/Elemento se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar botón eliminar desde grilla, sistema desplegará mensaje de advertencia, donde si se presiona opción “cancelar” sistema no realizará los cambios y si se presiona “Aceptar” se eliminará el registro y mostrará mensaje de éxito.

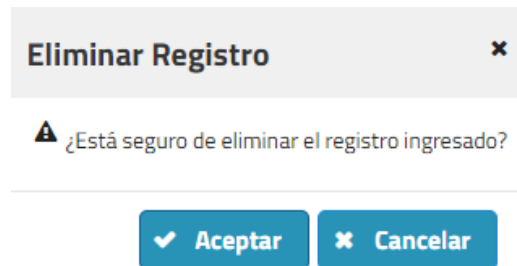


Ilustración 39: Mensaje advertencia eliminar

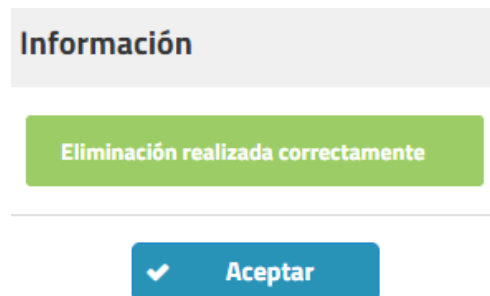


Ilustración 40: Mensaje de éxito

6.3. Imágenes

Se desplegará la pantalla con el tercer TAB asociado a

Imágenes

Manual de Usuario

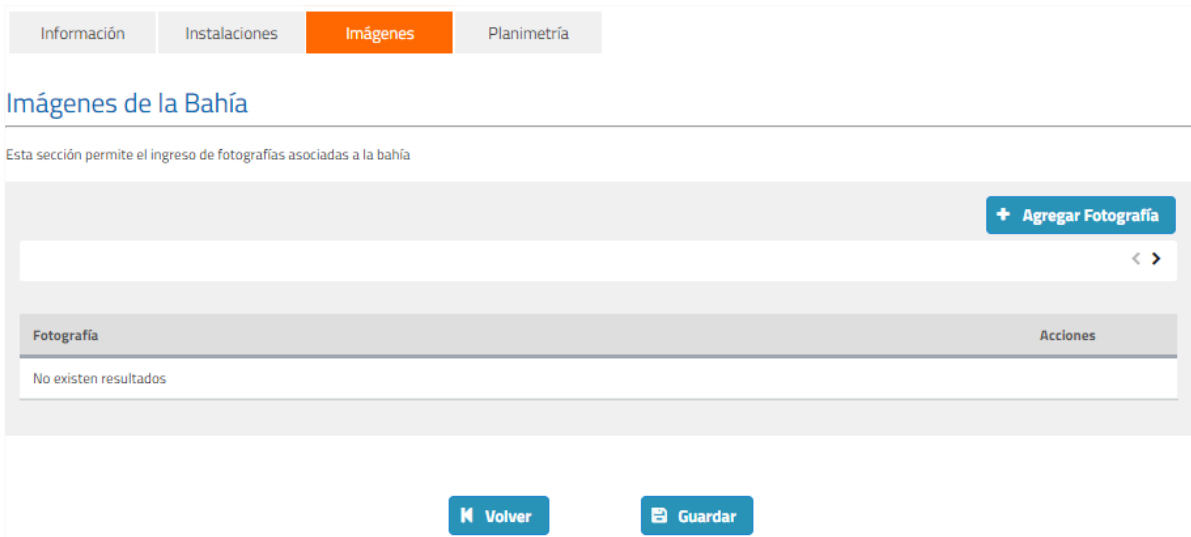


Ilustración 41: Pantalla imágenes

Mediante esta pantalla sistema permite la inserción, edición y eliminación de imágenes asociadas a una bahía en particular.

6.3.1. Ingresar

Para poder ingresar una imagen se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar botón “Agregar fotografía”, sistema desplegará modal para su ingreso

Manual de Usuario

Fotografía

*Título:

*Descripción:

*Archivo:

Ilustración 42: Modal ingreso fotografía

Paso 2: Se deben ingresar todos los campos definidos como obligatorios (acompañados de asterisco), de lo contrario sistema mostrará mensaje “Este campo es obligatorio”.

Fotografía

*Título:

*Descripción:

*Archivo:

Ilustración 43: Mensaje campo obligatorio

Paso 3: Luego de ingresados los campos obligatorios se debe presionar botón “Guardar”.


Consideraciones: Campo subir archivo solo aceptar imágenes con extensión JPG y PNG.



Fotografía

*Título: Prueba Manual

*Descripción: Prueba manual de usuario

*Archivo: 



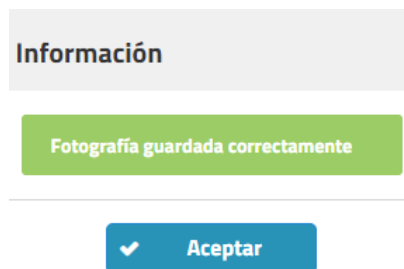
 

Ilustración 44: Campos completados

Paso 4: Al ingresar todos los campos obligatorios y presionar botón “Guardar” sistema guardará el registro de forma parcial, mostrará mensaje de éxito y lo agregará a la grilla

- **Consideraciones:** Mientras el registro se encuentre guardado de forma parcial solo tendrá disponible la acción de descarga.



Información

Fotografía guardada correctamente




Ilustración 45: Mensaje de éxito guardado parcial

Manual de Usuario

Información

Instalaciones

Imágenes

Planimetría

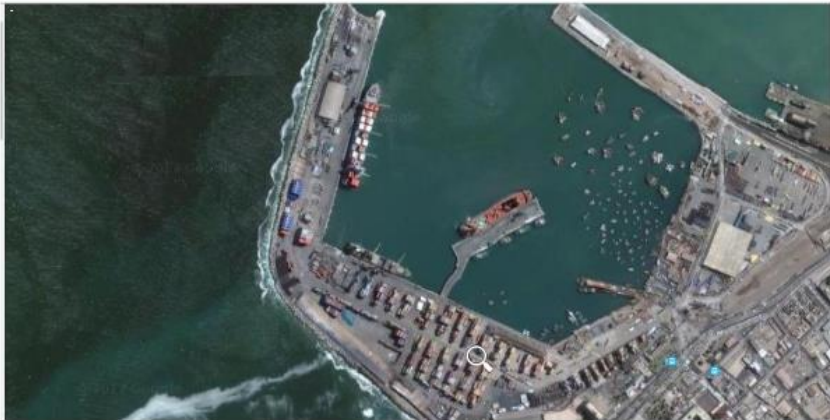
Imágenes de la Bahía

Esta sección permite el ingreso de fotografías asociadas a la bahía.


[+ Agregar Fotografía](#)

Título:
Prueba Manual

Descripción:
Prueba manual de usuario



Fotografía **Acciones**

Prueba Manual 

[Volver](#) [Guardar](#)

Ilustración 46: Registro guardado parcial

Paso 5: Presionar botón guardar donde sistema desplegará un mensaje de advertencia con dos opciones, al presionar cancelar sistema no guarda los cambios y cierra ventana y al presionar aceptar sistema hace un guardado total del registro y muestra mensaje de éxito.

- **Consideraciones:** Al realizar el guardado total se habilitan las acciones editar y eliminar para el registro.

Manual de Usuario

Información

Se han realizado los cambios correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 47: Mensaje de éxito guardado total

Imágenes de la Bahía


Esta sección permite el ingreso de fotografías asociadas a la bahía

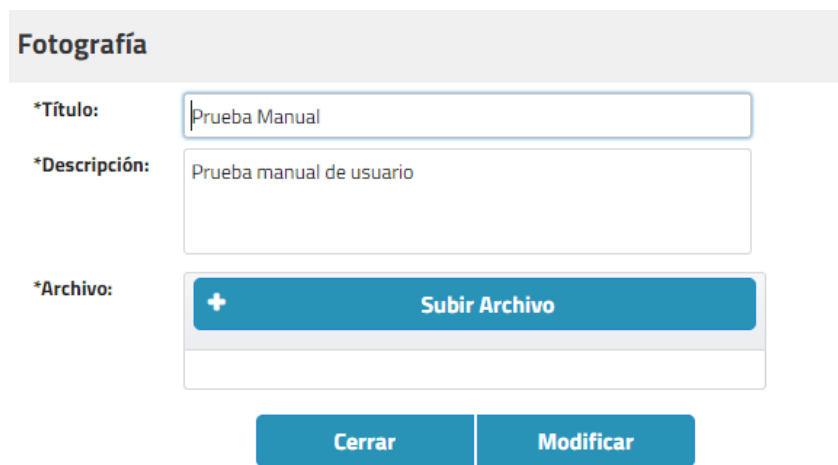
The screenshot displays the 'Imágenes de la Bahía' interface. At the top right, there is a blue button labeled '+ Agregar Fotografía'. Below this, a large image of a harbor is shown with a white box labeled 'Prueba Manual' overlaid on it. To the left of the image, the form fields are visible: 'Título:' with the value 'Prueba Manual' and 'Descripción:' with the value 'Prueba manual de usuario'. Below the main image area, there is a table with two columns: 'Fotografía' and 'Acciones'. The table contains one row with the value 'Prueba Manual' in the 'Fotografía' column and three icons (edit, delete, download) in the 'Acciones' column. At the bottom of the interface, there are two blue buttons: 'Volver' and 'Guardar'.

Ilustración 48: Registro guardado total

6.3.2. Editar

Para poder editar una fotografía se debe seguir los siguientes pasos:


Paso 1: Se debe presionar botón editar en grilla de resultados , se desplegará un modal con los valores actuales del registro precargados.



Fotografía

*Título: Prueba Manual

*Descripción: Prueba manual de usuario

*Archivo:  Subir Archivo

Cerrar Modificar

Ilustración 49: Editar fotografía

Paso 2: Luego se deben ingresar los valores a modificar, se debe tener en cuenta que si se dejan en blanco los campos obligatorios sistema mostrará mensaje de obligatoriedad.



Fotografía

*Título:  Este campo es obligatorio

*Descripción:  Este campo es obligatorio

*Archivo:  Subir Archivo

Cerrar Modificar

Ilustración 50: Editar mensaje obligatoriedad

Paso 3: Se presiona botón “Modificar”, sistema desplegará mensaje de éxito y se hará el guardado de forma parcial.

Información

Fotografía guardada correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 51: Editar mensaje éxito guardado parcial

Paso 4: Se presiona botón guardar para hacer un guardado total del registro. Sistema mostrará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona cancelar sistema no guardará los cambios, pero si de lo contrario se presiona botón aceptar sistema hará el guardado total del registro.

Información


Se han realizado los cambios correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 52: Editar mensaje éxito guardado total

6.3.3. Eliminar

Para poder eliminar una fotografía a una bahía se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar botón eliminar desde grilla , sistema desplegará mensaje de advertencia, donde si se presiona opción “Cancelar” sistema no realizará los cambios y si se presiona “Aceptar” se eliminará el registro y mostrará mensaje de éxito.

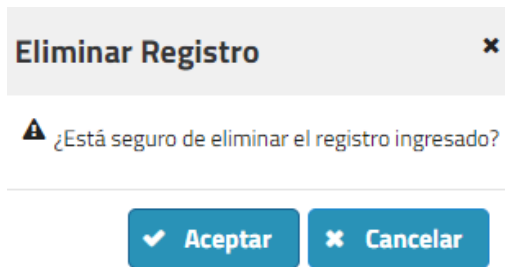


Ilustración 53: Mensaje advertencia botón eliminar

6.3.4. Descargar Fotografía

Para descargar una fotografía asociada a una bahía se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Se debe presionar botón “Descargar Fotografía” desde grilla . Al realizar esta acción la imagen se descargará automáticamente

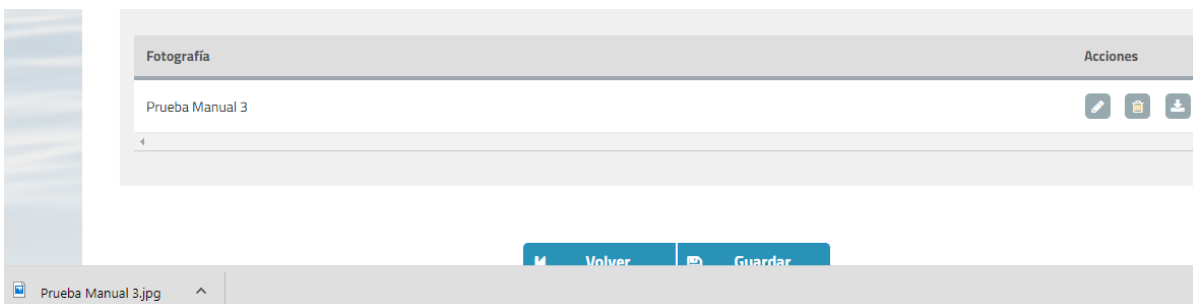


Ilustración 54: Descarga de imagen

6.4. Planimetría

Mediante este submódulo se podrán agregar, editar, enlazar y eliminar planos asociados a una bahía.

Se desplegará la pantalla con el cuarto TAB asociado a

Planimetría

Manual de Usuario



Información Instalaciones Imágenes **Planimetría**

Instrucciones

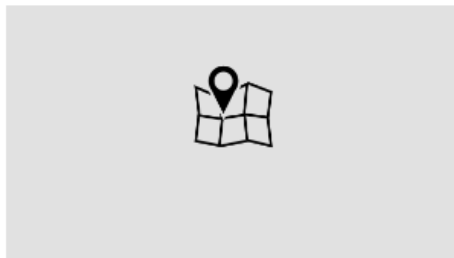
Plano de la Bahía

Esta sección permite la carga de plano asociado a la bahía.
Para mayor información de cómo realizar la carga revise instrucciones.

Durante el período de marcha blanca los planos se encuentran en proceso de mejoramiento

Nombre	Descripción	Acciones
Plano Valparaíso	Descripción Plano Valpo	 

Plano: Visualizar



Tipo IP / Elemento de Bahía:
Nombre Punto Plano:

Filtrar Elementos

Áreas Marítimas de Interés
 Muelle

Filtrar



Instalaciones Portuarias y Elementos enlazados

Elemento Plano	Detalle Bahía	Acciones
No existen resultados		



 Volver

Ilustración 55: Planimetría

El sistema desplegará una pantalla con lo siguiente:

- una tabla de resultados en donde se despliega el registro de plano adjuntado y las acciones Editar y Eliminar  . Si no existe registro, la tabla vendrá con mensaje “No hay datos para mostrar”.

Manual de Usuario

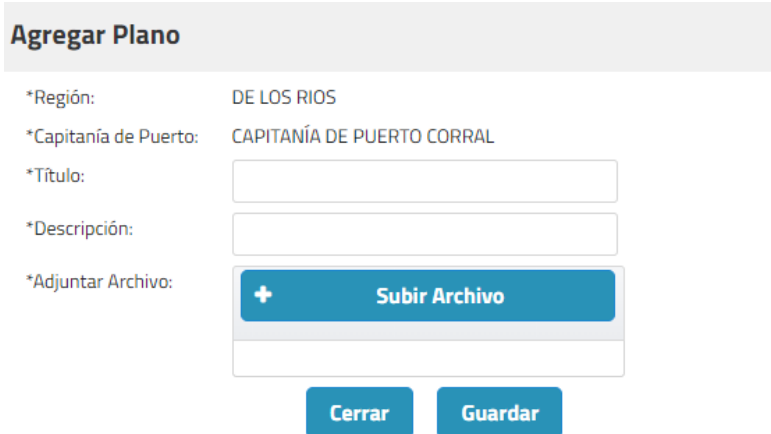
- Botón Instrucciones 
- botón Agregar Plano 
- Visualizador de Plano, solo se despliega cuando se ha cargado un plano
- Información de punto seleccionado en el plano, corresponde a los campos; *Tipo IP /Elemento de Bahía, Nombre Punto Plano*
- Filtrar Elementos: Sirve para filtrar las capas (elementos) que aparecen en el mapa en base a lo seleccionado en las opciones desplegadas.
- una tabla de resultados en donde se desplegará listado de instalaciones portuarias y/o elementos de bahía que han sido enlazados entre lo ingresado en TAB Instalaciones y los puntos del plano.

6.4.1. Ingresar Plano

Se debe tener en cuenta que sistema solo permite el ingreso de un mapa por bahía por lo que al agregar uno el botón “Agregar plano” desaparecerá de la pantalla.

Para agregar un mapa se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar botón “Agregar Plano”, se desplegará un modal de ingreso



The screenshot shows a modal window titled "Agregar Plano". It contains the following fields and controls:


- *Región: DE LOS RIOS
- *Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO CORRAL
- *Título:
- *Descripción:
- *Adjuntar Archivo: 
- At the bottom, there are two buttons: "Cerrar" and "Guardar".

Ilustración 56: Modal ingreso plano

Manual de Usuario

Paso 2: Se deben ingresar todos los campos definidos como obligatorios (acompañados de asterisco) o sistema mostrará error de obligatoriedad.



Agregar Plano

*Región: DE LOS RIOS

*Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO CORRAL

*Título: Este campo es obligatorio

*Descripción: Este campo es obligatorio

*Adjuntar Archivo: Debe seleccionar un archivo

Ilustración 57: Ingresar plano campos obligatorios

- **Consideraciones:** El archivo a subir corresponde a un archivo con extensión ZIP que contiene la información del plano.



Agregar Plano

*Región: DE LOS RIOS

*Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO CORRAL

*Título:

*Descripción:

*Adjuntar Archivo:

Ilustración 58: Modal ingreso con información

Manual de Usuario

Paso 3: Una vez cargados los campos obligatorios se presiona botón “Guardar”, sistema desplegará mensaje de éxito y cargará plano en pantalla.

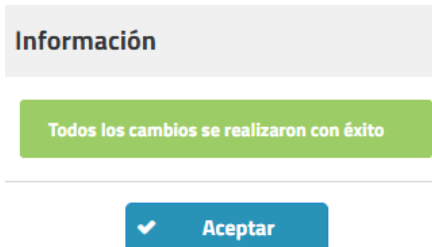


Ilustración 59: Mensaje de éxito ingreso plano

Manual de Usuario

Plano de la Bahía

Instrucciones

Esta sección permite la carga de plano asociado a la bahía.
Para mayor información de cómo realizar la carga revise instrucciones.

Durante el periodo de marcha blanca los planos se encuentran en proceso de mejoramiento

Nombre	Descripción	Acciones
Plano Valparaíso	Descripción Plano Valpo	 

Plano: Visualizar



Tipo IP / Elemento de Bahía:
Nombre Punto Plano:

Filtrar Elementos

Áreas Marítimas de Interés
 Muelle

Filtrar

Instalaciones Portuarias y Elementos enlazados

Elemento Plano	Detalle Bahía	Acciones
No existen resultados		

Ilustración 60: Plano ingresado

6.4.2. Editar Plano

Para editar un plano se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar botón “Editar” desde grilla, se desplegará un modal con los campos precargados con los valores actuales del plano.

Manual de Usuario

Planos de la Bahía



Nombre	Descripción	Acciones
Plano Prueba Manual	Manual usuario	 

Ilustración 61: Selección Editar

Modificar Plano

*Región: DE LOS RIOS

*Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO CORRAL

*Título:

*Descripción:

*Adjuntar Archivo:

Ilustración 62: Modal edición plano

Paso 2: No se deben dejar en blanco los campos definidos como obligatorios (acompañados de asterisco) o de lo contrario sistema mostrará mensaje de obligatoriedad.

Manual de Usuario

Modificar Plano

*Región: DE LOS RIOS

*Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO CORRAL

*Título: Este campo es obligatorio

*Descripción: Este campo es obligatorio

*Adjuntar Archivo:

Ilustración 63: Editar mensaje obligatoriedad

Paso 3: Una vez completados los datos que se desea modificar se presiona botón “Guardar”, sistema desplegará mensaje de éxito.

Información

Se ha actualizado correctamente la información del plano


Ilustración 64: Mensaje éxito edición plano

6.4.3. Enlazar IP/Elementos a Plano

- **Consideraciones:** Se debe tener en cuenta que para poder enlazar IP/elementos en pestaña “Instalaciones” deben existir registros del mismo tipo del que se desea enlazar, es decir, si en mapa se selecciona punto “zona espera práctico” debe existir un elemento de tipo “zona espera práctico” creado para la bahía en cuestión.
- **Consideraciones2:** En el caso que seleccionando un punto del plano y este corresponde a una Instalación Portuaria o Elemento de Bahía que no ha sido todavía creado en el TAB Instalaciones, se desplegará el siguiente mensaje en pantalla “*No existen Instalaciones*”

Portuarias o Elementos del mismo tipo a enlazar". Pasos que seguir para enlazarlo, se debe ir a TAB Instalaciones y agregar el tipo especificado, volver a TAB Planimetría, seleccionar punto y realizar el enlace.

- **Consideraciones3:** En el caso de seleccionar un punto que ya ha sido enlazado anteriormente, se desplegará el siguiente mensaje *"El punto seleccionado ya ha sido enlazado"*.
- **Consideraciones4:** En el caso de Señalización, no se desplegará la opción de enlazarlo a una instalación portuaria o elemento de bahía, solo se despliega información.

Existe un botón de Instrucciones que detalla los pasos a seguir para enlazar un punto () que despliega el siguiente Modal con las instrucciones paso a paso.

Instrucciones

Para enlazar una Instalación Portuaria o Elemento de bahía, debe seguir los siguientes pasos:

- 1 Seleccionar una instalación portuaria o elemento en el plano.
 - 1.1 Si aparece el mensaje: "No existen registros asociados al tipo de Instalación Portuaria o Elemento de bahía seleccionado", debe volver a la pestaña Instalaciones y agregar la Instalación Portuaria o Elemento correspondiente.
 - 1.2 Si aparece el mensaje: "El punto seleccionado ya ha sido enlazado", entonces la Instalación Portuaria o Elemento de bahía ya se encuentra enlazado.
 - 1.3 Si aparece el botón "Enlazar", puede continuar en el paso 2.
- 2 Presione el botón "Enlazar".
- 3 Bajo el mapa se habilitará la sección "Punto a Enlazar", donde podrá ver el punto seleccionado y la lista desplegable de Instalaciones Portuarias o Elementos de bahía disponibles para enlazar.
- 4 Seleccione la Instalación Portuaria o Elemento de bahía en la lista desplegable y luego presione el botón guardar. Una vez finalizado, el punto del mapa se encuentra enlazado y estará visible en la tabla de enlaces.




Ilustración 65: Instrucciones de Enlace de Puntos

Manual de Usuario

Para poder enlazar IP/Elementos se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar un punto en mapa, si existe un IP/Elemento del mismo tipo creado para la bahía deberá aparecer el botón “Enlazar”



Información Instalaciones Imágenes **Planimetría**

Instrucciones

Plano de la Bahía

Esta sección permite la carga de plano asociado a la bahía.
Para mayor información de cómo realizar la carga revise instrucciones.

Durante el período de marcha blanca los planos se encuentran en proceso de mejoramiento.

Nombre	Descripción	Acciones
prueba qa 15.38	prueba qa 15.38	 

Plano: Visualizar

Mapa Satélite

Tipo IP / Elemento de Bahía:
Nombre Punto Plano:




Filtrar por tipo de elemento
Seleccionar  **Filtrar**

Ilustración 66: Mapa sin seleccionar punto

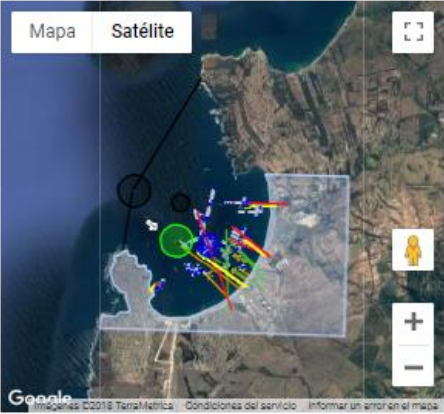
Manual de Usuario

Plano de la Bahía Instrucciones

Nombre	Descripción	Acciones
Bahía Quintero	Archivo de plano bahía de quintero	 

Plano: Visualizar

Mapa **Satélite**



Tipo IP / Elemento de Bahía: Zona espera práctico
Nombre Punto Plano: Zona de Espera Práctico (500mt)

Enlazar

Filtrar por tipo de elemento

Seleccionar **Filtrar**

Ilustración 67: Mapa con punto seleccionado

Paso 2: Se selecciona botón “Enlazar” donde se desplegará una lista de selección con los nombres de todos los IP/Elementos del mismo tipo.

Manual de Usuario



Ilustración 68: Seleccionar IP/Elemento a enlazar

Paso 3: Se debe seleccionar uno y presionar botón guardar, luego de esto, se despliega mensaje, se actualizará grilla y se visualizará registro enlazado

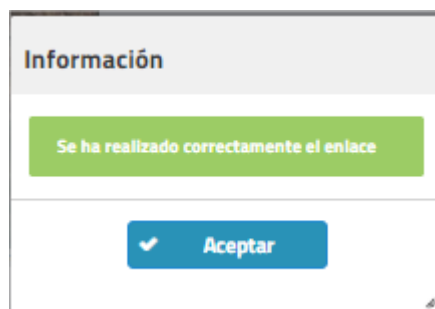


Ilustración 69: Mensaje éxito enlace

Manual de Usuario

Instalaciones Portuarias y Elementos enlazados



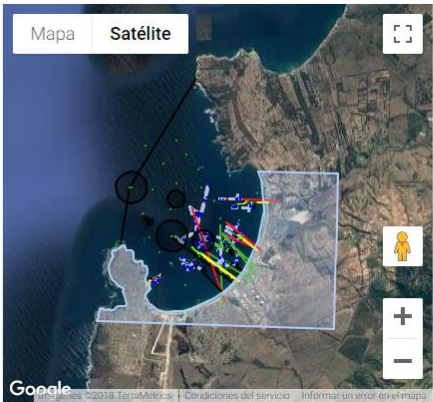
Elemento Plano	Detalle Bahía	Acciones
Zona de Espera Práctico (500mt)	Zona de Espera Práctico (500mt)	 

Ilustración 70: Grilla registros enlazados

Paso 4: Para que se puedan visualizar todas las acciones sobre el registro enlazado se debe presionar el botón guardar del formulario principal.



Bahía:

Tipo IP / Elemento de Bahía:

Nombre Punto Plano:

Punto a Enlazar



Elemento Plano	Detalle Bahía	Acciones
Zona de Espera Práctico (500mt)	Z. espera práctico Manual Usuario	 

Ilustración 71: Botón guardar formulario principal

6.4.4. Eliminar Plano

Para poder eliminar un plano de la bahía se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Se debe seleccionar botón eliminar desde grilla

Planos de la Bahía


Nombre	Descripción	Acciones
prueba	prueba	

Ilustración 72: Botón eliminar plano

Paso 1: Sistema desplegará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona opción “cancelar” sistema no realizará los cambios y si se presiona “Aceptar” se eliminará el registro y mostrará mensaje de éxito.

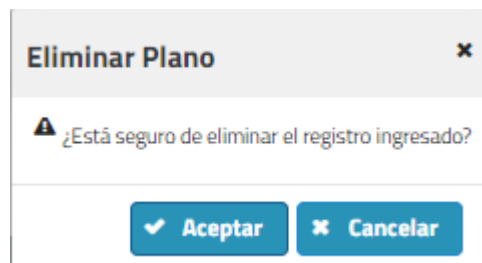



Ilustración 73: Mensaje éxito eliminación plano

6.5. Visualizar Bahía

Seleccionar icono  en registro

Se desplegará la siguiente pantalla



Visualizar CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO - **BAHÍA DE QUINTERO**

Información Instalaciones Imágenes Planimetría

Información Básica

Región:	VALPARAISO
Capitanía:	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO
Descripción:	BAHÍA DE QUINTERO Señalización Marítima

Listado Cartas Náuticas

Nombre
510
4320
4321
4320 BAHÍA QUINTERO A BAHÍA VALPARAÍSO 50.000 SIRGAS (WGS-B4) 2009 c/c 2016

[Volver](#)

Ilustración 74: Visualizar Bahía

Se desplegará la información de la Bahía seleccionada

Los campos vendrán bloqueados para editar.

Para visualizar la información se debe seleccionar cada TAB

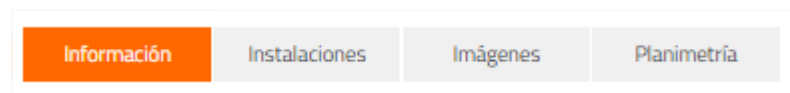


Ilustración 75: Menú Bahía

Manual de Usuario



Ilustración 76: Visualizar Instalaciones Bahía



Ilustración 77: Visualizar Fotografías Bahía

Visualizar CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO - BAHÍA DE QUINTERO

Información

Instalaciones

Imágenes

Planimetría

Planos de la Bahía

Plano

Visualizar



Figura 1 Visualización Bahía - Planimetría

Manual de Usuario

6.6. Restricción Bahía

Los perfiles habilitados para su ingreso son; Administrador, Restricción IP (asociado a la capitania de puerto).

Restricciones
Limpiar

Nr	Nombre Restricción	Fecha de Inicio - Término	Acciones
No existen resultados			

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio Restricción Fecha - Hora Término Restricción

Tipo de Restricción

* Tipo Restricción

Paralización act. y trabajos

Limitaciones temporales a maniobras

Limitaciones temporales a naves

Naves con Restricción

*Restricciones para nave

Nave Mayor

Nave Menor

*Área de Restricción

Dentro del límite del puerto

Fuera del límite del puerto

Otra área fijada por la AML

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción

Viento

Ola - Marejada

Aviso de mal tiempo

Aviso de temporal

Embancamiento sitio

Sismo

Visibilidad

Asociados a elementos

Accidentes Personas

Nro. de naves mayores afectadas

A la recalada Tipo Nave Afectada Seleccione las naves

Al Zarpe Tipo Nave Afectada Seleccione las naves

Paralización de Actividades Tipo Nave Afectada Seleccione las naves

Observación

Observación

Volver
Enviar

Ilustración 78: Restricciones bahía

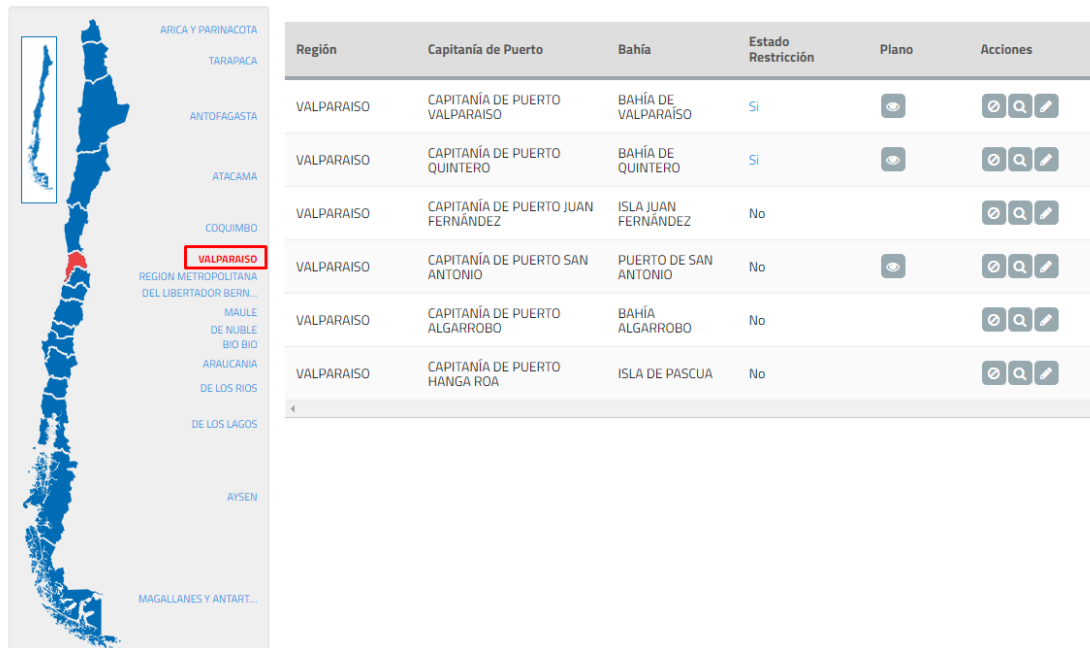
Mediante este módulo se puede; ingresar, modificar y visualizar las restricciones asociadas a una bahía.

6.6.1. Ingresar Restricción

Para poder ingresar una restricción se deben seguir los siguientes pasos:


Paso 1: Seleccionar una bahía dentro del mapa regiones

Búsqueda por Bahía



Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No		

Ilustración 79: Búsqueda por bahía

Paso 2: Presionar botón “Restricción” , se desplegará un formulario para el ingreso de la restricción

Manual de Usuario

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Si		  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Si		  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No		  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No		  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No		  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No		  

Ilustración 80: Botón restricción

Manual de Usuario

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio Restricción	<input type="text"/>	Fecha - Hora Término Restricción	<input type="text"/>
----------------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------------

Tipo de Restricción

* Tipo Restricción

Paralización de faenas y trabajos

Limitaciones a maniobras

Limitaciones a naves

Naves con Restricción

*Restricciones para nave	<input type="checkbox"/> Nave Mayor	*Área de Restricción	<input type="checkbox"/> Dentro del límite del puerto
	<input type="checkbox"/> Nave Menor		<input type="checkbox"/> Fuera del límite del puerto
			<input type="checkbox"/> Otra área fijada por la AML

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción

Viento

Corriente

Ola - Marejada

Aviso de mal tiempo

Aviso de temporal

Embancamiento sitio

Sismo

Visibilidad

Asociados a elementos

Accidentes Personas

Sistema complementario de amarre (shore tensión u otro)

Nro. de naves mayores afectadas

Agregar por Instalación Portuaria

Para definir la cantidad de naves afectadas (ya sea a la recalada, en zarpe o en paralización), debe agregar el nombre y número OMI utilizando el botón agregar (verde). La cantidad ingresada se calculará automáticamente.

A la recalada	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>
Al Zarpe	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>
Paralización de Actividades	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>

Observación

Observación

Manual de Usuario

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio
Restricción

Fecha - Hora Término
Restricción

Tipo de Restricción

* Tipo Restricción

- Paralización act. y trabajos
- Limitaciones temporales a maniobras
- Limitaciones temporales a naves

Naves con Restricción

*Restricciones para nave

- Nave Mayor
- Nave Menor

*Área de Restricción

- Dentro del límite del puerto
- Fuera del límite del puerto
- Otra área fijada por la AML

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción

- Viento
- Ola - Marejada
- Aviso de mal tiempo
- Aviso de temporal
- Embancamiento sitio
- Sismo
- Visibilidad
- Asociados a elementos
- Accidentes Personas

Nro. de naves mayores afectadas

A la recalada

Tipo Nave Afectada

Seleccione las naves

[Agregar por Instalación Portuaria](#)

Al Zarpe

Tipo Nave Afectada

Seleccione las naves

Paralización de Actividades

Tipo Nave Afectada

Seleccione las naves

Observación

Observación

 Volver

 Enviar

Ilustración 81: Formulario ingreso restricción

6.6.1.1. Consideraciones

6.6.1.1.1. Sección Detalle

- **Campo Fecha - Hora Inicio Restricción:** La fecha/ hora seleccionada no puede ser mayor a la fecha - hora término restricción.
- **Campo Fecha - Hora Termino Restricción:** La fecha/hora seleccionada no puede ser menor a la fecha - hora inicio restricción.
 - El campo fecha - hora de termino de restricción puede dejarse el campo en blanco. Igualmente existe una restricción de que es obligatorio su ingreso para dar cierre a esta, por lo mismo, una vez creado el registro de restricción y enviado a los interesados se controlará su tiempo (primera vez a las 12 horas y luego cada 4 horas será enviado un mail recordatorio al Capitán de Puerto y al usuario Restricción IP asociado indicando que debe cerrar el registro).

6.6.1.1.2. Sección Tipo restricción

- Consta de tres opciones, pueden ser múltiple selección
- Al seleccionar Limitaciones Temporales a Maniobras, se desplegarán opciones a completar adicional donde la selección de al menos uno será obligatoria.

Tipo de Restricción

* Tipo Restricción	<input type="checkbox"/> Paralización act. y trabajos	Limitaciones temporales a maniobras	<input type="checkbox"/> Abarloamiento
	<input checked="" type="checkbox"/> Limitaciones temporales a maniobras		<input type="checkbox"/> Carga o descarga de víveres y pertrechos
	<input type="checkbox"/> Limitaciones temporales a naves		<input type="checkbox"/> Desaborloamiento
			<input type="checkbox"/> Embarco o Desembarco de personas en naves de gira
			<input type="checkbox"/> Embarque de Prácticos en zona de espera práctico
			<input type="checkbox"/> Fondeos a la gira para naves
			<input type="checkbox"/> Navegación
			<input type="checkbox"/> Trafico de naves menores al interior de los límites de Puerto

Ilustración 82: Formulario ingreso restricción

6.6.1.1.3. Sección Naves con Restricción

- Se debe seleccionar que naves serán restringidas, por lo mismo, se debe seleccionar Restricciones de Naves
- Se debe indicar el Área de Restricción, es múltiple selección
- **Campo Otra área fijada por la AML:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo de texto el cual su ingreso será obligatorio.

Manual de Usuario

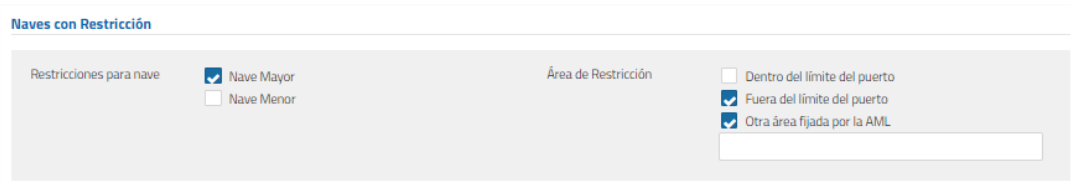


Ilustración 83: Naves con Restricción

6.6.1.1.4. Sección Motivos de Restricción

- Esta sección corresponde a indicar el o los motivos por los cuales se restringe su uso.
- Es múltiple selección.
- **Campo Viento:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un registro con los campos viento y dirección ambos de carácter obligatorio.
- **Campo Corriente:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un registro con los campos velocidad (NDS) y dirección ambos de carácter obligatorio.
- **Campo Ola - Marejada:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un registro con los campos Altura Ola (mts), dirección y Periodo T (seg) todos de carácter obligatorio.
- **Campo Embancamiento:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Motivo Embancamiento Sitio” de carácter obligatorio.
- **Campo Sismo:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Motivo Sismo” de carácter obligatorio.
- **Campo visibilidad:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Distancia (mts)” de carácter obligatorio.
- **Campo Asociados a elementos:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Motivo Asociado al Elemento” de carácter obligatorio.
- **Campo Accidente Personas:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Motivo Asociado al Accidente” de carácter obligatorio.
-

Manual de Usuario

*Motivo Restricción

- Viento
- Corriente
- Ola - Marejada
- Aviso de mal tiempo
- Aviso de temporal
- Embancamiento sitio
- Sismo
- Visibilidad
- Asociados a elementos
- Accidentes Personas
- Sistema complementario de amarre (shore tensión u otro)

Viento

Intensidad (nds.) Dirección Seleccione ▼

Corriente

Velocidad (nds.) Dirección Seleccione ▼

Ola - Marejada

Altura Ola (mts.) Dirección Seleccione ▼

Periodo T (seg)

Embancamiento

Motivo Embancamiento Sitio

Sismo

Motivo Sismo

Visibilidad

Distancia (mts.)

Asociados a Elementos

Motivo asociado al elemento

Accidentes Personas

Motivo asociado al accidente

Ilustración 84: Motivos de Restricción

6.6.1.1.5. Sección Numero de naves mayores afectadas

- Para indicar el número de naves afectada se debe hacer clic en el botón en botón agregar información para nave “a la recalada”, “al zarpe”, “en paralización de actividades.
- Se ingresa el nombre y número OMI de la nave, y la cantidad de información ingresada define el número en la respectiva casilla
- Se debe indicar el tipo de naves afectadas, es multi selección
- Se debe indicar, si aplica, la misma información para cada Instalación portuaria asociada a la bahía.
- No es obligatorio su ingreso

Manual de Usuario

Agregar por Instalación Portuaria

Para definir la cantidad de naves afectadas (ya sea a la recalada, en zarpe o en paralización), debe agregar el nombre y número OMI utilizando el botón agregar (verde). La cantidad ingresada se calculará automáticamente

A la recalada	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>
Al Zarpe	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>
Paralización de Actividades	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>

Ilustración 85: Nro. de naves mayores afectadas

Información OMI x

Información de la Nave

Agregar

Nombre	<input type="text" value="Alcantará"/>	Número OMI	<input type="text" value="123122"/>	<input type="button" value="X"/>
--------	--	------------	-------------------------------------	----------------------------------

Ilustración 86: Ingreso de información de las naves afectadas.

Información OMI x

Nombre	N° OMI
Alcantará	123122

Ilustración 87: Visualizar información de naves afectadas.

Manual de Usuario

6.6.1.1.6. Modal “Agregar por instalación portuaria”

Al presionar el botón “Agregar por instalación portuaria” se despliega modal con todas las instalaciones portuarias asociadas a la bahía con tres columnas: A la recalada, al zarpe y paralización de actividades donde para guardar es obligatorio ingresar información para todas las IP.

Nro. de Naves Mayores Afectadas por IP ✕

	A la recalada	Al zarpe	Paralización de Actividades
Multiboya Valparaiso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
mnm	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prueba Ingreso Capuerto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
espigon prueba	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muelle Nave Menor Prueba	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Guardar **Cerrar**

Ilustración 88: Modal Agregar por IP

6.6.1.1.7. Sección Observación

- En este punto debe indicarse cualquier observación o comentario adicional que desea ser ingresado.
- No es obligatorio su ingreso

Observación

Observación

Ilustración 89: Observación

Paso 3: Luego de ingresada toda la información obligatoria se debe presionar botón “Enviar”, sistema mostrará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona opción cancelar sistema no guardará cambios, de lo contrario, si presiona aceptar la restricción será enviada y desplegará un modal para asignarle al o las personas a las que se desea informar.

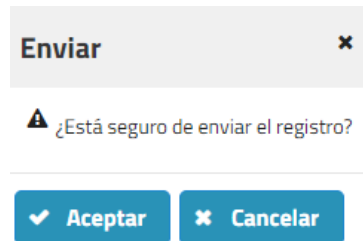


Ilustración 90: Mensaje Advertencia



Ilustración 91: Modal selección usuarios a informar

Paso 4: El Capitán de Puerto, y el usuario Restricción IP viene seleccionados por defecto, y se puede seleccionar a quien corresponda para envío de mail y se presiona botón enviar que figura al final del modal, sistema desplegará mensaje de éxito.

Manual de Usuario

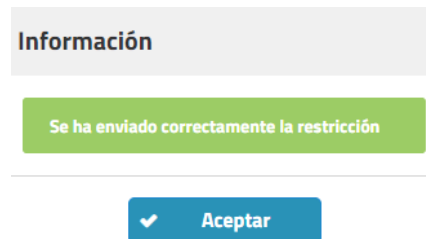


Selección de Mail

- prueba cod país
- prueba 01.11
- prueba
- agencia prueba restricción

Enviar

Ilustración 92: Botón aceptar



Información

Se ha enviado correctamente la restricción

Aceptar

Ilustración 93: Mensaje de éxito Restricción

6.6.1.1.8. Sección Usuario Correo

Esta sección se utilizará para ingresar correos electrónicos de distintas personas a quien también debiese informársele del inicio y término de una restricción.

Esta sección cuenta con un campo de texto para ingresar el correo electrónico, el cual no puede ser de largo más grande que 50 caracteres y debe poseer formato de correo (prueba@prueba.cl). Y un botón que dice Agregar.

Al hacer clic el botón agregar, añade el correo electrónico a la tabla que se encuentra debajo de ella. Se valida que el correo no esté repetido.

Estos correos, sólo se almacenan una vez que se ha enviado la restricción o editado.

Manual de Usuario

Usuario de Correo

Para guardar la lista de correos actual debe enviar la restricción

Correo Usuario

Correo	Acciones
No existen resultados	


Ilustración 94: Sección Correo

6.6.2. Visualizar Restricciones vigentes

Para poder visualizar las restricciones vigentes se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar una bahía dentro del mapa de regiones.

Búsqueda por Bahía



Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No		

Manual de Usuario

Paso 2: Presionar opción “Si” dentro de grilla, esta opción solo aparecerá si la bahía tiene restricciones ingresadas. Sistema desplegará una grilla donde se visualizarán las restricciones vigentes.

- **Consideraciones:** Las restricciones vigentes corresponden a las que no tienen fecha de término o las que su fecha de término es superior o igual a la fecha actual.

Restricciones vigentes en Bahía

Frente de Atrque	Sitio de Atrque	Tipo Restriccion	Maniobra	Fecha/Hr Inicio	Naves con Restricción	Áreas de restricción	Motivo de restricción	Viento			Ola
								Intensidad	Dirección	Altura	
Sin Informacion	Sin Informacion	Paralización act. y trabajos		11/06/2018 09:00	Nave Mayor	Dentro del limite del puerto	Viento	3.0 nds	N		
Sin Informacion	Sin Informacion	Paralización act. y trabajos		22/06/2018 00:00	Nave Mayor	Dentro del limite del puerto	Aviso de mal tiempo				

Cerrar

Ilustración 95: Visualizar restricciones vigentes


6.6.3. Visualizar Detalle Restricción

Para poder visualizar el detalle de una restricción se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar una bahía dentro del mapa regiones

Manual de Usuario

Búsqueda por Bahía



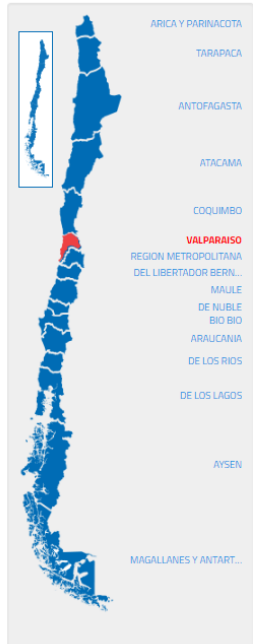
Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No		

Ilustración 96: Búsqueda por bahía

Paso 2: Presionar botón restricción, desplegará un formulario de ingreso de restricciones con una grilla al inicio que contiene todas las restricciones ingresadas para esa bahía.

Manual de Usuario

Búsqueda por Bahía



Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No		

Ilustración 97: Botón restricción

Paso 3: Presionar acción visualizar dentro de grilla.

Restricciones

Limpiar

Nr	Nombre Restricción	Fecha de Inicio - Término	Acciones
1)	Restricción 24/08/2018	24/08/2018 10:22 -	
2)	Restricción 23/08/2018	23/08/2018 00:00 -	
3)	Restricción 15/08/2018	15/08/2018 00:00 -	
4)	Restricción 10/08/2018	10/08/2018 00:00 -	
5)	Restricción 05/08/2018	05/08/2018 00:00 - 05/08/2018 23:59	

Ilustración 98: Botón visualizar

Manual de Usuario

Al presionar visualizar la información se cargará en el formulario de forma no editable tal y como se aprecia en la imagen a continuación.

Manual de Usuario

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio Restricción: 11/02/2019 11:17 Fecha - Hora Término Restricción: 12/02/2019 03:00

Tipo de Restricción

* Tipo Restricción: Paralización de faenas y trabajos
 Limitaciones a maniobras
 Limitaciones a naves

Naves con Restricción

*Restricciones para nave: Nave Mayor
 Nave Menor

*Área de Restricción: Dentro del límite del puerto
 Fuera del límite del puerto
 Otra área fijada por la AML

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción: Viento
 Corriente
 Ola - Marjada
 Aviso de mal tiempo
 Aviso de temporal
 Embarcamento síto
 Sismo
 Visibilidad
 Asociados a elementos
 Accidentes Personales
 Sistema complementario de amarre (shore tension u otro)

Viento

Intensidad: 5.0 Dirección: N

Nro. de naves mayores afectadas

[Mostrar por Instalación Portuaria](#)

Para definir la cantidad de naves afectadas (ya sea a la recalada, en zarpe o en paralización), debe agregar el nombre y número OMI utilizando el botón agregar (verde). La cantidad ingresada se calculará automáticamente.

A la recalada	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	No hay naves indicadas
Al Zarpe	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	No hay naves indicadas
Paralización de Actividades	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	No hay naves indicadas

Observación

Observación:

Usuario de Correos

Para guardar la lista de correos actual debe enviar la restricción

Correo:

Ilustración 99: Visualizar Restricción bahía

Manual de Usuario

Para poder ver el detalle de los tipos de nave afectada para opciones “A la recalada”, “Al zarpe” y “Paralización de actividades” se debe seleccionar links “Mostrar naves en recalada”, “Mostrar naves en zarpe” y “Mostrar naves en paralización” respectivamente; se levantará un modal con la información tal y como se aprecia a continuación.



Mostrar por Instalación Portuaria

Para definir la cantidad de naves afectadas (ya sea a la recalada, en zarpe o en paralización), debe agregar el nombre y número OMI utilizando el botón agregar (verde). La cantidad ingresada se calculará automáticamente

A la recalada	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	Mostrar Naves en Recalada
Al Zarpe	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	No hay naves indicadas
Paralización de Actividades	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	No hay naves indicadas

Ilustración 100: Link mostrar naves



Lista de Naves

Tipos Naves

PASAJE

Ilustración 101: Modal lista de Naves


6.6.4. Editar Restricción

Consideraciones: Se debe tener en cuenta que las restricciones que se pueden editar serán solo las que no tengan una fecha de término.

Para poder editar una restricción se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar una bahía

Búsqueda por Bahía



Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No		

Ilustración 102: Selección de bahía

Paso 2: Presionar botón restricción

Manual de Usuario

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Estado Restricción	Plano	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Si		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No		
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No		

Ilustración 103: Botón restricción

Paso 3: Presionar botón editar desde grilla

Restricciones

Limpiar

Nr	Nombre Restricción	Fecha de Inicio - Término	Acciones
1)	Restricción 25/08/2018	25/08/2018 00:00 - 25/08/2018 21:00	
2)	Restricción 25/08/2018	25/08/2018 00:00 - 25/08/2018 19:00	
3)	Restricción 24/08/2018	24/08/2018 10:22 -	
4)	Restricción 23/08/2018	23/08/2018 00:00 -	
5)	Restricción 16/08/2018	16/08/2018 00:00 -	

Ilustración 104: Botón editar

Manual de Usuario

Paso 4: Una vez modificados los datos deseados se debe presionar botón “Enviar”, sistema mostrará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona opción cancelar sistema no guardará cambios, de lo contrario, si presiona aceptar la restricción será enviada y desplegará un modal para asignarle un Restricción IP.

Manual de Usuario

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio Restricción	<input type="text" value="26/12/2018 17:30"/>	Fecha - Hora Término Restricción	<input type="text"/>
----------------------------------	---	----------------------------------	----------------------

Tipo de Restricción

* Tipo Restricción

- Paralización de faenas y trabajos
- Limitaciones a maniobras
- Limitaciones a naves

Naves con Restricción

*Restricciones para nave	<input checked="" type="checkbox"/> Nave Mayor <input type="checkbox"/> Nave Menor	*Área de Restricción	<input type="checkbox"/> Dentro del límite del puerto <input checked="" type="checkbox"/> Fuera del límite del puerto <input type="checkbox"/> Otra área fijada por la AML
--------------------------	---	----------------------	--

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción

- Viento
- Corriente
- Ola - Marejada
- Aviso de mal tiempo
- Aviso de temporal
- Embancamiento sitio
- Sismo
- Visibilidad
- Asociados a elementos
- Accidentes Personas
- Sistema complementario de amarre (shore tensión u otro)

Corriente

Velocidad (nds) Dirección

Nro. de naves mayores afectadas

[Agregar por Instalación Portuaria](#)

Para definir la cantidad de naves afectadas(ya sea a la recalada, en zarpe o en paralización), debe agregar el nombre y número DMI utilizando el botón agregar (verde). La cantidad ingresada se calculará automáticamente

A la recalada	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>
Al Zarpe	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>
Paralización de Actividades	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione las naves"/>

Observación

Observación

Ilustración 105: Modificar restricción

Manual de Usuario

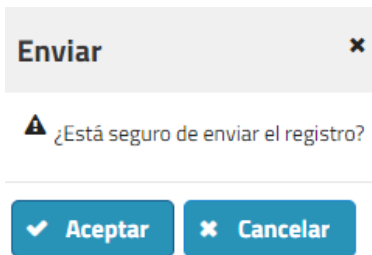


Ilustración 106: Mensaje advertencia

Paso 5: Se debe seleccionar un Restricción IP y presionar botón “Aceptar”, sistema mostrará mensaje de éxito.

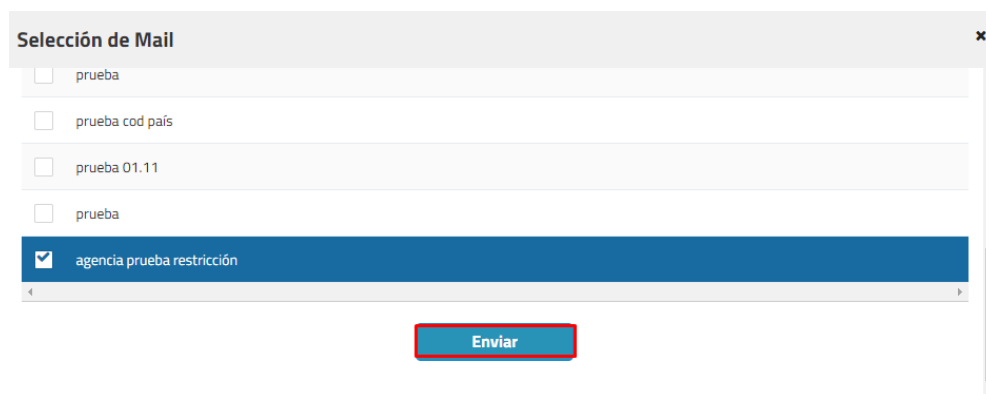


Ilustración 107: Botón enviar

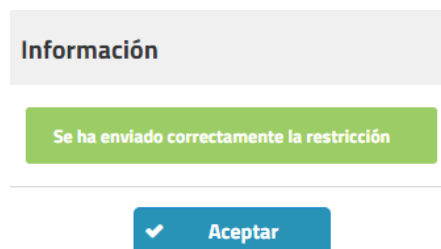



Ilustración 108: Mensaje éxito

6.7. Visualizar Plano Bahía

Seleccionar icono  en registro

Se desplegará la siguiente pantalla

Visualizar Plano: BAHÍA DE QUINTERO



Mapa Satélite



Nombre Bahía: BAHÍA DE QUINTERO
Descripción Bahía: BAHÍA DE QUINTERO prueba2

Filtrar por tipo de elemento

Seleccionar

Filtrar

Lista de Instalaciones Portuarias y Elementos de Bahía

Instalación Portuaria/Elemento	Nombre	Estado Restricción	Acciones
Zona de Espera Práctico (500mt)	Zona de Espera Práctico (500mt)	-	  

Volver

Ilustración 109: Visualizar Plano Bahía

Se despliega al lado izquierdo de la pantalla, plano de la Bahía seleccionada

Se despliega al lado derecho, un filtro por instalaciones portuarias y elementos de bahía para una búsqueda más rápida

Manual de Usuario

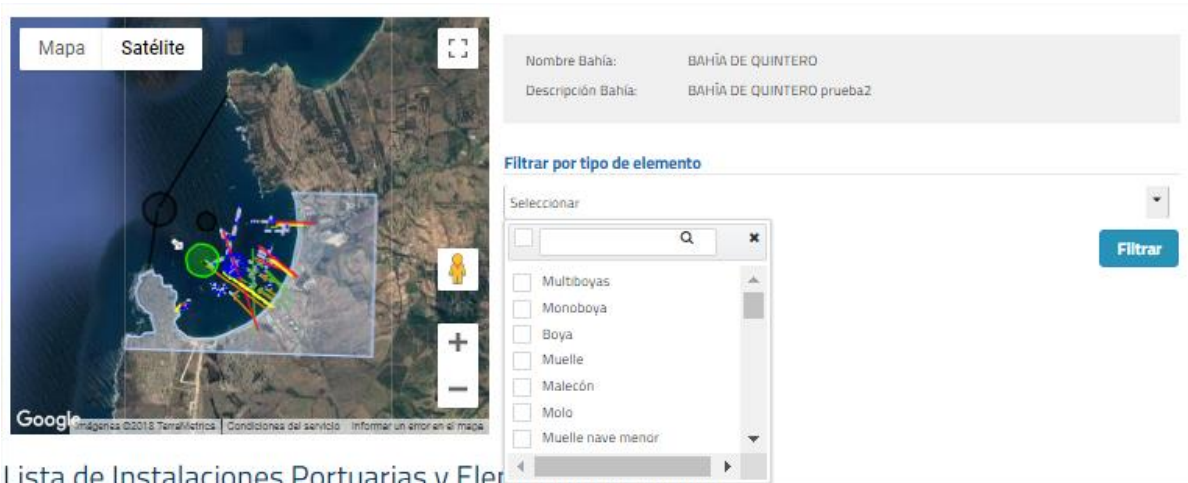


Ilustración 110: Filtro de Plano

Se despliega en la parte inferior una tabla de resultados, la cual indica el listado de instalaciones portuarias y/o elementos de bahía que se encuentran en la Bahía con su estado y acciones disponibles a realizar.

Lista de Instalaciones Portuarias y Elementos de Bahía

Instalación Portuaria/Elemento	Nombre	Estado Restricción	Acciones
Zona de Espera Práctico (500mt)	Zona de Espera Práctico (500mt)	-	

[Volver](#)

Ilustración 111: Tabla con Instalaciones Portuarias y Elementos de Bahía del Sistema

7. Módulo Instalaciones Portuarias/Elemento

Corresponde a la búsqueda de instalaciones portuarias y/o elementos de bahía asociados a una bahía en específico.

Para ingresar a la funcionalidad puede:

Presionar sobre el menú *Instalaciones Portuarias / Elementos Bahías* y luego *Búsqueda por Instalación Portuaria / Elemento*

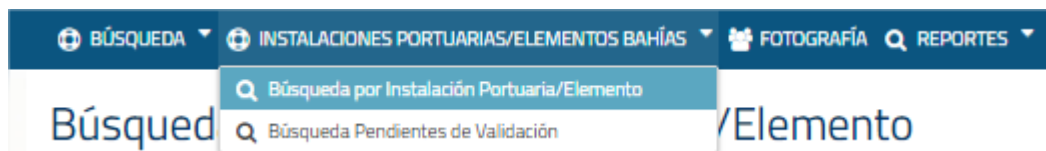


Ilustración 112: Menú Instalaciones Portuarias / Elementos de Bahía

O presionar sobre el menú *Búsqueda por Instalación Portuaria / Elemento* debe presionar sobre el menú *Búsqueda* y luego *Búsqueda por Instalación Portuaria / Elemento*.

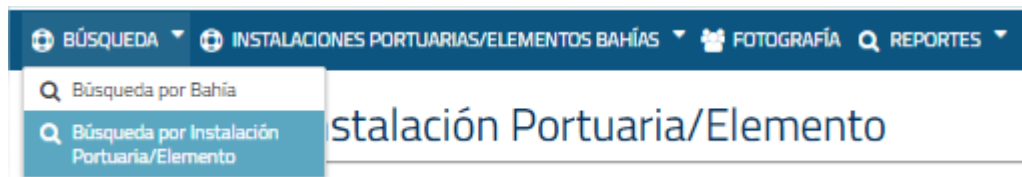


Ilustración 113: Menú Búsqueda por Instalación Portuaria / Elemento

Manual de Usuario

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento

*Región







































*Capitanía de Puerto

Bahía

Instalación Portuaria Elemento

Detalle

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP/ Elemento	Nombre IP/ Elemento	Acciones
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	TM multiboya	Multiboya	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	TM monoboya	TM Monoboya	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Muelle	Muelle	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Malecón	Malecón	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Molo	Molo	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Espigón	Espigón	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Muelle Nave Menor	Muelle Nave Menor	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Rampa / Terminal Transbordador	Rampa/Terminal Transbordador	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Zona espera práctico	Zona Espera Práctico	  
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Puntos de fondeo naves mayores	Punto Fondeo Naves Mayores	  











(1 of 2)   1 2  

Ilustración 114: Módulo instalaciones portuarias/Elemento

Mediante este módulo se puede ingresar, editar, validar, visualizar, eliminar e ingresar restricciones (Solo para IP), las acciones de la grilla se detallan a continuación. De acuerdo con el perfil, se visualizará las acciones correspondientes

- **Ingresar** : Permite ingresar información al IP/Elemento, está acción desaparece una vez que el registro ha sido enviado a validación. Solo visible para perfil Ingreso Datos IP asociado a la Bahía y Administrador.

- **Editar** : Permite editar información una vez el registro fue enviado a validación y fue rechazado. Solo visible para perfil Ingreso Datos IP asociado a la Bahía y Administrador.
- **Validar** : Permite validar la Instalación o elemento ya sea para su aprobación o rechazo, esta acción solo aparece una vez que el registro ha sido enviado para su validación. Solo visible para perfil Administrador e ISPS (cuando corresponda).
- **Visualizar** : Permite visualizar la información asociada al IP/Elemento (Solo se muestran las pestañas que tienen información). Para todo perfil.
- **Eliminar** : Permite eliminar una IP/Elemento completa. Solo visible para perfil Ingreso Datos IP asociado a la Bahía y Administrador.
- **Ingresar Restricción** : Esta acción está disponible solo para los IP ya que a los elementos no se le puede agregar restricciones. Solo visible para perfil Restricción IP asociado a la Bahía y Administrador.

7.1. Búsqueda por instalación portuaria/Elemento

7.1.1. Consideraciones

- **Obligatoriedad:** Filtros región, y capitanía de puerto son obligatorios para realizar una búsqueda. En el caso de ingreso por modulo Búsqueda, el campo Bahía es obligatorio.
- **Radio button Instalación portuaria/ Elemento:** Si no se selecciona ninguno el sistema realizará la búsqueda por ambos
- **Detalle:** Permite seleccionar un tipo de IP/Elemento en específico dentro de la búsqueda.
- **Botón Limpiar:** Permite dejar los filtros a su valor inicial “seleccionar” y vacíos para el caso del radio button, también limpia los registros de la tabla de resultados.

Para poder realizar la búsqueda por IP/Elementos se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar filtros de búsqueda

Manual de Usuario

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento

*Región	<input type="text" value="COQUIMBO"/>
*Capitanía de Puerto	<input type="text" value="CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY"/>
Bahía	<input type="text" value="Seleccionar"/>
	<input type="radio"/> Instalación Portuaria <input type="radio"/> Elemento
Detalle	<input type="text" value="Seleccionar"/>

Buscar

Limpiar

Ilustración 115: Filtros de búsqueda

Paso 2: Presionar botón Buscar

Manual de Usuario

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento

*Región









































*Capitanía de Puerto

Bahía

Instalación Portuaria Elemento

Detalle

Buscar **Limpiar**

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP/ Elemento	Nombre IP/ Elemento	Acciones
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	TM multiboya	Multiboya	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	TM monoboya	TM Monoboya	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Muelle	Muelle	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Malecón	Malecón	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Molo	Molo	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Espigón	Espigón	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Muelle Nave Menor	Muelle Nave Menor	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Rampa / Terminal Transbordador	Rampa/Terminal Transbordador	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Zona espera práctico	Zona Espera Práctico	   
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Puntos de fondeo naves mayores	Punto Fondeo Naves Mayores	   







(1 of 2)      

Ilustración 116: Botón Buscar

Donde se podrán apreciar los resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

7.1.2. Ingreso Instalación Portuaria/Elemento

Todas las instalaciones portuarias cuentan con un botón que indica que información está pendiente de ser agregada, entregando el nombre del Tab y los datos asociados que están pendientes.

Manual de Usuario

Información Pendiente

Se despliega a continuación la información pendiente por cada pestaña de la instalación portuaria

General	—
Tipo de Carga no tiene datos seleccionados El campo Tipo de Nave no contiene datos seleccionados Al ingresar un número de línea de ductos, debe ingresar la misma cantidad de registros en Lista Línea/Ducto	
Propietario	+
Operador	+
Boyas - Rejeras	+
Características de las naves	+
Elementos de Apoyos a las maniobras	+
Límites Operacionales	+

Ilustración 117: Información que falta por ingresar

7.1.2.1. Monoboya - Multiboya

Estos elementos se encuentran agrupados ya que en su estructura son idénticos. Ambos se componen de los siguientes Tabs:

- General (obligatorio)
- Propietario (obligatorio)
- Operador (obligatorio)
- Boyas-Rejeras
 - Boyas (obligatorio)
 - Rejeras (no obligatorio)
- Características de las naves
 - Nave máxima (obligatorio)
 - Nave Mínima (obligatorio)
- Elementos de apoyo a las maniobras
 - Uso Remolcadores (obligatorio)
 - Uso de Lanchas (obligatorio)

Manual de Usuario

- Límites operacionales (obligatorio)
- Instrumentos de medición (no obligatorio)
- Resolución (no obligatorio)
- Fotografía. (no obligatorio)



Ilustración 118: Menú TAB Multiboya - Monoboya


7.1.2.1.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de información para todas las pestañas que esta posea.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar

 para que usuario ISPS (en el caso de Resolución con tipo “Declaración de Cumplimiento”) y Administrador validen la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar campos Obligatorios

a. Tab General

Manual de Usuario

< **General** Propietario Operador Boyas - Rejas Características de las naves Elementos de Apoyo a las maniobras >

General

Informe Operación Sí No
Estudio de Maniobrabilidad Sí No
PPU Sí No
*Tipo de Carga
General
Granel Sólido
Granel Líquido
Contenedores
*Tipo Nave
 Nave Mayor
 Nave Menor
Tipo Uso
Privado uso privado
Descripción General

Guardar

Agregar Líneas/Ductos

Número de Líneas / Ductos 0

Agregar Líneas / Ductos

Detalle

*Nombre Línea / Ducto
Ubicación
*Productos
Hidrocarburos
Lubricantes
LPG
LNG
Químicos
*Elementos
Seleccionar

Agregar **Limpiar**

Lista de Líneas/Ductos

Nombre Línea / Ducto	Acciones
No existen resultados	

Ilustración 119: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Tipo de Carga

Manual de Usuario

- Tipo Nave
- Nombre línea/Ducto
- Productos
- Elementos

b. Tab Propietario

Propietario

*Run	Ingreso de RUN/rut es sin DV	🔍	+	✎
Razón Social				
Run Representante				
Representante Legal				
Correo				

Guardar **Limpiar**

Ilustración 120: Tab propietario

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar (🔍) y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Persona Jurídica

*Run	11.024.896-2	
*Razón Social	manual usuario	
*Run Representante	18.033.730-K	🔍
*Representante Legal	Fernanda Torres	
*Correo	fernanda@correo.cl	

Cerrar **Guardar**

Ilustración 121: Ingreso propietario

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal y botón guardar de formulario inicial.

Manual de Usuario

Propietario

*Run	11.024.896-2	<input type="button" value="q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="✎"/>
Razón Social	manual usuario			
Run Representante	18.033.730-K			
Representante Legal	Fernanda Torres			
Correo	fernanda@correo.cl			

Ilustración 122: Botón Guardar

c. Tab Operador

Operador

*Run	Ingreso de RUN/rut es sin DV	<input type="button" value="q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="✎"/>
Razón Social				
Run Representante				
Representante Legal				
Correo				

Ilustración 123: Tab Operador

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar () y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Persona Jurídica

*Run	14.589.631-2			
*Razón Social	manual usuario			
*Run Representante	18.033.730-K	<input type="button" value="q"/>		
*Representante Legal	Fernanda Torres			
*Correo	fernanda@correo.cl			

Ilustración 124: Ingreso Operador

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal y botón guardar de formulario inicial.

Manual de Usuario

Operador

*Run	<input type="text" value="14.589.631-2"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="✎"/>
Razón Social	manual usuario			
Run Representante	18.033.730-K			
Representante Legal	Fernanda Torres			
Correo	fernanda@correo.cl			

Ilustración 125: Botón Guardar

d. Tab Boyas-Rejeras a. Sub- tab Boyas

Agregar Boya

*Nombre Boya	<input type="text"/>
*Latitud	<input type="text"/> ° <input type="text"/> ' <input type="text"/> " S
*Longitud	<input type="text"/> ° <input type="text"/> ' <input type="text"/> " O
N° Patas	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin número de patas"</small>
*Elemento	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Resistencia (ton.)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin resistencia"</small>

Boyas de amarre

Nombre Boya	Latitud	Longitud	N° de Patas	Elemento	Resistencia (ton.)	Acciones
-------------	---------	----------	-------------	----------	--------------------	----------

La instalación portuaria no cuenta con boyas de amarre

Ilustración 126: Sub-tab boyas

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Nombre Boya
- Latitud
- Longitud
- Elemento

b. Sub- tab Rejeras

Manual de Usuario

Agregar Rejera

*Nombre Rejera	<input type="text"/>
Latitud	<input type="text"/> ° <input type="text"/> ' <input type="text"/> " S
Longitud	<input type="text"/> ° <input type="text"/> ' <input type="text"/> " O
N° Patas	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin número de patas"</small>
Eslora mín. (mt.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin eslora mínima"</small>
Eslora máx. (mt.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin eslora máxima"</small>
Resistencia (ton.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin resistencia"</small>

Rejeras

Nombre Rejera	Latitud	Longitud	N° Patas	Eslora mín. (mt.)	Eslora máx. (mt.)	Resistencia	Acciones
---------------	---------	----------	----------	-------------------	-------------------	-------------	----------

La instalación portuaria no cuenta con rejeras

Ilustración 127: Sub-tab Rejeras

- e. Tab Características de las naves
 - a. Sub-tab Nave Máxima

Manual de Usuario

Agregar Nave máxima

*Tipo Nave Máxima	<input type="text" value="BUQUE TANQUE DE LIQ.ESP."/>
Eslora (mt.)	<input type="text"/> <i>Campo en blanco "Sin eslora"</i>
Manga (mt.)	<input type="text"/> <i>Campo en blanco "Sin manga"</i>
Calado (mt.)	<input type="text"/> <i>Campo en blanco "Sin calado"</i>
Desplazamiento máx (ton.)	<input type="text"/> <i>Campo en blanco "Sin desplazamiento"</i>
DWT (ton.)	<input type="text"/> <i>Campo en blanco "Sin DWT"</i>

Características Nave Máxima

Tipo de Nave	Eslora (mt.)	Manga (mt.)	Calado (mt.)	Desplazamiento máx (ton.)	DWT	Acciones
No existen resultados						

Ilustración 128: Sub-tab Nave Máxima

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Tipo Nave Máxima

b. Sub-tab Nave Mínima

Manual de Usuario

Agregar Nave Mínima

*Tipo Nave Mínima	BUQUE TANQUE DE LIQ.ESP.
Eslora (mt.)	<input type="text"/> <i>Campo en blanco "Sin eslora"</i>
Manga (mt.)	<input type="text"/> <i>Campo en blanco "Sin manga"</i>
Calado (mt.)	<input type="text"/> <i>Campo en blanco "Sin calado"</i>

Característica Nave Mínima

Tipo de Nave	Eslora (mt.)	Manga (mt.)	Calado (mt.)	Acciones
En la instalación portuaria no hay naves mínimas permitidas				

Ilustración 129: Sub-tab Nave Mínima

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Tipo Nave Mínima

f. Tab Elementos de Apoyo a las Maniobras
a. Sub tab Uso de Remolcadores

Agregar Remolcadores

*Eslora Desde. (mt.)	<input type="text"/>
*Eslora Hasta. (mt.)	<input type="text"/>
*Nave con Bow Thruster	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
*Cantidad de Remolcadores	<input type="text"/>
*TBP Total	<input type="text"/>

Uso de Remolcadores

Eslora Desde - Eslora Hasta	Bow Thruster	Cantidad de Remolcadores	TBP Total	Acciones
No existen resultados				

Ilustración 130: Sub-tab Uso de Remolcadores

Manual de Usuario

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° Remolcadores
- TBP Total
- Eslora Nave Mín. (mt.)
- Eslora Nave Máx. (mt.)
- Nave con BT

b. Sub tab Uso de Lanchas

Agregar Lanchas

*Cantidad de Lanchas	<input type="text"/>
*Potencia HP (HP)	<input type="text"/>
Observación	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Uso de Lanchas

Cantidad de Lanchas	Potencia Lancha	Observación	Acciones
No existen resultados			

Ilustración 131: Sub-tab Uso de Lanchas

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° Lancha
- Tipo de Lancha
- Potencia HP (HP)

g. Tab Límites Operacionales

Agregar Maniobra

*Tipo Maniobra	Seleccionar				
*Jornada	<input type="checkbox"/> Día <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> Día / Noche				
Dirección Viento	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Velocidad Viento (nds.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin Restricción"</small>				
Dirección Ola	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Altura Ola (mt.)	<input type="text"/>				
Periodo Ola	<input type="text"/>				
Dirección Corriente	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Velocidad Corriente (nds.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin Restricción"</small>				
					<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Lista de Maniobras

Tipo Maniobra	Jornadas	Dirección Viento	Velocidad Viento	Dirección Ola	Altura Ola	Periodo Ola	Dirección Corriente	Velocidad Corriente	Acciones
No existen resultados									

Ilustración 132: Tab Límites Operacionales

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Tipo Maniobra
- Jornada
- Dirección del viento

Manual de Usuario

- Dirección Ola
- Altura Ola
- Dirección Corriente
- Velocidad Corriente (nds)

h. Tab Instrumento de Medición

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar

Instrumento Medición Agregar

Nombre Instrumento	Tipo Instrumento	Tipo Medición	Ubicación	Acciones
No existen resultados				

Ilustración 133: Botón Agregar

Agregar Instrumento Medición

*Nombre instrumento:

*Tipo instrumento:

Tipo medición:

- Ola
- Viento
- Corriente
- Marea
- Profundida

Ubicación:

Cerrar Agregar

Ilustración 134: Formulario Ingreso Instrumento Medición

i. Tab Resolución

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar. El único formato de archivo permitido será PDF.

Resolución Agregar

N° Resolución	Fecha Resolución	Nombre	Tipo Resolución	Observación	Acciones
No existen resultados					

Ilustración 135: Botón Agregar

Agregar Resolución

*N° resolución:

*Fecha Resolución:

*Nombre resolución:

*Tipo resolución:

Observación:

*Archivo PDF:

Ilustración 136: Formulario Ingreso Resolución

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° Resolución
- Fecha Resolución
- Nombre Resolución
- Tipo Resolución
- Archivo PDF

j. Tab Fotografía

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar. Los únicos formatos de archivo permitidos serán JPG y PNG.

Fotografía Agregar

Título	Descripción	Acciones
No existen resultados		

Ilustración 137: Botón Agregar

Agregar Fotografía

*Título:

*Descripción:

*Adjuntar Archivo:

Ilustración 138: Formulario Ingreso Fotografía

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Título
- Descripción
- Adjuntar Archivo

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

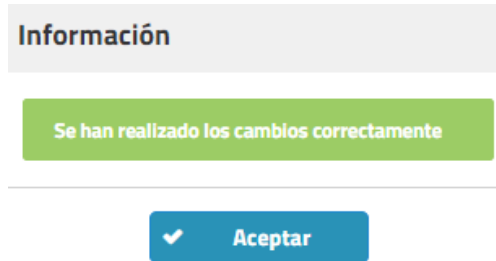


Ilustración 139: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.2. Muelle-Molo-Espigón-Malecón

Estos elementos se encuentran agrupados ya que en su estructura son idénticos. Todos se componen de los siguientes Tabs

- General (obligatorio)
- Propietario (obligatorio)
- Frente Atraque
 - Sitio (obligatorio)
 - Dolphin (no obligatorio)
 - Boyas (obligatorio)
 - Rejeras (no obligatorio)
 - Defensas (no obligatorio)
 - Elementos de Amarre (no obligatorio)
 - Líneas/Ductos (no obligatorio)
 - Nave Máxima (obligatorio)
 - Nave Mínima (obligatorio)
 - Uso Remolcadores (obligatorio)
 - Uso de Lanchas (obligatorio)
 - PPU (obligatorio)
 - Límite Operacional (obligatorio)
- Instrumento Medición (no obligatorio)
- Resolución (no obligatorio)
- Fotografía (no obligatorio)

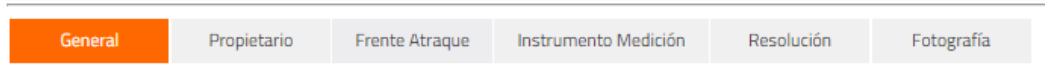



Ilustración 140: Tab Muelle - Malecón - Espigón - Molo

7.1.2.2.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de información para todas las pestañas que esta posea.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

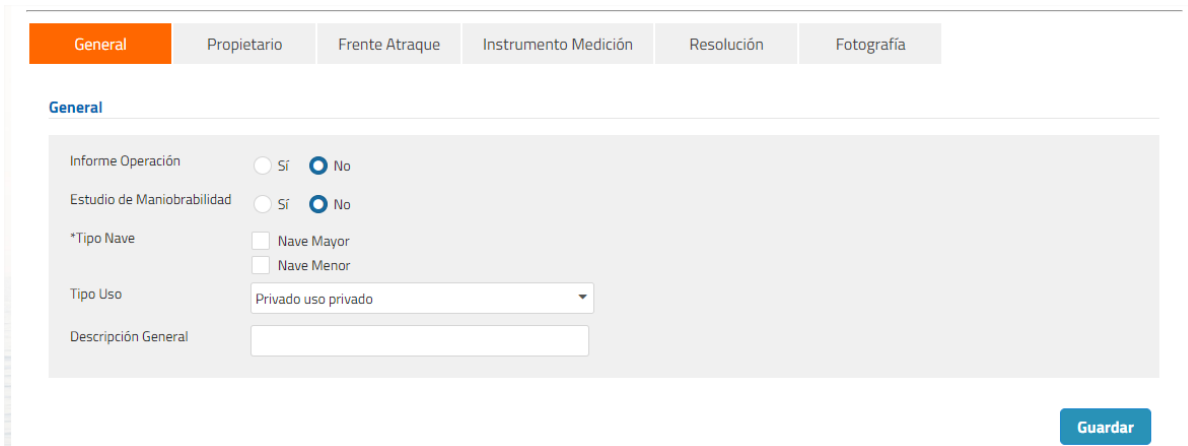
Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar  para que usuario ISPS (en el caso de Resolución con tipo “Declaración de Cumplimiento”) y Administrador validen la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

- Paso 1:** Ingresar campos Obligatorios
 - a. Tab General

Manual de Usuario



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: 'General' (highlighted in orange), 'Propietario', 'Frente Atraque', 'Instrumento Medición', 'Resolución', and 'Fotografía'. Below the tabs, the 'General' section contains the following fields:

- Informe Operación: Radio buttons for 'Sí' and 'No', with 'No' selected.
- Estudio de Maniobrabilidad: Radio buttons for 'Sí' and 'No', with 'No' selected.
- *Tipo Nave: Checkboxes for 'Nave Mayor' and 'Nave Menor', both unselected.
- Tipo Uso: A dropdown menu with 'Privado uso privado' selected.
- Descripción General: A text input field.

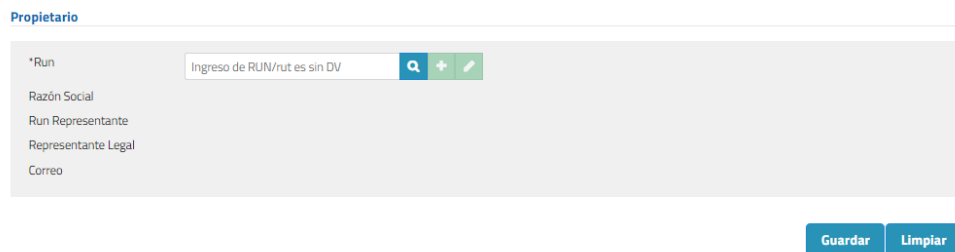
A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

Ilustración 141: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:


- Tipo Nave

b. Tab Propietario



The screenshot shows the 'Propietario' section of the interface. It features a search input field for '*Run' with the placeholder text 'Ingreso de RUN/rut es sin DV'. To the right of the input field are three icons: a magnifying glass (search), a plus sign, and a pencil. Below the search field, there is a list of labels: 'Razón Social', 'Run Representante', 'Representante Legal', and 'Correo'. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' and 'Limpiar'.

Ilustración 142: Tab propietario

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar () y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Manual de Usuario

Persona Jurídica

*Run	11.024.896-2
*Razón Social	manual usuario
*Run Representante	18.033.730-K
*Representante Legal	Fernanda Torres
*Correo	fernanda@correo.cl

Cerrar **Guardar**

Ilustración 143: Ingreso propietario

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal y botón guardar de formulario inicial.

Propietario

*Run	11.024.896-2
Razón Social	manual usuario
Run Representante	18.033.730-K
Representante Legal	Fernanda Torres
Correo	fernanda@correo.cl

Guardar **Limpiar**

Ilustración 144: Botón Guardar

c. Tab Frente Atraque

General Propietario **Frente Atraque** Instrumento Medición Resolución Fotografía

Listado de Frente


*Nombre Frente de Atraque **Agregar** **Limpiar Frente**


Agregar Frente

Nombre Frente Atraque	Acciones
Prueba 15.19	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

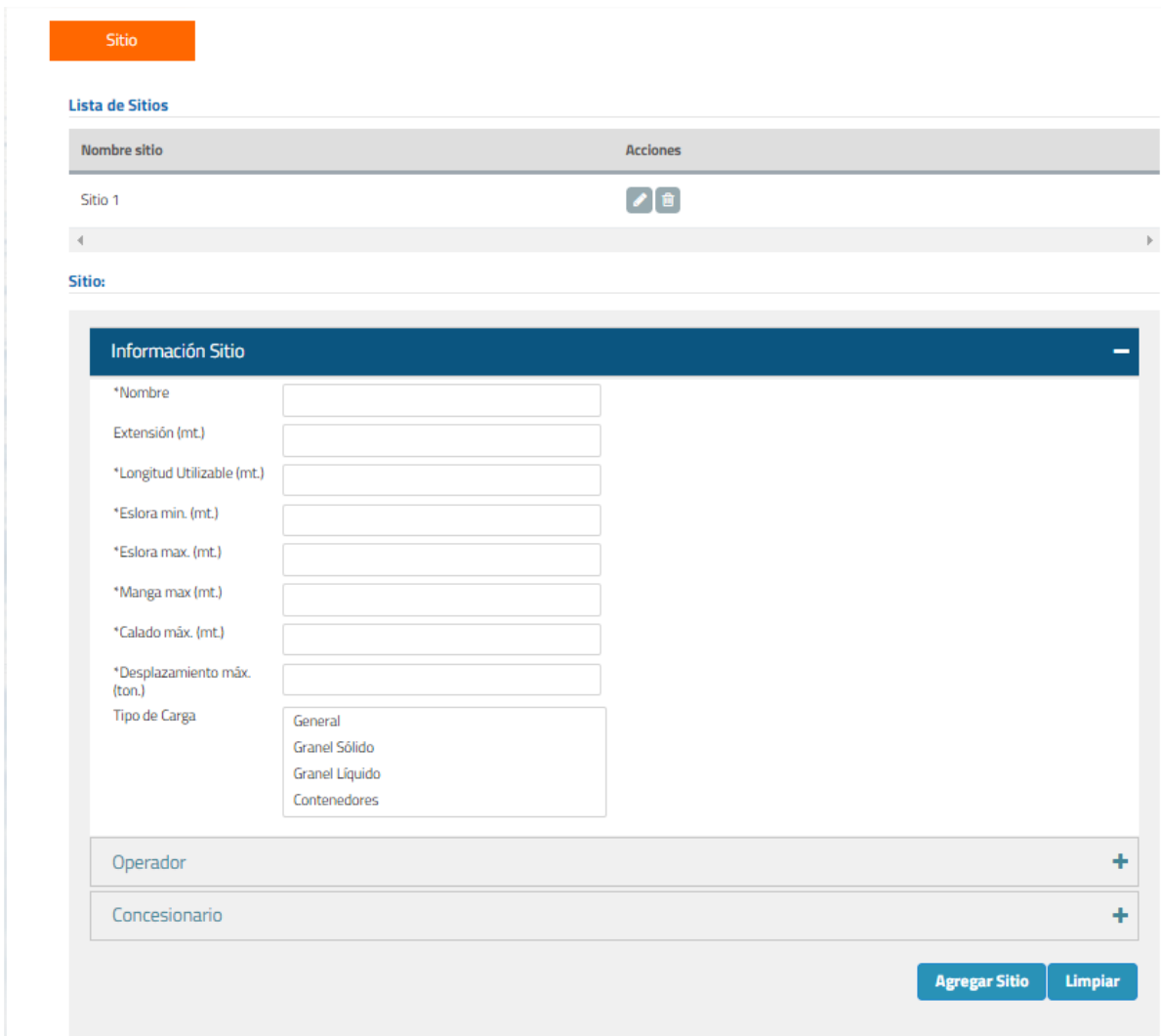
Ilustración 145: Tab Frente Atraque

Manual de Usuario

Se debe ingresar nombre de Frente Atrache, presionar botón agregar () y luego se desplegará como registro en tabla.



Presionar acción seleccionar (), se desplegará Sitio la cual corresponde para ingreso de Sitios asociados a Frente Atrache.

a. Sitio



Sitio

Lista de Sitios

Nombre sitio	Acciones
Sitio 1	 

Sitio:

Información Sitio

*Nombre

Extensión (mt.)

*Longitud Utilizable (mt.)

*Eslora min. (mt.)

*Eslora max. (mt.)

*Manga max (mt.)

*Calado máx. (mt.)

*Desplazamiento máx. (ton.)

Tipo de Carga
Granel Sólido
Granel Líquido
Contenedores

Operador +

Concesionario +

Agregar Sitio **Limpiar**


Ilustración 146: Tab Sitio

Manual de Usuario

Se despliega como menú emergente.

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Nombre
- Longitud Utilizable (mt.)
- Eslora min. (mt.)
- Eslora max. (mt.)
- Manga max (mt.)
- Calado max. (mt)
- Desplazamiento max. (ton)


Una vez ingresada la información, presionar botón Agregar Sitio ()

b. Operador



The screenshot shows a modal menu titled 'Operador'. At the top, there is a search field for 'Rut' with the placeholder text 'Ingreso de RUN/rut es sin DV' and a search icon. Below the search field, there is a list of fields: 'Razón Social', 'Run Representante Legal', 'Representante Legal', and 'Correo Electrónico'.

Ilustración 147: Menú Emergente Operador

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar () y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Manual de Usuario

Persona Jurídica

*Run	<input type="text" value="14.589.631-2"/>
*Razón Social	<input type="text" value="manual usuario"/>
*Run Representante	<input type="text" value="18.033.730-K"/> <input type="button" value="Q"/>
*Representante Legal	<input type="text" value="Fernanda Torres"/>
*Correo	<input type="text" value="fernanda@correo.cl"/>

Ilustración 148: Ingreso Operador

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal.

c. Concesionario

Concesionario

Rut

Ingreso de RUN/rut es sin DV

Razón Social

Run Representante Legal

Representante Legal

Correo Electrónico

Ilustración 149: Menú Emergente Concesionario

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar () y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Persona Jurídica

*Run	<input type="text" value="14.589.631-2"/>
*Razón Social	<input type="text" value="manual usuario"/>
*Run Representante	<input type="text" value="18.033.730-K"/> <input type="button" value="Q"/>
*Representante Legal	<input type="text" value="Fernanda Torres"/>
*Correo	<input type="text" value="fernanda@correo.cl"/>

Ilustración 150: Ingreso Concesionario

Manual de Usuario

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal.

Manual de Usuario

d. Tab Dolphin

Agregar Dolphin

*Nombre	<input type="text"/>	*Elementos Dolphin	Seleccionar	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>
---------	----------------------	--------------------	-------------	--	--

Dolphins

Nombre Dolphin	Elementos Dolphin
La instalación portuaria no cuenta con dolphins	

Ilustración 151: Tab Dolphin

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Nombre
- Tipo Dolphin

e. Tab Boyas

Agregar Boya

*Nombre Boya	<input type="text"/>
*Latitud	<input type="text"/> ° <input type="text"/> ' <input type="text"/> " S
*Longitud	<input type="text"/> ° <input type="text"/> ' <input type="text"/> " O
N° Patas	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin número de patas"</small>
*Elemento	Seleccionar
Resistencia (ton.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin resistencia"</small>
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Boyas de amarre

Nombre Boya	Latitud	Longitud	N° de Patas	Elemento	Resistencia (ton.)	Acciones
La instalación portuaria no cuenta con boyas de amarre						

Ilustración 152: Tab Boyas

Manual de Usuario

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Nombre Boya
- Latitud
- Longitud
- Elemento

f. Tab Rejeras

Agregar Rejera

*Nombre Rejera	<input type="text"/>			
Latitud	<input type="text"/> °	<input type="text"/> *	<input type="text"/> "S	
Longitud	<input type="text"/> °	<input type="text"/> *	<input type="text"/> "O	
N° Patas	<input type="text"/>			
	<i>Campo en blanco "Sin número de patas"</i>			
Eslora min. (mt.)	<input type="text"/>			
	<i>Campo en blanco "Sin eslora mínima"</i>			
Eslora máx. (mt.)	<input type="text"/>			
	<i>Campo en blanco "Sin eslora máxima"</i>			
Resistencia (ton.)	<input type="text"/>			
	<i>Campo en blanco "Sin resistencia"</i>			
				<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Rejeras

Nombre Rejera	Latitud	Longitud	N° Patas	Eslora min. (mt.)	Eslora máx. (mt.)	Resistencia	Acciones
La instalación portuaria no cuenta con rejeras							

Ilustración 153: Tab Rejeras

Manual de Usuario

g. Tab Defensas

Agregar Defensa

*Tipo Defensa	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Ubicación	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin cantidad"</small>
Resistencia (ton.)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin resistencia"</small>
Espaciamiento (mt.)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin espaciamiento"</small>
Observaciones	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Defensas

Nombre Defensa	Acciones
La instalación portuaria no cuenta con defensas	

Ilustración 154: Tab Defensas

Manual de Usuario

h. Tab Elementos Amarre

Agregar Elemento de Amarre

*Elemento de Amarre	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Ubicación	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin cantidad"</small>
Resistencia (ton.)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin resistencia"</small>
Espaciamento (mt)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin espaciamento"</small>
Observaciones	<input type="text"/>

Elementos de Amarre

Nombre Elemento de Amarre	Acciones
La instalación portuaria no cuenta con elementos de amarre	

Ilustración 155: Tab Elementos Amarre

Manual de Usuario

i. Tab Líneas / Ductos

Agregar Líneas/Ductos

Cantidad de Líneas / Ductos

Agregar Líneas / Ductos

Detalle

*Identificación Línea / Ducto

Ubicación

*Productos

- Hidrocarburos
- Lubricantes
- LPG
- LNG
- Químicos

Elementos

Agregar **Limpiar**

Líneas/Ductos

Nombre Línea / Ducto	Acciones
La instalación portuaria no cuenta con líneas/ductos	

Ilustración 156: Tab Líneas / Ductos

Manual de Usuario

j. Tab Nave Máxima

Agregar Nave máxima

*Tipo Nave Máxima	<input type="text" value="Seleccione tipo de nave"/>
Eslora (mt.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin eslora"</small>
Manga (mt.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin manga"</small>
Calado (mt.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin calado"</small>
Desplazamiento máx (ton.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin desplazamiento"</small>
DWT (ton.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin DWT"</small>
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>	

Características Nave Máxima

Tipo de Nave	Eslora (mt.)	Manga (mt.)	Calado (mt.)	Desplazamiento máx (ton.)	DWT	Acciones
No existen resultados						

Ilustración 157: Tab Nave Máxima

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

Manual de Usuario

- Tipo Nave Máxima

k. Tab Nave Mínima

Agregar Nave Mínima

*Tipo Nave Mínima	<input type="text" value="Seleccione tipo de nave"/>
Eslora (mt.)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin eslora"</small>
Manga (mt.)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin manga"</small>
Calado (mt.)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin calado"</small>
	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Característica Nave Mínima

Tipo de Nave	Eslora (mt.)	Manga (mt.)	Calado (mt.)	Acciones
--------------	--------------	-------------	--------------	----------

En la instalación portuaria no hay naves mínimas permitidas

Ilustración 158: Tab Nave Mínima

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Tipo Nave Mínima

Manual de Usuario

I. Tab Uso de Remolcadores

Agregar Remolcadores

*Eslora Desde. (mt.)	<input type="text"/>
*Eslora Hasta. (mt.)	<input type="text"/>
*Nave con Bow Thruster	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
*Cantidad de Remolcadores	<input type="text"/>
*TBP Total	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Uso de Remolcadores

Eslora Desde - Eslora Hasta	Bow Thruster	Cantidad de Remolcadores	TBP Total	Observaciones	Acciones
No existen resultados					

Ilustración 159: Tab Uso de Remolcadores

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° Remolcadores
- TBP Total
- Eslora Nave Mín. (mt.)
- Eslora Nave Máx. (mt.)
- Nave con BT

Manual de Usuario

m. Tab Uso de Lanchas

Agregar Lanchas

*Eslora Nave Min. (mt.)	<input type="text"/>
*Eslora Nave Máx. (mt.)	<input type="text"/>
*Cantidad de Lanchas	<input type="text"/>
*Potencia HP (HP)	<input type="text"/>
Observación	<input type="text"/>

Uso de Lanchas

Eslora Min - Eslora Max	Cantidad de Lanchas	Potencia Lancha	Observación	Acciones
No existen resultados				

Ilustración 160: Tab Uso de Lanchas

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° Lancha
- Tipo de Lancha
- Potencia HP (HP)

n. Tab PPU

PPU

*PPU	<input type="radio"/> Si
	<input checked="" type="radio"/> No

Ilustración 161: Tab PPU

Manual de Usuario

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:

- PPU

o. Tab Limite Operacional

Agregar Maniobra

*Tipo Maniobra	<input type="text" value="Seleccionar"/>				
*Jornada	<input type="checkbox"/> Día <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> Día / Noche				
Dirección Viento	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Velocidad Viento (nds.)	<input type="text"/>				
<i>Campo en blanco "Sin Restricción"</i>					
Dirección Ola	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Altura Ola (mt.)	<input type="text"/>				
Periodo Ola	<input type="text"/>				
Dirección Corriente	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Velocidad Corriente (nds.)	<input type="text"/>				
<i>Campo en blanco "Sin Restricción"</i>					
				<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>

Lista de Maniobras

Tipo Maniobra	Jornadas	Dirección Viento	Velocidad Viento	Dirección Ola	Altura Ola	Periodo Ola	Dirección Corriente	Velocidad Corriente	Acciones
---------------	----------	------------------	------------------	---------------	------------	-------------	---------------------	---------------------	----------

No existen resultados

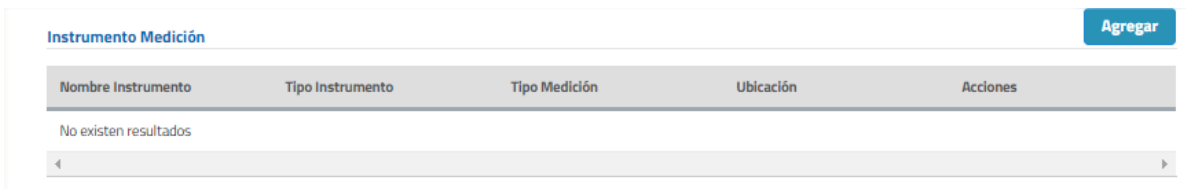
Ilustración 162: Tab Limite Operacional

Manual de Usuario

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Tipo Maniobra
- Jornada
- Dirección del viento
- Dirección Ola
- Altura Ola
- Dirección Corriente
- Velocidad Corriente (nds.)

d. Tab Instrumento Medición

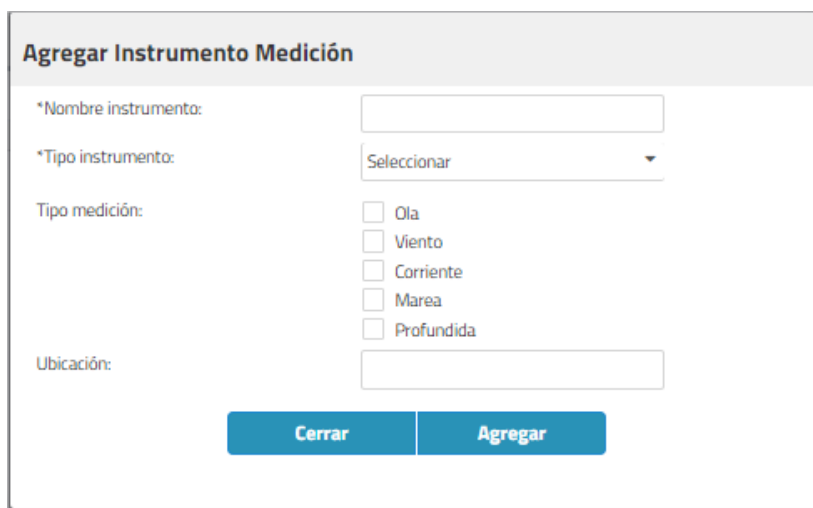


Nombre Instrumento	Tipo Instrumento	Tipo Medición	Ubicación	Acciones
No existen resultados				

Ilustración 163: Tab Instrumento Medición

Presionar botón Agregar () , se desplegará ventana emergente

Manual de Usuario



Agregar Instrumento Medición

*Nombre instrumento:

*Tipo instrumento:

Tipo medición:

Ola

Viento

Corriente

Marea

Profundida

Ubicación:

Ilustración 164: Ingreso Instrumento Medición

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Nombre Instrumento
- Tipo Instrumento

e. Tab Resolución

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar. El único formato de archivo permitido será PDF.

Resolución Agregar

N° Resolución	Fecha Resolución	Nombre	Tipo Resolución	Observación	Acciones
No existen resultados					

Ilustración 165: Botón Agregar

Agregar Resolución

*N° resolución:

*Fecha Resolución:

*Nombre resolución:

*Tipo resolución:

Observación:

*Archivo PDF:

Ilustración 166: Formulario Ingreso Resolución

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° Resolución
- Fecha Resolución
- Nombre Resolución
- Tipo Resolución
- Archivo PDF

f. Tab Fotografía

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar. Los únicos formatos de archivo permitidos serán JPG y PNG.

Fotografía Agregar

Título	Descripción	Acciones
No existen resultados		

Ilustración 167: Botón Agregar

Agregar Fotografía

*Título:

*Descripción:

*Adjuntar Archivo:

Ilustración 168: Formulario Ingreso Fotografía

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Título
- Descripción
- Adjuntar Archivo

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

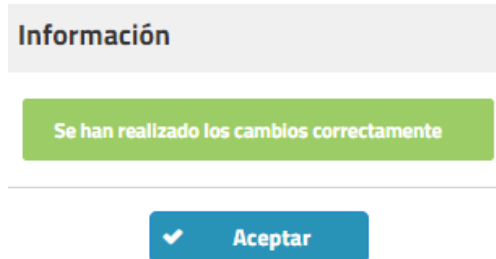


Ilustración 169: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.3. **Muelle Nave Menor**

Esta instalación Portuaria se encuentra compuesta de los siguientes tabs:

- General (obligatorio)
- Propietario (obligatorio)
- Frente Atraque
 - Sitio (obligatorio)
 - Boyas-Rejeras
 - Boya (no obligatorio)
 - Rejera (no obligatorio)
 - Defensas (no obligatorio)
 - Elementos de Amarre (no obligatorio)
 - Líneas/Ductos (no obligatorio)
 - Uso de Elementos de Amarre (no obligatorio)
 - Límite Operacional (obligatorio)
- Resolución (no obligatorio)
- Fotografía (no obligatorio)

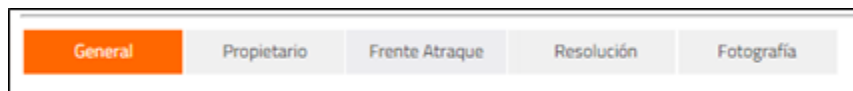



Ilustración 170: Menú Muelle Nave Menor

7.1.2.3.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de información para todas las pestañas que esta posea.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

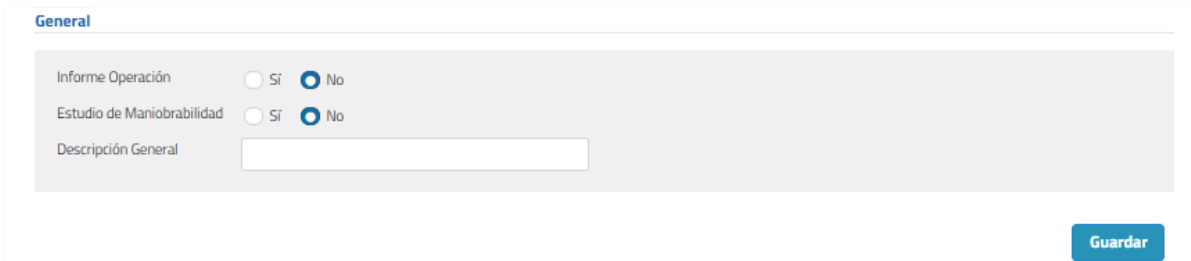
Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar  para que usuario ISPS (en el caso de Resolución con tipo “Declaración de Cumplimiento”) y Administrador validen la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar campos Obligatorios

a. Tab General



General

Informe Operación Sí No

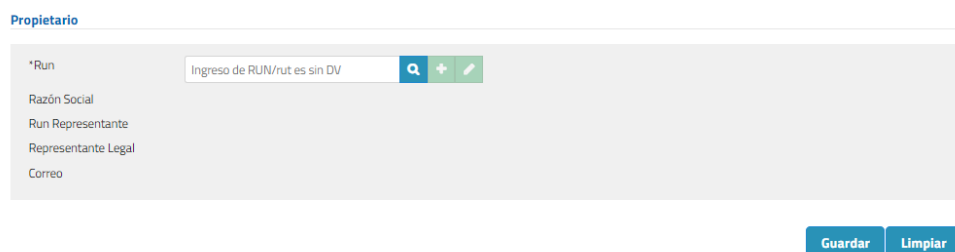
Estudio de Maniobrabilidad Sí No

Descripción General

Guardar

Ilustración 171: Tab General

b. Tab Propietario



Propietario

*Run

Razón Social

Run Representante

Representante Legal

Correo

Guardar Limpiar

Ilustración 172: Tab propietario

Manual de Usuario

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar (🔍) y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Persona Jurídica

*Run	11.024.896-2
*Razón Social	manual usuario
*Run Representante	18.033.730-K 🔍
*Representante Legal	Fernanda Torres
*Correo	fernanda@correo.cl

Cerrar **Guardar**

Ilustración 173: Ingreso propietario

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal y botón guardar de formulario inicial.

Propietario

*Run	11.024.896-2 🔍 + ✎
Razón Social	manual usuario
Run Representante	18.033.730-K
Representante Legal	Fernanda Torres
Correo	fernanda@correo.cl

Guardar **Limpiar**

Ilustración 174: Botón Guardar

c. Tab Frente Atraque

Listado de Frente


*Nombre Frente de Atraque **Agregar** **Limpiar Frente**


Agregar Frente

Nombre Frente Atraque	Acciones
Prueba 15.19	✔ ✎ 🗑

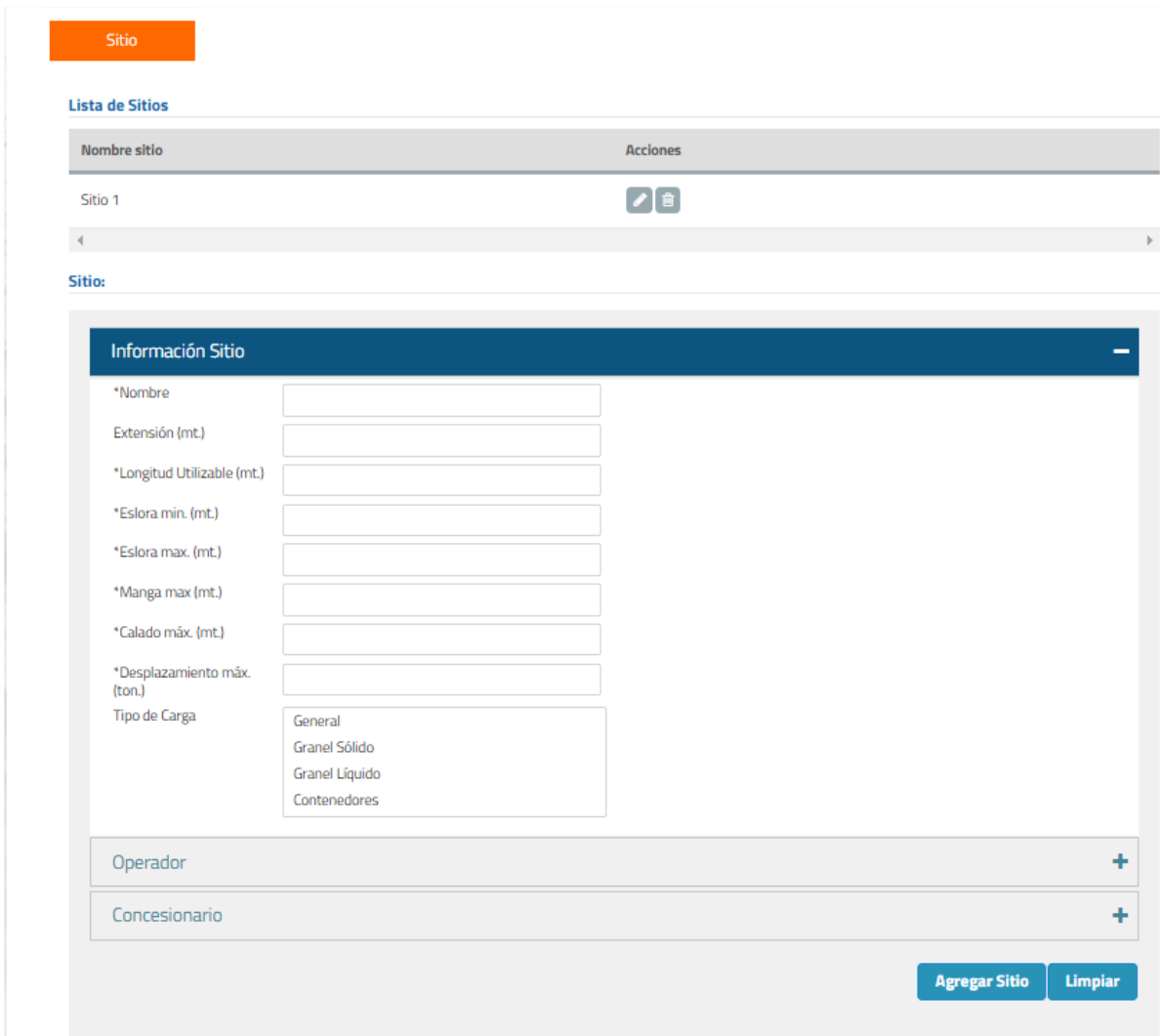
Ilustración 175: Tab Frente Atraque

Manual de Usuario

Se debe ingresar nombre de Frente Atrache, presionar botón agregar () y luego se desplegará como registro en tabla.



Presionar acción seleccionar () , se desplegará Sitio la cual corresponde para ingreso de Sitios asociados a Frente Atrache.

a. Sitio



Sitio

Lista de Sitios

Nombre sitio	Acciones
Sitio 1	 

Sitio:

Información Sitio

*Nombre

Extensión (mt.)

*Longitud Utilizable (mt.)

*Eslora min. (mt.)

*Eslora max. (mt.)

*Manga max (mt.)

*Calado máx. (mt.)

*Desplazamiento máx. (ton.)

Tipo de Carga

Operador +

Concesionario +


Agregar Sitio **Limpiar**

Ilustración 176: Tab Sitio

Se despliega como menú emergente.

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Nombre
- Longitud Utilizable (mt.)
- Eslora min. (mt.)
- Eslora max. (mt.)
- Manga max (mt.)
- Calado max. (mt)
- Desplazamiento max. (ton)

Una vez ingresada la información, presionar botón Agregar Sitio ()

b. Tab Boyas-Rejeras
i. Sub- tab Boyas

Boyas

Número de Boyas

Tipo de Boya Iluminación Barandas

Listar Boyas

Tipo de Boya	N° de Boyas	Acciones
No existen resultados		

◀ ▶

Ilustración 177: Sub-tab boyas

Manual de Usuario

ii. Sub- tab Rejeras

Rejeras

Número de Rejeras

Guardar

Ilustración 178: Sub-tab Rejeras

c. Tab Defensas

Agregar Defensa

*Tipo Defensa

Ubicación

Cantidad
Campo en blanco "Sin cantidad"

Resistencia (ton.)
Campo en blanco "Sin resistencia"

Espaciamento (mt.)
Campo en blanco "Sin espaciamento"

Observaciones

Agregar **Limpiar**

Defensas

Nombre Defensa	Acciones
La instalación portuaria no cuenta con defensas	

Ilustración 179: Tab Defensas

Manual de Usuario

d. Tab Elementos Amarre

Agregar Elemento de Amarre

*Elemento de Amarre	Seleccionar
Ubicación	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin cantidad"</small>
Resistencia (ton.)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin resistencia"</small>
Espaciamento (mt)	<input type="text"/>
	<small>Campo en blanco "Sin espaciamento"</small>
Observaciones	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Elementos de Amarre

Nombre Elemento de Amarre	Acciones
La instalación portuaria no cuenta con elementos de amarre	

Ilustración 180: Tab Elementos Amarre

e. Tab Líneas / Ductos

Manual de Usuario

Agregar Líneas/Ductos

Número de Líneas / Ductos

Agregar Líneas / Ductos

Detalle

*Productos

Agregar **Limpiar**

Lista de Líneas/Ductos

Nombre Línea / Ducto	Acciones
No existen resultados	

Ilustración 181: Tab Líneas / Ductos

f. Tab Uso de elemento de Amarre

Uso de Elemento de Amarre

Descripción

Guardar

Ilustración 182: Tab Uso de elemento de amarre

Manual de Usuario

g. Tab Limite Operacional

Agregar Maniobra

*Tipo Maniobra	Seleccionar				
*Jornada	<input type="checkbox"/> Día <input type="checkbox"/> Noche <input type="checkbox"/> Día / Noche				
Dirección Viento	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Velocidad Viento (nds.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin Restricción"</small>				
Dirección Ola	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Altura Ola (mt.)	<input type="text"/>				
Periodo Ola	<input type="text"/>				
Dirección Corriente	<input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> ESE <input type="checkbox"/> SW <input type="checkbox"/> NNW	<input type="checkbox"/> NNE <input type="checkbox"/> SE <input type="checkbox"/> WSW	<input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> SSE <input type="checkbox"/> W	<input type="checkbox"/> ENE <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> WNW	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> SSW <input type="checkbox"/> NW
Velocidad Corriente (nds.)	<input type="text"/> <small>Campo en blanco "Sin Restricción"</small>				
					<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/>

Lista de Maniobras

Tipo Maniobra	Jornadas	Dirección Viento	Velocidad Viento	Dirección Ola	Altura Ola	Periodo Ola	Dirección Corriente	Velocidad Corriente	Acciones
No existen resultados									

Ilustración 183: Tab Limite Operacional

Manual de Usuario

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Tipo Maniobra
- Jornada
- Dirección del viento
- Dirección Ola
- Altura Ola
- Dirección Corriente
- Velocidad Corriente (nds.)

d. Tab Resolución

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar. El único formato de archivo permitido será PDF.

Resolución Agregar

N° Resolución	Fecha Resolución	Nombre	Tipo Resolución	Observación	Acciones
No existen resultados					

Ilustración 184: Botón Agregar

Manual de Usuario

Agregar Resolución

*N° resolución:

*Fecha Resolución:

*Nombre resolución:

*Tipo resolución:

Observación:

*Archivo PDF:

Ilustración 185: Formulario Ingreso Resolución

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° Resolución
- Fecha Resolución
- Nombre Resolución
- Tipo Resolución
- Archivo PDF

e. Tab Fotografía

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar. Los únicos formatos de archivo permitidos serán JPG y PNG.

Fotografía

Título	Descripción	Acciones
No existen resultados		

Ilustración 186: Botón Agregar

Agregar Fotografía

*Título:

*Descripción:

*Adjuntar Archivo

Ilustración 187: Formulario Ingreso Fotografía

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Título
- Descripción
- Adjuntar Archivo

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

Manual de Usuario

Información

Se han realizado los cambios correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 188: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.4. Rampa/Terminal transbordador

Esta instalación Portuaria se encuentra compuesta de los siguientes tabs:

- General (obligatorio)
- Propietario (obligatorio)
- Operador (obligatorio)
- Características de las Naves (obligatorio)
- Elementos de Apoyo (no obligatorio)
- Elemento de Amarre (no obligatorio)
- Resolución (no obligatorio)
- Fotografía (no obligatorio)

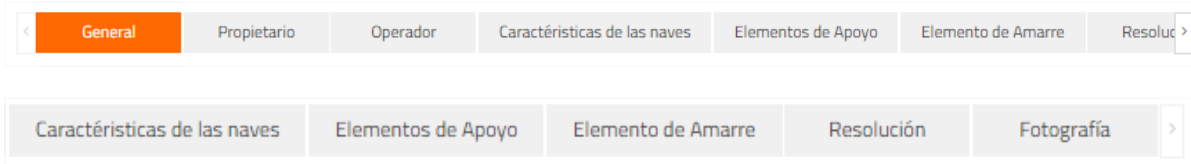



Ilustración 189: Menú TAB Rampa - TT

7.1.2.4.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de información para todas las pestañas que esta posea.

Manual de Usuario

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar

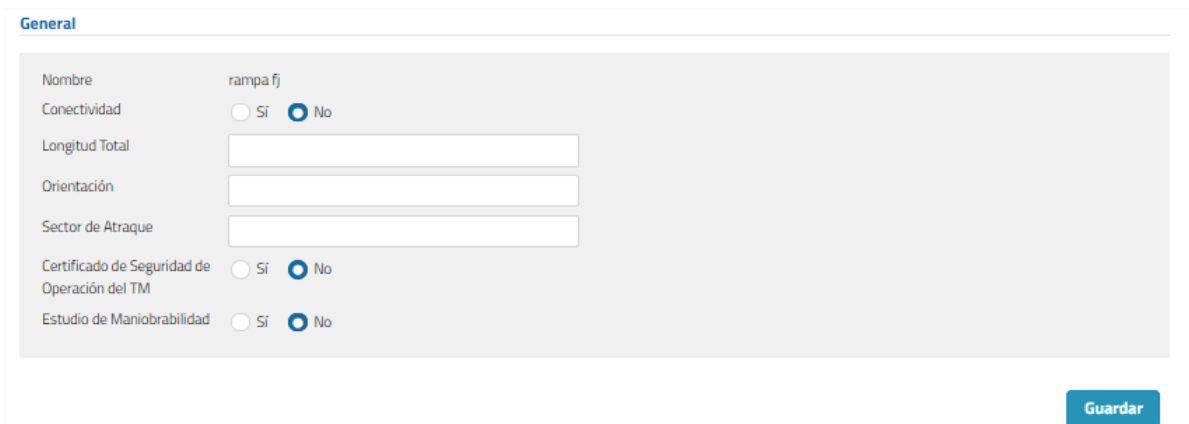


para que usuario ISPS (en el caso de Resolución con tipo “Declaración de Cumplimiento”) y Administrador validen la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar campos Obligatorios

a. Tab General



General

Nombre	rampa fj
Conectividad	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Longitud Total	<input type="text"/>
Orientación	<input type="text"/>
Sector de Atraque	<input type="text"/>
Certificado de Seguridad de Operación del TM	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Estudio de Maniobrabilidad	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

Guardar

Ilustración 190: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:

- Nombre

b. Tab Propietario

Manual de Usuario

Propietario

*Run	<input type="text" value="Ingreso de RUN/rut es sin DV"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="✎"/>
Razón Social				
Run Representante				
Representante Legal				
Correo				

Ilustración 191: Tab propietario

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar (Q) y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Persona Jurídica

*Run	<input type="text" value="11.024.896-2"/>	
*Razón Social	<input type="text" value="manual usuario"/>	
*Run Representante	<input type="text" value="18.033.730-K"/>	<input type="button" value="Q"/>
*Representante Legal	<input type="text" value="Fernanda Torres"/>	
*Correo	<input type="text" value="fernanda@correo.cl"/>	

Ilustración 192: Ingreso propietario

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal y botón guardar de formulario inicial.

Propietario

*Run	<input type="text" value="11.024.896-2"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="✎"/>
Razón Social	<input type="text" value="manual usuario"/>			
Run Representante	<input type="text" value="18.033.730-K"/>			
Representante Legal	<input type="text" value="Fernanda Torres"/>			
Correo	<input type="text" value="fernanda@correo.cl"/>			

Ilustración 193: Botón Guardar


c. Tab Operador

Manual de Usuario

Operador

*Run	<input type="text" value="Ingreso de RUN/rut es sin DV"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="✍"/>
Razón Social				
Run Representante				
Representante Legal				
Correo				

Ilustración 194: Tab Operador

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar  y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Persona Jurídica

*Run	<input type="text" value="14.589.631-2"/>	
*Razón Social	<input type="text" value="manual usuario"/>	
*Run Representante	<input type="text" value="18.033.730-K"/>	<input type="button" value="Q"/>
*Representante Legal	<input type="text" value="Fernanda Torres"/>	
*Correo	<input type="text" value="fernanda@correo.cl"/>	

Ilustración 195: Ingreso Operador

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal y botón guardar de formulario inicial.

Operador

*Run	<input type="text" value="14.589.631-2"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="✍"/>
Razón Social	<input type="text" value="manual usuario"/>			
Run Representante	<input type="text" value="18.033.730-K"/>			
Representante Legal	<input type="text" value="Fernanda Torres"/>			
Correo	<input type="text" value="fernanda@correo.cl"/>			

Ilustración 196: Botón Guardar

Manual de Usuario

d. Tab Características de las naves

Características de la nave

*Tipo de Nave	Seleccionar
*Eslora (mt.)	<input type="text"/>
*Manga (mt.)	<input type="text"/>
UKC (mt.)	<input type="text"/>
Desplazamiento Máximo (ton.)	<input type="text"/>
DWT (ton.)	<input type="text"/>

Lista de Nave

Tipo de Nave	Acciones
No existen resultados	

Ilustración 197: Tab Características de las Naves

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Tipo Nave
- Eslora (mt)
- Manga (mt)

Manual de Usuario

e. Tab Elementos de Apoyo

Naves

*N° de Apoyos	<input type="text"/>
Tipo de Apoyo	<input type="text" value="Remolcadores"/> <input type="text" value="Lanchas"/>
*TBP Apoyos	<input type="text"/>
Eslora Nave Mín. (mt.)	<input type="text"/>
Eslora Nave Máx. (mt.)	<input type="text"/>
*Nave con BT	<input type="radio" value="Si"/> <input type="radio" value="No"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Lista de Apoyos

Nro°	Eslora Min - Eslora Max	BT	TBP Total	Acciones
12		Si	22	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

< >

Ilustración 198: Tab Elementos de Apoyo

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° de Apoyos
- TBP Apoyos
- Nave con BT

f. Tab Elemento de Amarre

Manual de Usuario

Agregar Elemento de Amarre

*Tipo Amarre	Seleccionar
Ubicación	<input type="text"/>
Cantidad	<input type="text"/>
Resistencia (ton.)	<input type="text"/>
Espaciamiento (mt)	<input type="text"/>
Observaciones	<input type="text"/>

Agregar **Limpiar**

Lista de Amarres

Nombre Elemento de Amarre	Acciones
No existen resultados	

Ilustración 199: Tab Elemento de Amarre

g. Tab Resolución

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar. El único formato de archivo permitido será PDF.

Resolución **Agregar**

N° Resolución	Fecha Resolución	Nombre	Tipo Resolución	Observación	Acciones
No existen resultados					

Ilustración 200: Botón Agregar

Manual de Usuario

Agregar Resolución

*N° resolución:

*Fecha Resolución:

*Nombre resolución:

*Tipo resolución:

Observación:

*Archivo PDF:

Ilustración 201: Formulario Ingreso Resolución

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- N° Resolución
- Fecha Resolución
- Nombre Resolución
- Tipo Resolución
- Archivo PDF

h. Tab Fotografía

Consideraciones: Para acceder a formulario de ingreso se debe presionar botón Agregar. Los únicos formatos de archivo permitidos serán JPG y PNG.

Fotografía

Título	Descripción	Acciones
No existen resultados		

Ilustración 202: Botón Agregar

Manual de Usuario

Agregar Fotografía

*Título:

*Descripción:

*Adjuntar Archivo

Ilustración 203: Formulario Ingreso Fotografía

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponden a:

- Título
- Descripción
- Adjuntar Archivo

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

Información

Se han realizado los cambios correctamente

Ilustración 204: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.5. Zona espera práctico - Zona Alije

Estos elementos se encuentran agrupados ya que en su estructura son idénticos, ambos están compuestos por el siguiente tab:

- General (obligatorio)



Ilustración 205: Menú TAB Elemento Bahía

7.1.2.5.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de todos los campos obligatorios para la pestaña General.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar

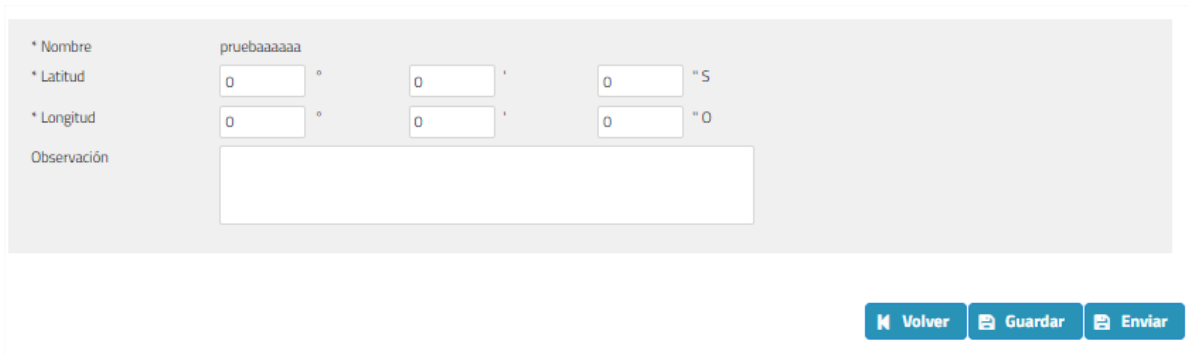


para que usuario Administrador valide la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

- Paso 1:** Ingresar campos Obligatorios
- Tab General**

Manual de Usuario



* Nombre pruebaaaaaa

* Latitud 0 ° 0 ' 0 " S

* Longitud 0 ° 0 ' 0 " O

Observación

Volver Guardar Enviar

Ilustración 206: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:

- Nombre
- Latitud
- Longitud

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

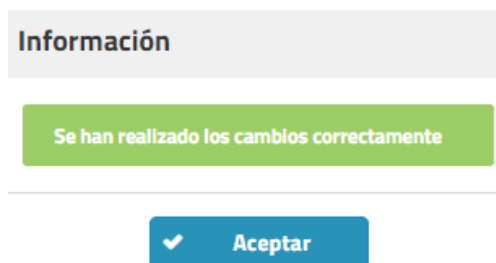


Ilustración 207: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.6. Pontones Yoma - Centro de Cultivo

Estos elementos se encuentran agrupados ya que en su estructura son idénticos. Ambos están compuestos por los siguientes tabs:

- General (obligatorio)
- Propietario (obligatorio)




Ilustración 208: Menú TAB Elemento de Bahía

7.1.2.6.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completo el elemento se debe considerar el ingreso de información para todas las pestañas que este posea.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar  para que usuario Administrador valide la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

- Paso 1:** Ingresar campos Obligatorios
 - a. Tab General**

Manual de Usuario

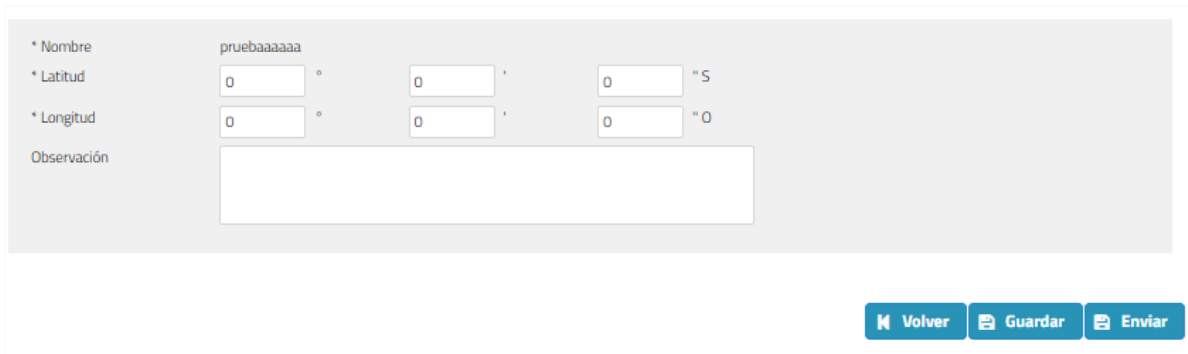


Ilustración 209: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:

- Nombre
- Latitud
- Longitud

b. Tab Propietario

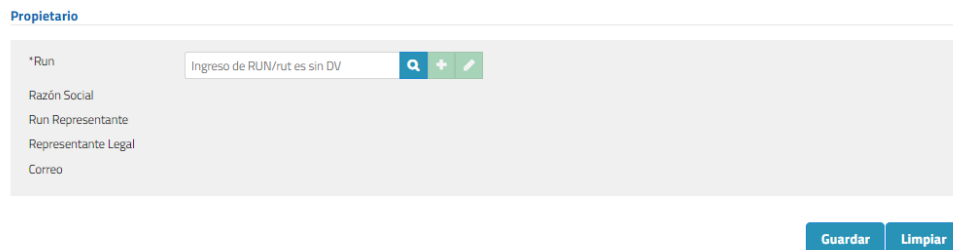


Ilustración 210: Tab propietario

Se debe ingresar un Rut sin dígito verificador, presionar botón buscar (🔍) y luego se desplegará modal para inserción de datos donde todos los campos serán obligatorios.

Manual de Usuario

Persona Jurídica

*Run	11.024.896-2
*Razón Social	manual usuario
*Run Representante	18.033.730-K <input type="button" value="Q"/>
*Representante Legal	Fernanda Torres
*Correo	fernanda@correo.cl

Ilustración 211: Ingreso propietario

Finalmente, para guardar el registro se debe presionar botón guardar de modal y botón guardar de formulario inicial.

Propietario

*Run	11.024.896-2 <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✎"/>
Razón Social	manual usuario
Run Representante	18.033.730-K
Representante Legal	Fernanda Torres
Correo	fernanda@correo.cl

Ilustración 212: Botón Guardar

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

Información

Se han realizado los cambios correctamente

Ilustración 213: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.7. Restos náufragos - Área fondeo naves menores

Estos elementos se encuentran agrupados ya que en su estructura son idénticos, ambos están compuestos por el siguiente tab:

- General (obligatorio)



Ilustración 214: Menú Tab Elemento de Bahía

7.1.2.7.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de todos los campos obligatorios para la pestaña General.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar



para que usuario Administrador valide la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

- Paso 1:** Ingresar campos Obligatorios
 - a. Tab General**

Manual de Usuario

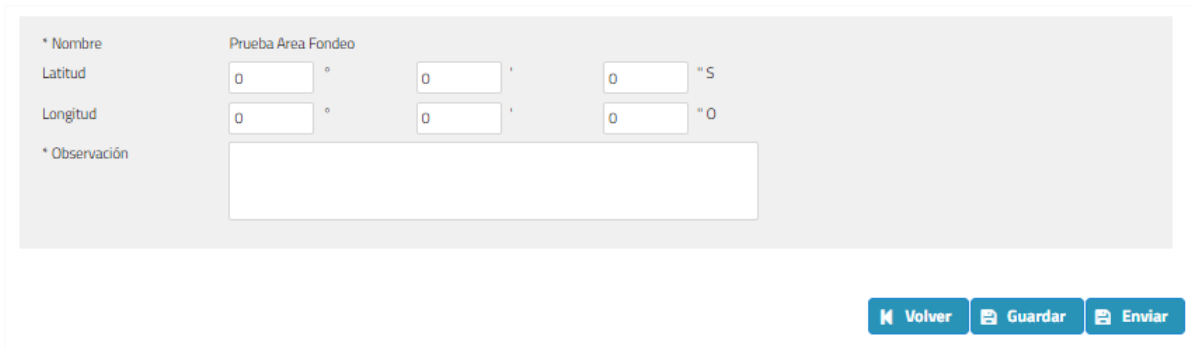


Ilustración 215: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:

- Nombre
- Observación

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

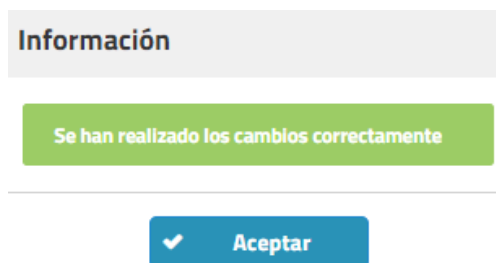


Ilustración 216: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.8. Punto fondeo naves mayores

Este elemento está compuesto por el siguiente tab:

Manual de Usuario

- General (obligatorio)



Ilustración 217: Menú TAB Elemento Bahía


7.1.2.8.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de todos los campos obligatorios para la pestaña General.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

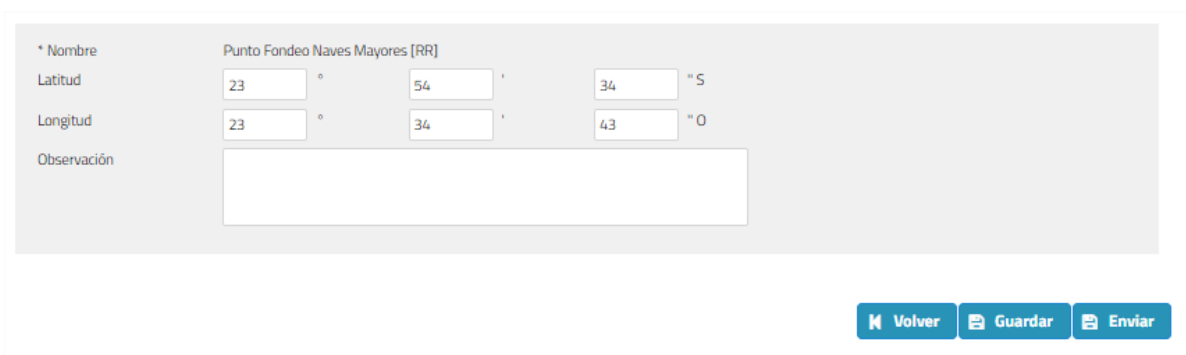
Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar

 para que usuario Administrador valide la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar campos Obligatorios

a. Tab General



* Nombre

Punto Fondeo Naves Mayores [RR]

Latitud ° ' " S

Longitud ° ' " O

Observación




  

Ilustración 218: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:

- Nombre

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

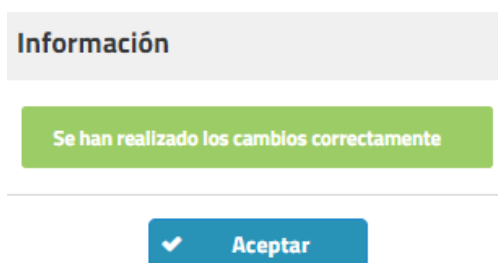


Ilustración 219: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.9. Dique Flotante

Este elemento está compuesto por el siguiente tab:

- General (obligatorio)



Ilustración 220: Menú TAB Elemento de Bahía

7.1.2.9.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de todos los campos obligatorios para la pestaña General.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

Manual de Usuario

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar




para que usuario Administrador valide la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar campos Obligatorios

a. Tab General



Formulario de ingreso de datos para el Tab General. El formulario contiene los siguientes campos:

- * Nombre: Dique Flotante [RR]
- Latitud: 23 ° 54 ' 33 " S
- Longitud: 12 ° 34 ' 33 " O
- Observación: Campo de texto vacío.

Botones de acción: Volver, Guardar, Enviar.

Ilustración 221: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:

- Nombre

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

Manual de Usuario

Información

Se han realizado los cambios correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 222: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.10. Caletas

Este elemento está compuesto por el siguiente tab:

- General (Observación)



General

Ilustración 223: Menú TAB Elemento de Bahía


7.1.2.10.1. Ingresar

Consideraciones: Para que se considere completa la IP se debe considerar el ingreso de todos los campos obligatorios para la pestaña General.

Seleccionar icono  en registro a ingresar información

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado

Una vez terminado el ingreso de la información, se debe presionar botón Enviar

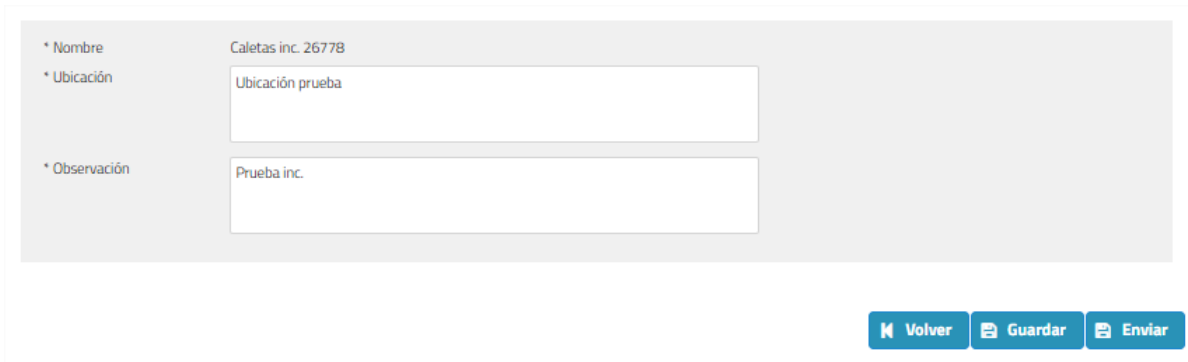
 para que usuario Administrador valide la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Para ingresar información se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar campos Obligatorios

a. Tab General

Manual de Usuario



* Nombre Caletas inc. 26778

* Ubicación Ubicación prueba

* Observación Prueba inc.

Volver Guardar Enviar

Ilustración 224: Tab General

Los campos obligatorios son los que están acompañados de asterisco (*), para este tab corresponde a:

- Nombre
- Ubicación
- Observación

Paso 2: Presionar botón Agregar/Guardar

Dependiendo del tab el botón se llamará Guardar o agregar, una vez completados los campos obligatorios se debe presionar y sistema mostrará mensaje de éxito.

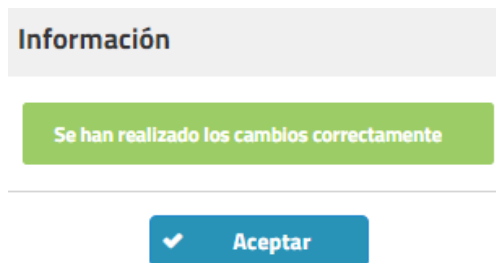


Ilustración 225: Mensaje de éxito Inserción para todos los tabs

7.1.2.11. Editar Detalle de IP/Elemento

Dentro de las grillas de todos los tabs en la columna acciones se encuentra la opción editar

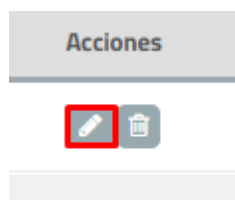


Ilustración 226: Acción Editar

Paso 1: Presionar botón Editar

Paso 2: No se deben dejar en blanco los campos obligatorios definidos en [INGRESO](#) para todos los tabs.

Paso 3: Luego de editar se debe mostrar mensaje de éxito por pantalla.

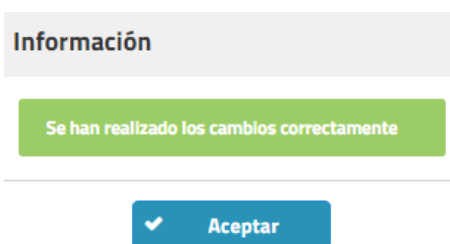


Ilustración 227: Mensaje de éxito

Para los tabs de Operador, Propietario y Concesionario el editar se hace de la siguiente forma:

- Se debe volver a buscar () el Rut asociado a la persona a modificar

Manual de Usuario

- b. Presionar botón editar 
- c. Presionar botón Guardar de formulario edición

Persona Jurídica

*Run	11.789.542-4
*Razón Social	manual usuario editar
*Run Representante	18.033.730-K 
<small>Ingreso de RUN/rut es sin DV</small>	
*Representante Legal	Fernanda Torres
*Correo	fernanda@correo.cl





 

Ilustración 228: Botón formulario edición

- d. Presionar botón guardar de formulario principal para conservar los cambios

Propietario

*Run	11.789.542-4   
<small>Ingreso de RUN/rut es sin DV</small>	
Razón Social	manual usuario editar
Run Representante	18.033.730-K
Representante Legal	Fernanda Torres
Correo	fernanda@correo.cl



 

Ilustración 229: Botón Guardar

7.1.2.12. Eliminar Detalle de IP/Elemento

Consideraciones: Para los tabs Operador, Propietario y Concesionario sus registros no pueden ser eliminados por lo que para esos no aplica la opción Eliminar.

Dentro de las grillas de todos los tabs en la columna acciones se encuentra la opción editar



Ilustración 230: Acción Eliminar

Paso 1: Presionar botón Eliminar, sistema desplegará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona cancelar sistema no realizará cambios, de lo contrario si se presiona aceptar se eliminará el registro.

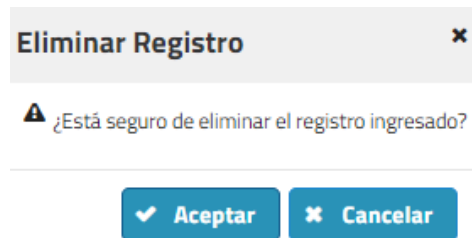


Ilustración 231: Mensaje de Advertencia

Paso 2: Presionar botón aceptar, sistema mostrará mensaje de éxito de la eliminación. (por confirmar mensaje)

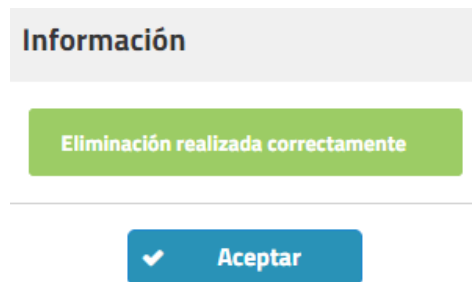


Ilustración 232: Mensaje de éxito

7.2. Editar IP/Elementos

Consideraciones: Se debe tener en cuenta que el botón editar solo aparecerá cuando la instalación portuario o elemento ha sido validado por administrador e ISPS si aplica.

Para poder editar un IP/Elemento se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a módulo IP/Elementos por bahía

Manual de Usuario

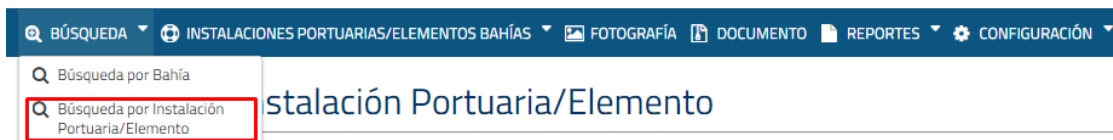
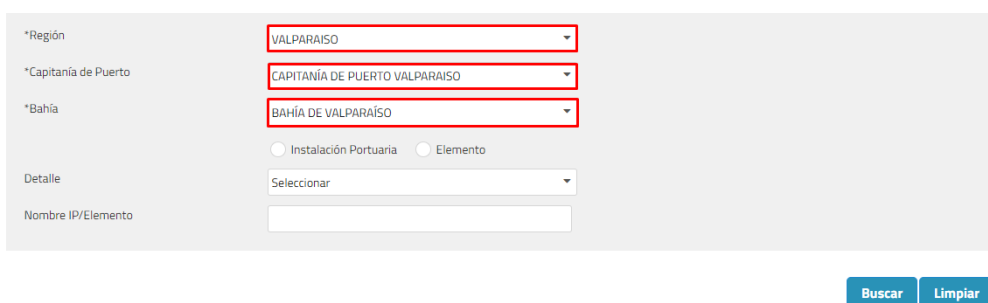


Ilustración 233: Selección de menú

Paso 2: Buscar Instalación portuaria/Elemento donde región, capitania y bahía son filtros obligatorios

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento



*Región VALPARAÍSO

*Capitanía de Puerto CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAÍSO

*Bahía BAHÍA DE VALPARAÍSO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle Seleccionar

Nombre IP/Elemento

Buscar Limpiar

Ilustración 234: Filtros de búsqueda

Paso 3: Presionar botón editar desde grilla, sistema desplegará todos los tabs que posee la instalación portuaria/elemento

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Nombre IP / Elemento	Estado Restricción	Acciones
VALPARAÍSO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAÍSO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	Muelle Ptrueba	No	  
VALPARAÍSO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAÍSO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	MUELLE PRUEBA OPERADOR FT	No	  
VALPARAÍSO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAÍSO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	prueba reporte 19.22	No	  
VALPARAÍSO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAÍSO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	Muelle prueba edición 11.38 [FT]	No	  
VALPARAÍSO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAÍSO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	Muelle prueba 16.42 [FT]	No	   

Ilustración 235: Botón editar

Manual de Usuario

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Muelle prueba 16.42 [FT]

General Propietario Frente Atraque Instrumento Medición Resolución Fotografía

General

Informe Operación Sí No

Estudio de Maniobrabilidad Sí No

*Tipo Nave Nave Mayor Nave Menor

Tipo Uso

Descripción General

Ilustración 236: Instalación portuaria

Paso 4: Editar información para algún tab de la instalación portuaria y presionar botón agregar/guardar

General Propietario Frente Atraque Instrumento Medición Resolución Fotografía

General

Informe Operación Sí No

Estudio de Maniobrabilidad Sí No

*Tipo Nave Nave Mayor Nave Menor

Tipo Uso

Descripción General

Guardar

Ilustración 237: Editar información IP/Elemento

Al presionar botón guardar sistema mostrará mensaje de éxito.

Manual de Usuario

Información

Se ha guardado correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 238: Mensaje de éxito

Consideraciones: Cuando se edita una instalación portuaria/elemento que ya se encuentra validado el usuario invitado o general solo verá la información validada.

7.3. Eliminar IP/Elementos

Paso 1: Ingresar a módulo IP/Elementos por bahía

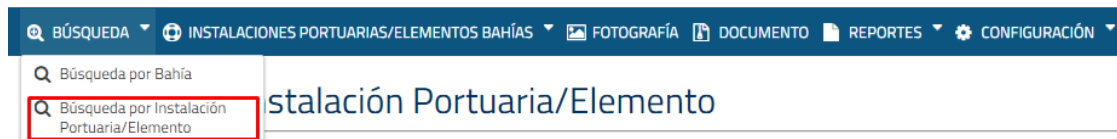


Ilustración 239: Selección de menú

Paso 2: Buscar Instalación portuaria/Elemento donde región, capitania y bahía son filtros obligatorios

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento

*Región	VALPARAISO
*Capitania de Puerto	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO
*Bahía	BAHÍA DE VALPARAÍSO
	<input type="radio"/> Instalación Portuaria <input type="radio"/> Elemento
Detalle	Seleccionar
Nombre IP/Elemento	

Buscar Limpiar

Ilustración 240: Filtros de búsqueda

Manual de Usuario

Paso 3: Presionar botón eliminar desde grilla.

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Nombre IP / Elemento	Estado Restricción	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	Muelle Ptrueba	No	
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	MUELLE PRUEBA OPERADOR FT	No	
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	prueba reporte 19.22	No	
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle	Muelle prueba edición 11.38 [FT]	No	

Ilustración 241: Botón eliminar

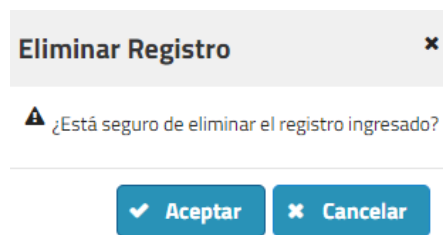


Ilustración 242: Mensaje de Advertencia

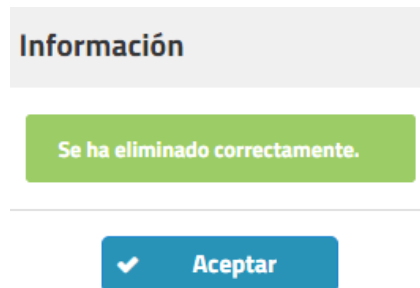


Ilustración 243: Mensaje de éxito

Consideraciones: Cuando se elimina una instalación portuaria/elemento que ya se encuentra validado el usuario invitado o general solo verá la información validada, por ende, si administrador no ha validado la eliminación el usuario seguirá viendo el registro. Cuando perfil Ingreso Datos IP elimina un IP/Elemento seguirá viendo el registro, pero este solo tendrá la opción de visualizar hasta que sea aceptada la eliminación por parte del administrador.

7.4. Enviar IP/Elementos

Consideraciones: Se debe tener en cuenta que para enviar un IP/Elemento deben estar completados como mínimo todos los campos obligatorios de todos los tabs que posea cada IP/elemento.

Paso 1: Ingresar a módulo IP/Elementos por bahía

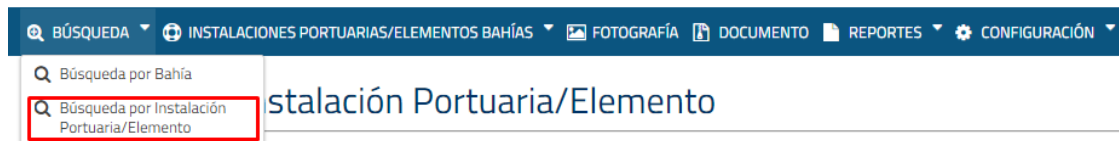
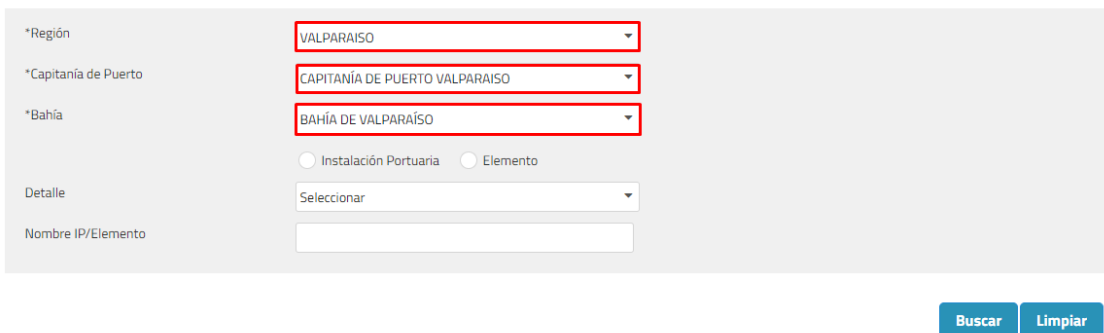


Ilustración 244: Selección de menú

Paso 2: Buscar Instalación portuaria/Elemento donde región, capitania y bahía son filtros obligatorios

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento



The screenshot shows a search filter form with the following fields:

- *Región: VALPARAISO (dropdown menu, highlighted with a red box)
- *Capitania de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO (dropdown menu, highlighted with a red box)
- *Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO (dropdown menu, highlighted with a red box)
- Radio buttons: Instalación Portuaria, Elemento
- Detalle: Seleccionar (dropdown menu)
- Nombre IP/Elemento: (text input field)

Buttons: 'Buscar' and 'Limpiar' (bottom right)

Ilustración 245: Filtros de búsqueda

Paso 3: Presionar botón Ingresar

Manual de Usuario

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP/ Elemento	Nombre IP/ Elemento	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Pontones yoma	Pontones yoma 26851	  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Pontones yoma	YOMA 61	  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Pontones yoma	prueba inc 26902	  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Pontones yoma	ponton yoma flujo validar 16.09	  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Pontones yoma	P. Yoma Manual Usuario	  

Ilustración 246: Botón ingresar

Paso 4: Completar información de todos los tabs, siendo la información marcada en rojo los campos obligatorios.

General

Propietario




* Nombre P. Yoma Manual Usuario

* Latitud 67 ° 55 ' 44 " S

* Longitud 34 ° 54 ' 9 " O

Observación

Ilustración 247: Tab General

Run 12.345.654-8   

Ingreso de RUN/rut es sin DV

Razón Social manual usuario

Run Representante 18.033.730-K

Representante Legal Fernanda Torres

Correo fernanda@correo.cl

Ilustración 248: Tab propietario

Paso 5: Presionar botón Guardar para cada tab, sistema mostrará mensaje de éxito

Manual de Usuario

Información

Se han realizado los cambios correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 249: Mensaje de éxito

Paso 6: Presionar botón Enviar

General Propietario

* Nombre P. Yoma Manual Usuario

* Latitud 67 ° 55 ' 44 " S

* Longitud 34 ° 54 ' 9 " O

Observación Manual Usuario

Volver Guardar Enviar

Ilustración 250: Botón Enviar

Sistema desplegará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona cancelar sistema no realizará cambios, si de lo contrario se presiona aceptar el IP/Elemento será enviado a validación.

Enviar Elemento ✕

⚠ ¿Está seguro de enviar el registro a validación?

✓ Aceptar ✕ Cancelar

Ilustración 251: Mensaje de advertencia

Paso 7: Presionar aceptar, sistema mostrará mensaje de éxito

Manual de Usuario

Información

Se ha enviado exitosamente la información

✓ Aceptar

Ilustración 252: Mensaje de éxito

7.5. Visualizar IP/Elemento

Consideraciones: Se debe tener en cuenta que para visualizar un IP/Elemento deben estar completados como mínimo todos los campos obligatorios de todos los tabs que posea cada IP/elemento.

Paso 1: Ingresar a módulo IP/Elementos por bahía

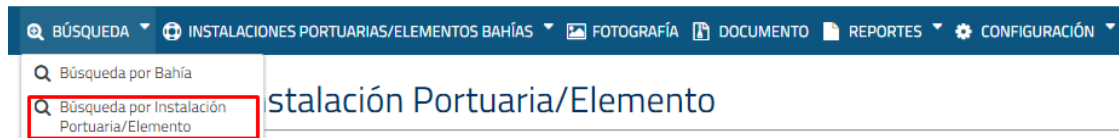


Ilustración 253: Selección de menú

Paso 2: Buscar Instalación portuaria/Elemento donde región, capitanía y bahía son filtros obligatorios

Manual de Usuario

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento

*Región	<input type="text" value="VALPARAISO"/>
*Capitanía de Puerto	<input type="text" value="CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO"/>
*Bahía	<input type="text" value="BAHÍA DE VALPARAÍSO"/>
	<input type="radio"/> Instalación Portuaria <input type="radio"/> Elemento
Detalle	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Nombre IP/Elemento	<input type="text"/>

Ilustración 254: Filtros de búsqueda

Paso 3: Presionar botón Visualizar  en registro a visualizar información.

Paso 4: Se despliega la siguiente pantalla con información, la pantalla solo muestra campos con información ingresada por sistema.

Manual de Usuario

BAHÍA DE VALPARAÍSO - IP Molo MD 1

General

Descripción: Descripción General MD 1

Tipo Nave:

- Nave Mayor
- Nave Menor

Tipo Uso:

- Privado uso público

Informe Operación: SI

Estudio de Maniobrabilidad: SI

Tiene Restricción NO

Fotografías del Elemento



Propietario

Run: 17.635.337-6

Razón Social: Mario Delgado

Run Representante: 9.821.006-7

Representante Legal: Patricia

Correo: Patricia@rl.cl

Frente de Atraque +

Resoluciones +

Fotografía +

 [Volver](#)

Ilustración 255: Visualizar Formato Instalación Portuaria

Manual de Usuario



BAHÍA DE QUINTERO - Centro de Cultivo Prueba

General

Latitud	0.0
Longitud	0.0
Ubicación	lado sur de bahia

Fotografías del Elemento

Sin imagen

Propietario

Run	78.451.222-3
Razon Social	Fantasia
Run Representante	22.787.444-9
Representante Legal	Javiera Navarrete Pontio
Correo	milka.dos@zeke.cl

Volver

Ilustración 256: Visualizar Formato Elemento de Bahía

La información que desplegar corresponderá a la misma información ingresada en cada TAB asociado a Instalación Portuaria o Elemento de Bahía.

7.6. Restricción Instalación Portuaria

Los perfiles habilitados para su ingreso son; Administrador, Restricción IP (asociado a la Capitanía de Puerto). Solo en el caso de Visualizar Restricciones Vigentes es opción para todo perfil.

Manual de Usuario

Restricciones

Nº	Nombre Restricción	Fecha de Inicio - Término	Acciones
No existen resultados			

Frente de Ataque

(*Seleccionar Frente Ataque:

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio Restricción: Fecha - Hora Término Restricción:

Tipo de Restricción

*Tipo Restricción

- Paralización act. y trabajos
- Limitaciones temporales a maniobras
- Limitaciones temporales a nares

Naves con Restricción

*Restricciones para nave: Nave Mayor Nave Menor

*Área de Restricción: Dentro del límite del puerto Fuera del límite del puerto Otra área fijada por la AML

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción

- Viento
- Ola - Marejada
- Aviso de mal tiempo
- Aviso de temporal
- Embarcamento sitio
- Sismo
- Visibilidad
- Asociados a elementos
- Accidentes Personales

Nº de nares mayores afectadas

A la recalada: Tipo Nave Afectada:

Al Zarpe: Tipo Nave Afectada:

Paralización de Actividades: Tipo Nave Afectada:

Observación

Observación:

Ilustración 257: Restricciones bahía

Mediante este módulo se puede, ingresar. Modificar y visualizar las restricciones asociadas a una instalación Portuaria.

Manual de Usuario

7.6.1. Ingresar Restricción

Para poder ingresar una restricción se debe presionar botón restricción (🔒) indicado en [MÓDULO INSTALACIÓN PORTUARIAS/ELEMENTO](#). Se desplegará el siguiente formulario de ingreso:

Restricciones

Nr	Nombre Restricción	Fecha de Inicio - Término	Acciones
No existen resultados			

◀ ▶

Limpieza

Frente de Atraque

(*Seleccionar Frente Atraque: Todos)

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio Restricción: Fecha - Hora término Restricción:

Tipo de Restricción

*Tipo Restricción:

- Paralización act. y trabajos
- Limitaciones temporales a maniobras
- Limitaciones temporales a navíos

Navíos con Restricción

*Restricciones para navío: Navío Mayor Navío Menor

*Área de Restricción: Dentro del límite del puerto Fuera del límite del puerto Otra área fijada por la AML

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción:

- Viento
- Ola - Marjada
- Aviso de mal tiempo
- Aviso de temporal
- Embalsamiento viento
- Sismo
- Visibilidad
- Asociados a elementos
- Accidentes Personales

Nr* de navíos mayores afectadas

A la recalada: Tipo Navío Afectada: Seleccione los navíos

Al Zepo: Tipo Navío Afectada: Seleccione los navíos

Paralización de Actividades: Tipo Navío Afectada: Seleccione los navíos

Observación

Observación:

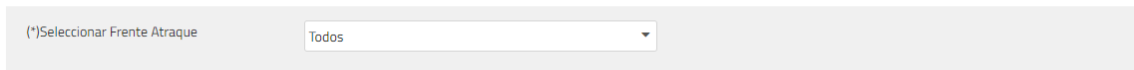
Ilustración 258: Formulario ingreso restricción

7.6.1.1. Consideraciones

7.6.1.1.1. Sección Frente de Atrache

Esta sección aparecerá solo para las instalaciones portuarias que tienen el tab frente atraque que corresponden a muelle, molo, espigón, malecón y muelle nave menor.

Frente de Atrache

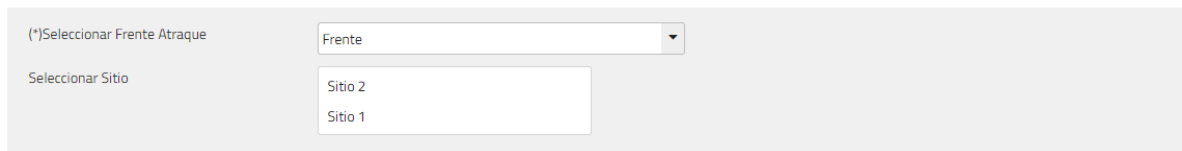


(*)Seleccionar Frente Atraque

Ilustración 259: Sección frente atraque

Inicializa por defecto en opción todos, pero si se selecciona un frente de atraque se despliega el campo “Seleccionar Sitio”, donde se desplegará todos los sitios asociados a esa instalación portuaria.

Frente de Atrache



(*)Seleccionar Frente Atraque

Seleccionar Sitio

Ilustración 260: Campo sitio

7.6.1.1.2. Sección Detalle

- **Campo Fecha - Hora Inicio Restricción:** La fecha/ hora seleccionada no puede ser mayor a la fecha - hora término restricción.
- **Campo Fecha - Hora Inicio Restricción:** La fecha/hora seleccionada no puede ser menor a la fecha - hora restricción.
 - El campo fecha - hora de término de restricción puede dejarse el campo en blanco. Igualmente existe una restricción de que es obligatorio su ingreso para dar cierre a esta, por lo mismo, una vez creado el registro de restricción y enviado a los interesados se controlará su tiempo (primera vez a las 12 horas y luego cada 4 horas será enviado un mail recordatorio al Capitán de Puerto y al usuario Restricción IP asociado indicando que debe cerrar el registro).

7.6.1.1.3. Sección Tipo restricción

- Consta de tres opciones, pueden ser múltiple selección
- Al seleccionar Limitaciones Temporales a Maniobras, se desplegarán opciones a completar adicional donde la selección de al menos uno será obligatoria.

Tipo de Restricción

*Tipo Restricción	<input type="checkbox"/> Paralización act. y trabajos	Limitaciones temporales a maniobras	<input type="checkbox"/> Abarloamiento
	<input checked="" type="checkbox"/> Limitaciones temporales a maniobras		<input type="checkbox"/> Atraque / Amarre
	<input type="checkbox"/> Limitaciones temporales a naves		<input type="checkbox"/> Corrida
			<input type="checkbox"/> Desaborloamiento
			<input type="checkbox"/> Desatraque / Desamarre
			<input type="checkbox"/> Paralización de Actividades
			<input type="checkbox"/> Permanencia

Ilustración 261: Selección “Limitaciones temporales a maniobras”

7.6.1.1.4. Sección Naves con Restricción

- Se debe seleccionar que naves serán restringidas, por lo mismo, se debe seleccionar Restricciones de Naves
- Se debe indicar el Área de Restricción, es múltiple selección
- **Campo Otra área fijada por la AML:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo de texto el cual su ingreso será obligatorio.

7.6.1.1.5. Sección Motivos de Restricción

- Esta sección corresponde a indicar el o los motivos por los cuales se restringe su uso.
- Es múltiple selección.
- **Campo Viento:** Al seleccionar este campo se debe desplegar multirregistro el cual permite la inserción de máximo tres registros con los campos viento y dirección ambos de carácter obligatorio.
- **Campo Ola - Marejada:** Al seleccionar este campo se debe desplegar multirregistro el cual permite la inserción de máximo tres registros con los campos Altura Ola(mts) y dirección ambos de carácter obligatorio.
- **Campo Embancamiento:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Motivo Embancamiento Sitio” de carácter obligatorio.
- **Campo Sismo:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Motivo Sismo” de carácter obligatorio.
- **Campo visibilidad:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Distancia (mts)” de carácter obligatorio.

Manual de Usuario

- **Campo Asociados a elementos:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Motivo Asociado al Elemento” de carácter obligatorio.
- **Campo Accidente Personas:** Al seleccionar este campo se debe desplegar un campo adicional “Motivo Asociado al Accidente” de carácter obligatorio.

7.6.1.1.6. **Sección Numero de naves mayores afectadas**

- Se debe indicar el número de naves afectadas por “a la recalada”, “al zarpe”, “paralización de actividades”
- Se debe indicar el tipo de naves afectadas, es multi selección
- Se debe indicar, si aplica, la misma información para cada Instalación portuaria asociada a la bahía.
- No es obligatorio su ingreso

Nro. de naves mayores afectadas

A la recalada	<input type="text" value="3"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione"/>
Al Zarpe	<input type="text"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione"/>
Paralización de Actividades	<input type="text"/>	Tipo Nave Afectada	<input type="text" value="Seleccione"/>

[Agregar por IP](#)

Ilustración 262: Nro. de naves mayores afectadas

7.6.1.1.7. **Modal “Agregar por instalación portuaria”**

Al presionar link “Agregar por instalación portuaria” se despliega modal con todas las instalaciones portuarias asociadas a la bahía con tres columnas: A la recalada, al zarpe y paralización de actividades donde para guardar es obligatorio ingresar información para todas las IP.

Manual de Usuario

Nro. de Naves Mayores Afectadas por IP ✕

	A la recalada	Al zarpe	Paralización de Actividades
Multiboya Valparaiso	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
mnm	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prueba Ingreso Capuerto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
espigon prueba	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Muelle Nave Menor Prueba	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

⏪ ⏩ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ⏪ ⏩

Guardar
Cerrar

Ilustración 263: Modal Agregar por IP

7.6.1.1.8. Sección Observación

- En este punto debe indicarse cualquier observación o comentario adicional que desea ser ingresado.
- No es obligatorio su ingreso

Observación

Observación

Ilustración 264: Observación

Paso 5: Luego de ingresada toda la información obligatoria se debe presionar botón “Enviar”, sistema mostrará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona opción cancelar sistema no guardará cambios, de lo contrario, si presiona aceptar la restricción será enviada y desplegará un modal para asignarle al o las personas a las que se desea informar.

Manual de Usuario

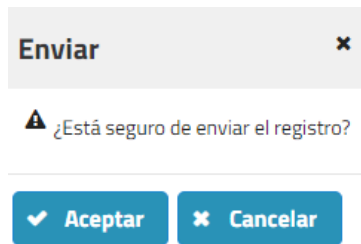


Ilustración 265: Mensaje Advertencia



Ilustración 266: Modal selección Operador

Paso 6: Se selecciona al Capitán de Puerto, Restricción IP y quien corresponda para envío de mail y se presiona botón enviar que figura al final del modal, sistema desplegará mensaje de éxito.

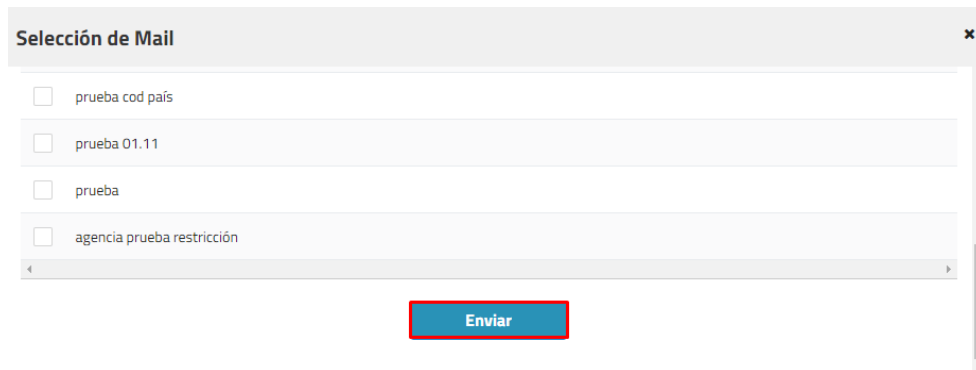


Ilustración 267: Botón aceptar

Manual de Usuario

Información

Se ha enviado correctamente la restricción

✓ Aceptar

Ilustración 268: Mensaje de éxito Restricción

7.6.1.1.9. Sección Usuario Correo

Esta sección se utilizará para ingresar correos electrónicos de distintas personas a quien también debiese informársele del inicio y término de una restricción.

Esta sección cuenta con un campo de texto para ingresar el correo electrónico, el cual no puede ser de largo más grande que 50 caracteres y debe poseer formato de correo (prueba@prueba.cl). Y un botón que dice Agregar.

Al hacer clic el botón agregar, añade el correo electrónico a la tabla que se encuentra debajo de ella. Se valida que el correo no esté repetido.

Estos correos, sólo se almacenan una vez que se ha enviado la restricción o editado.

Usuario de Correo

Para guardar la lista de correos actual debe enviar la restricción

Correo Usuario

Correo	Acciones
No existen resultados	

Ilustración 269: Sección Correo

Manual de Usuario

7.6.1.2. Visualizar Restricciones vigentes

Consideraciones: Solo a las instalaciones portuarias se les puede crear restricciones por lo que para los elementos de bahía en grilla se mostrará un guion (-).

Todos los perfiles tienen acceso a esta opción.

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Nombre IP / Elemento	Estado Restricción	Acciones
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Zona espera práctico	Zona Espera Práctico	-	
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Puntos de fondeo naves mayores	Punto Fondeo Naves Mayores	-	
COQUIMBO	CAPITANÍA DE PUERTO TONGOY	TONGOY	Límites del puerto	Límites del Puerto	-	

Ilustración 270: Estado Restricción elementos

Para poder visualizar las restricciones vigentes se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a módulo IP/Elementos por bahía

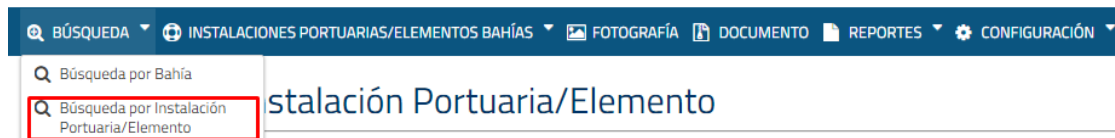
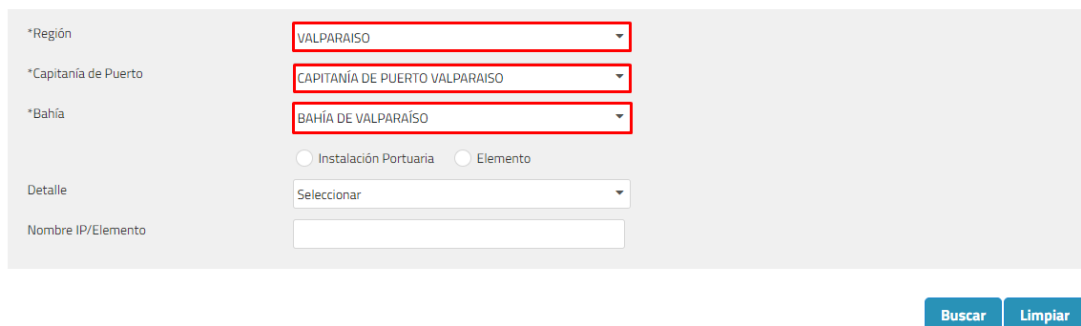


Ilustración 271: Selección de menú

Paso 2: Buscar Instalación portuaria donde región, capitanía y bahía son filtros obligatorios

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento



The screenshot shows a search form with the following fields and options:

- *Región: VALPARAISO (dropdown menu, highlighted with a red box)
- *Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO (dropdown menu, highlighted with a red box)
- *Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO (dropdown menu, highlighted with a red box)
- Instalación Portuaria (radio button)
- Elemento (radio button)
- Detalle: Seleccionar (dropdown menu)
- Nombre IP/Elemento: (text input field)

At the bottom right, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

Ilustración 272: Filtros de búsqueda

Manual de Usuario

Paso 3: Presionar opción “Si” dentro de grilla, esta opción solo aparecerá si la instalación portuaria tiene restricciones ingresadas. Sistema desplegará una grilla donde se visualizarán las restricciones vigentes.

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Nombre IP / Elemento	Estado Restricción	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	TM multiboya	Multiboya Valparaiso	Si	   
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle nave menor	mnm	No	   
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	TM monoboya	Monoboya note 1000	No	   
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	TM multiboya	Prueba Ingreso Capuerto	No	   
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Espigón	espigon prueba	No	   

Ilustración 273: Opción si

Restricciones Vigentes en Instalación Portuaria									✕
Tipo	Frente de Atrque	Sitio de Atrque	Tipo Restricción	Maniobra	Fecha/Hr Inicio	Naves con Restricción	Áreas de restricción	Motivo de restricción	
TM multiboya	-	-	Limitaciones temporales a maniobras	Abarloamiento	30/08/2018 00:00	Nave Mayor	Fuera del límite del puerto	Embarcamiento sitio	

Ilustración 274: Grilla de restricciones vigentes IP

- **Consideraciones:** Las restricciones vigentes corresponden a las que no tienen fecha de término o las que su fecha de término es superior o igual a la fecha actual.

7.6.1.3. Visualizar Detalle Restricción

Los perfiles habilitados para su ingreso son; Administrador, Restricción IP (asociado a la Capitanía de Puerto).

Para poder visualizar el detalle de una restricción se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a módulo IP/Elementos por bahía

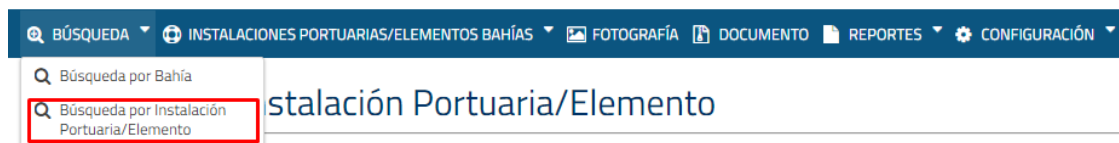
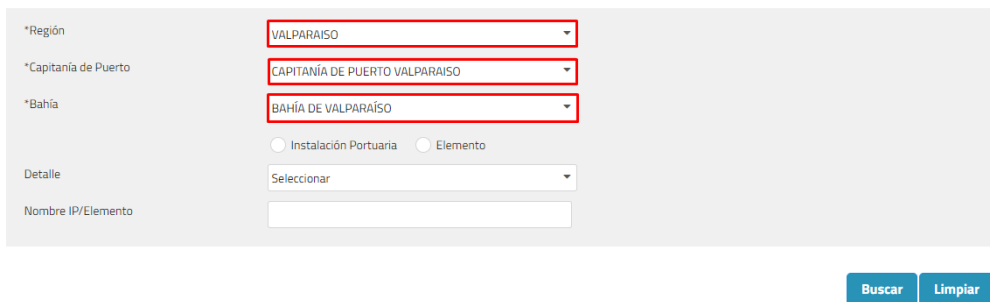


Ilustración 275: Selección de menú

Paso 2: Buscar Instalación portuaria donde región, capitanía y bahía son filtros obligatorios

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento




The screenshot shows a search filter form with the following fields:

- *Región: VALPARAISO (dropdown menu)
- *Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO (dropdown menu)
- *Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO (dropdown menu)
- Radio buttons for 'Instalación Portuaria' (selected) and 'Elemento'.
- Detalle: Seleccionar (dropdown menu)
- Nombre IP/Elemento: (text input field)

At the bottom right, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

Ilustración 276: Filtros de búsqueda

Paso 3: Presionar botón restricción() sistema desplegará formulario de ingreso junto a la grilla de restricciones ingresadas para la instalación.

Manual de Usuario

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento

*Región: VALPARAISO

*Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO

*Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle: Seleccionar

Nombre IP/Elemento:

Buscar **Limpiar**










Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Nombre IP / Elemento	Estado Restricción	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	TM multiboya	Multiboya Valparaiso	Si	   
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle nave menor	mnm	No	  

Ilustración 277: Botón Restricción

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Multiboya Valparaiso

Restricciones

Nr	Nombre Restricción	Fecha de Inicio - Término	Acciones
1)	Restricción 30/08/2018	30/08/2018 00:00 -	 

Limpiar

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio Restricción:

Fecha - Hora Término Restricción:

Ilustración 278: Botón visualizar

Al presionar visualizar la información se cargará en el formulario de forma no editable tal y como se aprecia en la imagen a continuación.

Manual de Usuario

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio Restricción: 11/02/2019 11:17 Fecha - Hora Término Restricción: 12/02/2019 05:00

Tipo de Restricción

* Tipo Restricción: Paralización de faenas y trabajos
 Limitaciones a maniobras
 Limitaciones a naves

Naves con Restricción

*Restricciones para nave: Nave Mayor
 Nave Menor

*Área de Restricción: Dentro del límite del puerto
 Fuera del límite del puerto
 Otra área fijada por la AML

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción: Viento
 Corriente
 Ola - Marejada
 Aviso de mal tiempo
 Aviso de temporal
 Embarcamiento sífo
 Sismo
 Visibilidad
 Asociados a elementos
 Accidentes Personales
 Sistema complementario de amarras (chore tenación u otro)

Viento

Intensidad (nds): 5.0 Dirección: N ↕

Nro. de naves mayores afectadas

[Mostrar por Instalación Portuaria](#)

Para definir la cantidad de naves afectadas(ya sea a la recalada, en zarpe o en paralización), debe agregar el nombre y número OMI utilizando el botón agregar (verde). La cantidad ingresada se calculará automáticamente

A la recalada	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	No hay naves indicadas
Ai Zarpe	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	No hay naves indicadas
Paralización de Actividades	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	Tipo Nave Afectada	No hay naves indicadas

Observación

Observación:

Usuario de Correo

Para guardar la lista de correos actual debe enviar la restricción

Correo:

directemarprueba@jyopmail.com

fernanda.tomez@caske.cl

Ilustración 279: Visualizar Restricción bahía

Manual de Usuario

Para poder ver el detalle de los tipos de nave afectada para opciones “A la recalada”, “Al zarpe” y “Paralización de actividades” se debe seleccionar links “Mostrar naves en recalada”, “Mostrar naves en zarpe” y “Mostrar naves en paralización” respectivamente; se levantará un modal con la información tal y como se aprecia a continuación.

Nro. de naves mayores afectadas

A la recalada	<input type="text" value="5"/>	Tipo Nave Afectada	Mostrar Naves en Recalada
Al Zarpe	<input type="text" value="5"/>	Tipo Nave Afectada	Mostrar Naves en Zarpe
Paralización de Actividades	<input type="text" value="5"/>	Tipo Nave Afectada	Mostrar Naves en Paralización

[Agregar por Instalación Portuaria](#)

Ilustración 280: Link mostrar naves



Ilustración 281: Modal lista de Naves

7.6.1.4. Editar Restricción

Los perfiles habilitados para su ingreso son; Administrador, Restricción IP (asociado a la Capitanía de Puerto).

Consideraciones: Se debe tener en cuenta que las restricciones que se pueden editar serán solo las que no tengan una fecha de término.

Para poder editar una restricción se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar a módulo IP/Elementos por bahía

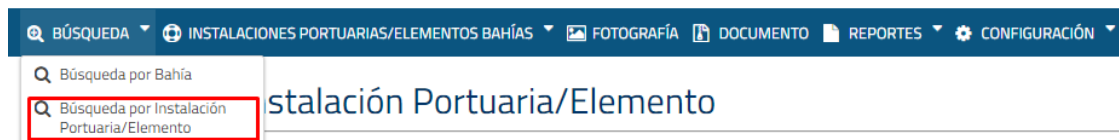
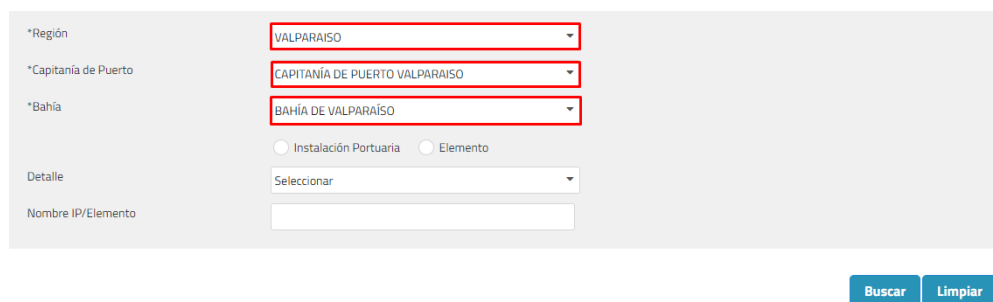


Ilustración 282: Selección de menú


Paso 2: Buscar Instalación portuaria donde región, capitanía y bahía son filtros obligatorios

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento



The screenshot shows a search form with the following fields: '*Región' with a dropdown menu showing 'VALPARAISO'; '*Capitanía de Puerto' with a dropdown menu showing 'CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO'; '*Bahía' with a dropdown menu showing 'BAHÍA DE VALPARAÍSO'; radio buttons for 'Instalación Portuaria' and 'Elemento'; 'Detalle' with a dropdown menu showing 'Seleccionar'; and 'Nombre IP/Elemento' with a text input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar'.

Ilustración 283: Filtros de búsqueda

Paso 3: Presionar botón restricción() sistema desplegará formulario de ingreso junto a la grilla de restricciones ingresadas para la instalación.

Manual de Usuario

Búsqueda por Instalación Portuaria/Elemento

*Región: VALPARAISO

*Capitanía de Puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO

*Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle: Seleccionar

Nombre IP/Elemento:

Buscar Limpiar







Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Nombre IP / Elemento	Estado Restricción	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	TM multiboya	Multiboya Valparaiso	Si	  
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Muelle nave menor	mnm	No	  

Ilustración 284: Botón Restricción

Paso 4: Presionar botón editar desde grilla

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Multiboya Valparaiso

Restricciones



Nr	Nombre Restricción	Fecha de Inicio - Término	Acciones
1)	Restricción 30/08/2018	30/08/2018 00:00 -	 

Ilustración 285: Botón editar

Paso 5: Una vez modificados los datos deseados se debe presionar botón “Enviar”, sistema mostrará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona opción cancelar sistema no guardará cambios, de lo contrario, si presiona aceptar la restricción será enviada y desplegará un modal para asignarle un Restricción IP.

Manual de Usuario

Fecha - Hora

*Fecha - Hora Inicio
Restricción

30/08/2018 00:00

Fecha - Hora Término
Restricción

Tipo de Restricción

*Tipo Restricción

- Paralización act. y trabajos
 Limitaciones temporales a maniobras
 Limitaciones temporales a naves

Limitaciones temporales a
maniobras

- Abarloamiento
 Atraque / Amarre
 Corrida
 Desaborloamiento
 Desatraque / Desamarre
 Paralización de Actividades
 Permanencia

Naves con Restricción

*Restricciones para nave

- Nave Mayor
 Nave Menor

*Área de Restricción

- Dentro del límite del puerto
 Fuera del límite del puerto
 Otra área fijada por la AML

Motivos de Restricción

*Motivo Restricción

- Viento
 Ola - Marejada
 Aviso de mal tiempo
 Aviso de temporal
 Embancamiento sitio
 Sismo
 Visibilidad
 Asociados a elementos
 Accidentes Personas

Embancamiento

Motivo Embancamiento Sitio

7

Sismo

Motivo Sismo

8

Nr° de naves mayores afectadas

A la recalada

6

Tipo Nave Afectada

Seleccione las naves

Al Zarpe

6

Tipo Nave Afectada

Seleccione las naves

Paralización de Actividades

6

Tipo Nave Afectada

Seleccione las naves

Observación

Observación

Manual Usuario prueba

Volver

Enviar

Ilustración 286: Modificar restricción

Manual de Usuario

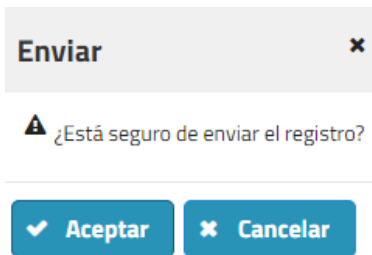


Ilustración 287: Mensaje advertencia

Paso 6: Se debe seleccionar un Restricción IP y presionar botón “Aceptar”, sistema mostrará mensaje de éxito.

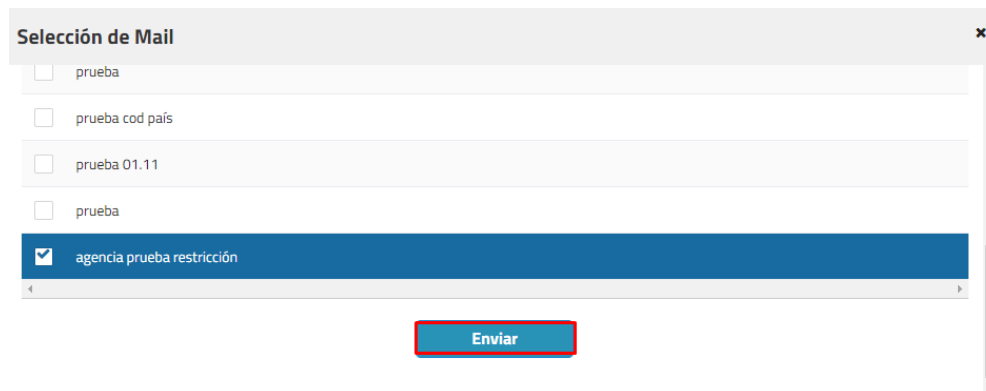


Ilustración 288: Botón enviar

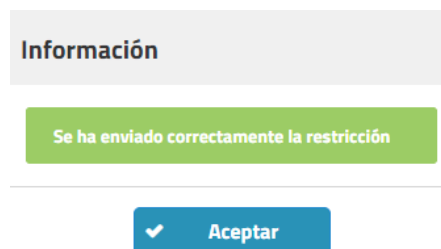


Ilustración 289: Mensaje éxito

7.7. Búsqueda pendientes validación

Para ingresar a la funcionalidad de *Búsqueda Pendientes de Validación* debe presionar sobre el menú *Instalaciones Portuarias / Elementos Bahías* y luego *Búsqueda Pendientes de Validación*

Manual de Usuario



Ilustración 290: Menú

Se desplegará la siguiente pantalla



Ilustración 291: Pantalla Búsqueda Pendientes de Validación

Se despliega en pantalla, al lado derecho:

Estado de Pendientes de Validación

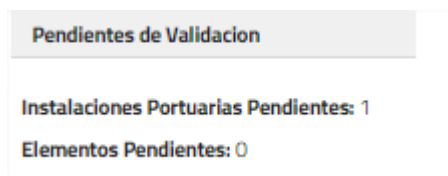


Ilustración 292: Estado Pendientes de Validación

Manual de Usuario

En Tabla de Resultados, se despliega todos los registros actuales pendientes de validación.

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Pendiente de Validación	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	TM multiboya	LPG	

Ilustración 293: Tabla de Resultados Pendientes Validación

Consideraciones: En este módulo solo se mostrarán los IP/Elementos que hayan sido enviados y que están a espera de validación por parte de Administrador o ISPS (cuando existe ingresada una Resolución de tipo “Declaración de Cumplimiento”).

7.7.1. Búsqueda

Consideraciones: Al momento de ingresar al módulo la tabla mostrará los resultados para todas las bahías de Chile, los filtros de búsqueda son para acotar estos resultados.

Al ingresar a la pantalla

Para realizar la búsqueda se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Se deben seleccionar filtros obligatorios

Búsqueda Pendientes de Validación

*Región

*Capitanía de puerto

Bahía

Pendientes de Validación
 Instalación Portuaria Elemento

Ilustración 294: Filtros de búsqueda

Manual de Usuario

Paso 2: Se debe presionar botón Buscar

Búsqueda Pendientes de Validación

*Región: VALPARAISO

*Capitanía de puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO

Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO

Pendientes de Validación: Instalación Portuaria Elemento

P. Yoma Manual Usuario

Buscar **Limpiar**

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Pendiente de Validación	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Pontones yoma	P. Yoma Manual Usuario	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 295: Botón Buscar

7.7.1.1. Columna Acciones Grilla

- **Validar:** Cuando un IP/Elemento es enviado a validación en la columna acciones se mostrará el siguiente ícono:




Ilustración 296: Opción Validar

Al presionar sistema direccionará a pantalla de validación del registro. Este flujo se explica en punto [VALIDACIÓN IP/ELEMENTOS.](#)

Manual de Usuario

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma

General Propietario Valida

Validar información   

* Nombre P. Yoma Manual Usuario

* Latitud ° ' " S

* Longitud ° ' " O

Observación


  

Ilustración 297: Pantalla validación

- Eliminación: Cuando un IP/Elemento es eliminado en la columna acciones se mostrarán los siguientes íconos:



Ilustración 298: Opción Eliminar

Si se presionar ícono eliminar, se validará la eliminación del registro. Sistema mostrará mensaje de advertencia y se deberá presionar botón aceptar

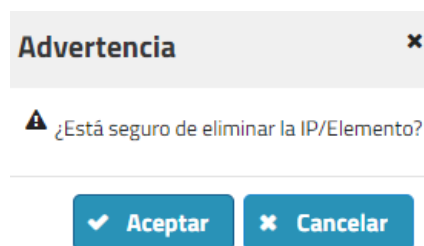


Ilustración 299: Mensaje de Advertencia

Manual de Usuario

Información

Se ha eliminado correctamente.

✓ Aceptar

Ilustración 300: Mensaje de éxito

Si se presiona ícono cancelar, será rechazada la eliminación del registro. Sistema mostrará mensaje de advertencia y se deberá presionar botón aceptar

Advertencia ✕

⚠ ¿Está seguro de rechazar la solicitud de eliminación de la IP/Elemento?

✓ Aceptar

✕ Cancelar

Ilustración 301: Mensaje de advertencia

Con estas acciones queda cancelada la eliminación del registro

7.7.2. Contador de Pendientes Validación

Pendientes de Validación


Instalaciones Portuarias Pendientes: 19

Elementos Pendientes: 6

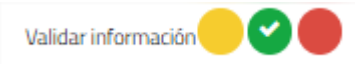
Ilustración 302: Pendientes de Validación




Este contador muestra la cantidad de IP/Elementos totales de todas las bahías de Chile, sin importar los filtros que se ingresen en la búsqueda estos números no variarán ya que no están sujetos a la búsqueda.

7.7.3. Validación de IP/Elementos


Consideraciones: Se debe tener en cuenta que para validar un IP/Elemento debe estar en estado enviado, haber presionado el botón Enviar () por parte de Ingreso Datos IP para que usuario ISPS (en el caso de Resolución con tipo “Declaración de Cumplimiento”) y Administrador validen la información y esta pueda ser desplegada hacia usuario General.

Se desplegará pantalla de acuerdo con el tipo Seleccionado, la visualización corresponderá a la misma de ingreso salvo con la siguiente modificación. Se desplegará en la parte superior lado

derecho una botonera tipo semáforo 

-  pendiente de validación
-  Validado
-  Rechazado

8. Aprobación

Paso 1: Se debe presionar botón validar (), sistema desplegará una pantalla para validar IP/Elemento.

Manual de Usuario

Búsqueda Pendientes de Validación

*Región: VALPARAISO

*Capitanía de puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO

Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO

Pendientes de Validación: Instalación Portuaria Elemento

P. Yoma Manual Usuario

Pendientes de Validación

Instalaciones Portuarias Pendientes: 19

Elementos Pendientes: 7

Buscar **Limpiar**


Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Pendiente de Validación	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Pontones yoma	P. Yoma Manual Usuario	

Ilustración 303: Botón Validar

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma

General Propietario Valida

Validar información 

* Nombre: P. Yoma Manual Usuario

* Latitud: 67 ° 55 ' 44 " S

* Longitud: 34 ° 54 ' 9 " O

Observación: Manual Usuario

Volver **Aceptar** **Rechazar**




Ilustración 304: Pantalla Validación

Paso 2: Se debe seleccionar el botón verde del semáforo para todos los tabs.

Manual de Usuario

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma

General Propietario Valida

Validar información   

* Nombre P. Yoma Manual Usuario

* Latitud 67 ° 55 ' 44 " S




* Longitud 34 ° 54 ' 9 " O

Observación Manual Usuario


Ilustración 305: Tab General

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma

General Propietario Valida

Validar información   

Propietario

Run 12.345.654-8 
Ingreso de RUN/rut es sin DV

Razón Social manual usuario

Run Representante 18.033.730-K

Representante Legal Fernanda Torres

Correo fernanda@correo.cl

Ilustración 306: Tab Propietario







Paso 3: Ir a pestaña Validación

Consideraciones: Si existe al menos una selección distinta de “aprobado” no se habilitará botón “Aceptar”.

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma

General	Propietario	Valida
---------	-------------	--------

Validar

General	  
Propietario	  

[Volver](#) [Aceptar](#) [Rechazar](#)

Ilustración 307: Botón Aceptar

Sistema desplegará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona botón cancelar sistema no realizará cambios, si de lo contrario se presiona botón aceptar el registro será validado.

Paso 4: Presionar botón Aceptar, sistema mostrará mensaje de éxito.

Información

El elemento de bahía ha sido aprobado



 **Aceptar**

Ilustración 308: Mensaje de éxito

Si una Instalación Portuaria o Elemento de Bahía es aprobada, se habilita su opción de Editar de información (aparece la opción en Acciones ).

Manual de Usuario

9. Rechazo

Paso 1: Se debe presionar botón validar (✓), sistema desplegará una pantalla para validar IP/Elemento.

Búsqueda Pendientes de Validación

*Región: VALPARAISO

*Capitanía de puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO

Bahía: Seleccionar

Pendientes de Validación: Instalación Portuaria Elemento

P. Yoma Rechazo Manual

Pendientes de Validación

Instalaciones Portuarias Pendientes: 19

Elementos Pendientes: 6

Buscar
Limpiar

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	IP / Elemento	Pendiente de Validación	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Pontones yoma	P. Yoma Rechazo Manual	✓

Ilustración 309: Botón Validar

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma

General
Propietario
Valida

Validar información ● ● ●

* Nombre: P. Yoma Rechazo Manual

* Latitud: 89 ° 7 ' 34 " S

* Longitud: 65 ° 45 ' 33 " O

Observación: Prueba Manual Rechazo

Volver
Aceptar
Rechazar

Ilustración 310: Pantalla Validación

Manual de Usuario

Paso 2: Se debe seleccionar el botón Rojo del semáforo para al menos uno de los tabs

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma



Ilustración 311: Tab General

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma

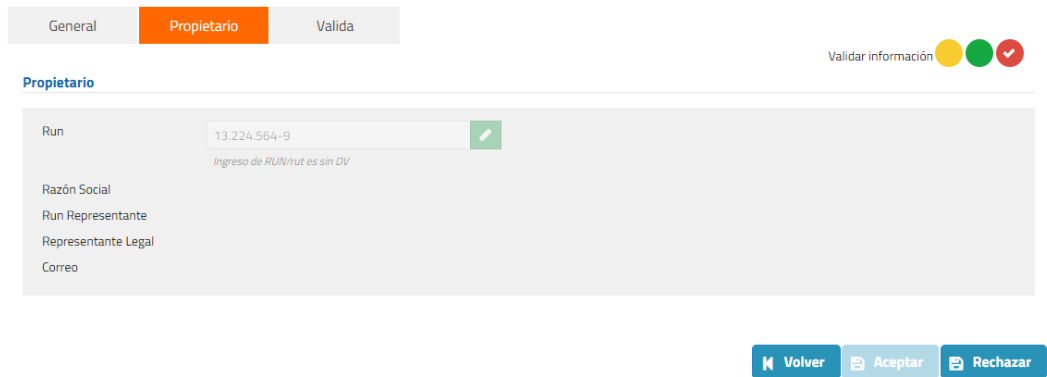


Ilustración 312: Tab Propietario

Manual de Usuario

Paso 3: Ir a pestaña validar y presionar botón Rechazar, sistema desplegará modal para el ingreso del motivo del rechazo

BAHÍA DE VALPARAÍSO - Pontones yoma

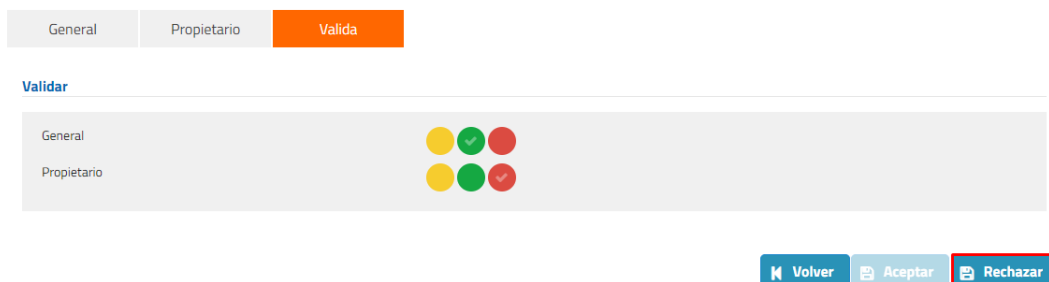


Ilustración 313: Botón Rechazar

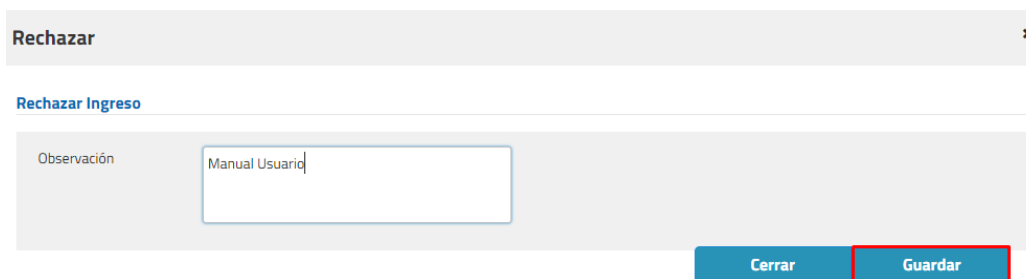


Ilustración 314: Modal motivo rechazo

Paso 4: Presionar botón Guardar, sistema mostrará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona cancelar no se realizarán cambios, de lo contrario, si se presiona botón aceptar el IP/Elemento será rechazado.

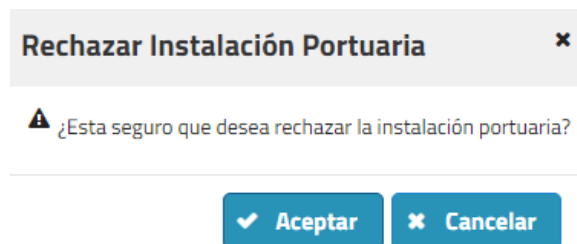


Ilustración 315: Mensaje de Advertencia

Paso 5: Presionar botón aceptar

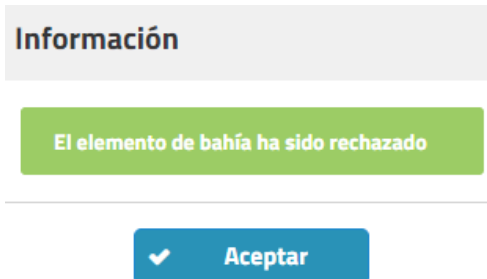



Ilustración 316: Mensaje de éxito

Si una Instalación Portuaria o Elemento de Bahía es rechazada, se envía correo a Ingreso Datos IP asociado y adicionalmente se habilita su opción de Ingreso de información (aparece nuevamente la opción en Acciones ).

10. Módulo Fotografía

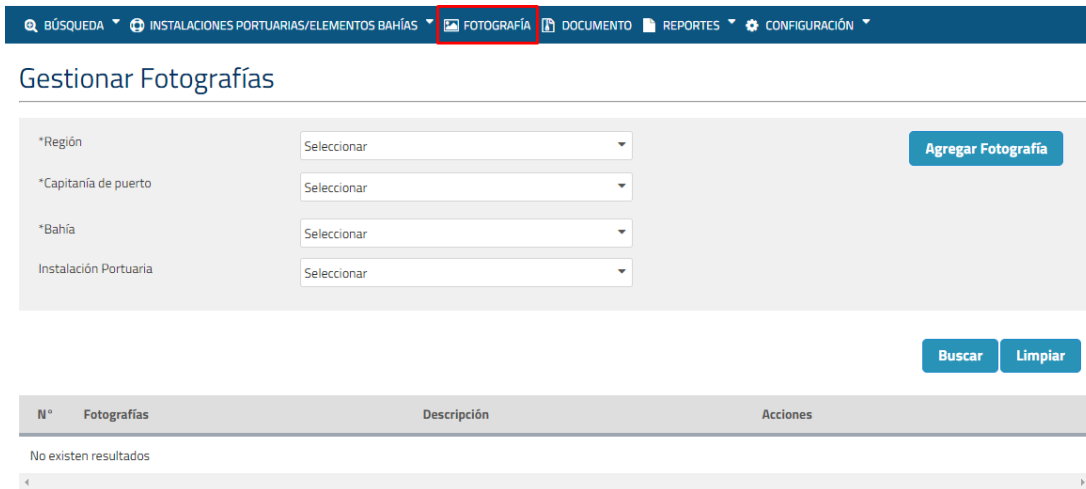
Consideraciones: Todos los perfiles tienen acceso a este módulo. Solo Administrador, Ingreso Datos IP (asociada a la Capitanía de Puerto), tiene la opción de Agregar una Fotografía.

Para ingresar a la funcionalidad de *Fotografía* debe presionar sobre el menú **Fotografía**.



Ilustración 317: Menú Módulo Fotografía

Manual de Usuario



BÚSQUEDA ▾ INSTALACIONES PORTUARIAS/ELEMENTOS BAHÍAS ▾ **FOTOGRAFÍA** DOCUMENTO REPORTES ▾ CONFIGURACIÓN ▾

Gestionar Fotografías

*Región

*Capitanía de puerto

*Bahía

Instalación Portuaria

N°	Fotografías	Descripción	Acciones
No existen resultados			

Ilustración 318: Módulo Fotografía

Mediante este módulo se puede hacer la inserción, edición y eliminación de una fotografía a un elemento/Instalación portuaria

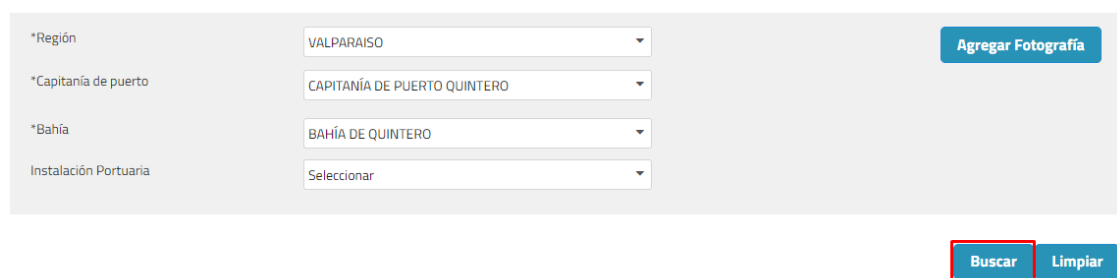
10.1. Buscar Fotografía

Para buscar una fotografía se deben seguir los siguientes pasos:

- **Consideraciones:** Se debe tener en cuenta que para la búsqueda son obligatorios los filtros región, capitanía de puerto y bahía.

Paso 1: Seleccionar los filtros obligatorios

Gestionar Fotografías



*Región

*Capitanía de puerto

*Bahía

Instalación Portuaria

Ilustración 319: Filtros búsqueda

Manual de Usuario

Paso 2: Presionar botón Buscar, se desplegarán registros en la grilla de acuerdo con los filtros ingresados en la búsqueda.










Gestionar Fotografías

*Región

*Capitanía de puerto

*Bahía

Instalación Portuaria

N°	Fotografías	Descripción	Acciones
1	Bahia Quintero	Imagen Bahía Quintero	  
2	Muelle GNL	Muelle GNL Quintero	  
3	muelle quintero	fotografía muelle quintero	  


(1 of 1) 

Ilustración 320: Resultado búsqueda

10.2. Ingresar Fotografía

Consideraciones: Solo Administrador, Ingreso Datos IP (asociada a la Capitanía de Puerto), tiene la opción de Agregar una Fotografía.

Para poder ingresar una fotografía se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar botón “Agregar Fotografía”, se desplegará un modal donde todos los campos a ingresar serán obligatorios, si no se completan sistema mostrará mensaje de error por obligatoriedad

Agregar Fotografía


*Región	Seleccionar	▼
	Este campo es obligatorio	
*Capitanía de puerto	Seleccionar	▼
	Este campo es obligatorio	
*Bahía	Seleccionar	▼
	Este campo es obligatorio	
*Instalación portuaria	Seleccionar	▼
	Este campo es obligatorio	
*Título:		
	Este campo es obligatorio	
*Descripción:		
	Este campo es obligatorio	
*Adjuntar Archivo:		

Ilustración 321: Campos error obligatoriedad

Paso 2: Una vez ingresados los datos obligatorios se debe presionar botón “guardar, sistema desplegará mensaje de éxito.

- **Consideraciones:** Se debe tener en cuenta que las únicas extensiones permitidas en adjuntar archivo son .JPG y .PNG.

Manual de Usuario

Agregar Fotografía

*Región: VALPARAISO

*Capitanía de puerto: CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO

*Bahía: BAHÍA DE QUINTERO

*Instalación portuaria: Rampa de Prueba

*Título: Prueba Manual Usuario

*Descripción: Prueba para manual usuario

*Adjuntar Archivo: 

Ilustración 322: Botón Guardar

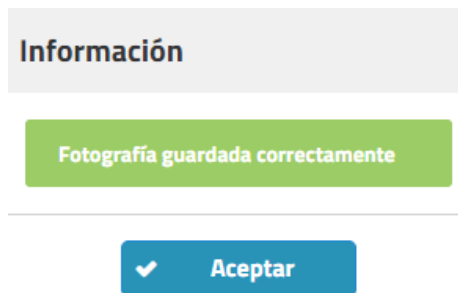


Ilustración 323: Mensaje éxito

- **Consideraciones:** Si al momento de agregar la nueva fotografía no se encuentra efectuada una búsqueda para la bahía a la que se está ingresando el registro no se visualizará de forma de inmediata, se deberá hacer la búsqueda por la bahía que corresponda para poder visualizarlo.

10.3. Modificar Fotografía

Consideraciones: Solo Administrador, Ingreso Datos IP (asociada a la Capitanía de Puerto), tiene la opción de modificar una Fotografía.

Para poder editar una fotografía se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar botón editar desde grilla de resultados, sistema desplegará un modal con la información actual del registro precargada donde solo será editable el título, descripción y el archivo.

N°	Fotografías	Descripción	Acciones
1	Bahia Quintero	Imagen Bahía Quintero	  
2	Muelle GNL	Muelle GNL Quintero	  
3	muelle quintero	fotografia muelle quintero	  
4	Prueba Manual Usuario	Prueba para manual usuario	  

(1 of 1)   **1**  

Ilustración 324: Botón editar

Si al momento de editar se deja en blanco los campos obligatorios sistema desplegará error de obligatoriedad

Manual de Usuario

Modificar Fotografía

*Región: VALPARAISO

*Capitanía de puerto: CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO

*Bahía: BAHÍA DE QUINTERO

*Instalación portuaria: Rampa de Prueba

*Título:

Este campo es obligatorio

*Descripción:

Este campo es obligatorio

*Adjuntar Archivo:

+ Subir Archivo

Cerrar Guardar

Ilustración 325: Error obligatoriedad

Paso 2: Una vez completados los campos a editar se debe presionar botón “guardar”

Manual de Usuario

Modificar Fotografía

*Región	VALPARAISO
*Capitanía de puerto	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO
*Bahía	BAHÍA DE QUINTERO
*Instalación portuaria	Rampa de Prueba
*Título:	Prueba Manual Usuario editar
*Descripción:	Prueba para manual usuario editar
*Adjuntar Archivo:	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><div style="background-color: #00728f; color: white; padding: 5px; text-align: center; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">+ Subir Archivo</div><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; margin-top: 2px;">No se eligió archivo</div></div>

Cerrar

Guardar

Ilustración 326: Campos editados

Información













Fotografía guardada correctamente

✓ Aceptar

Ilustración 327: Mensaje éxito edición

Manual de Usuario

Luego en la grilla se podrá visualizar el registro correctamente editado

N°	Fotografías	Descripción	Acciones
1	Bahia Quintero	Imagen Bahía Quintero	  
2	Muelle GNL	Muelle GNL Quintero	  
3	muelle quintero	fotografía muelle quintero	  
4	Prueba Manual Usuario editar	Prueba para manual usuario editar	  





(1 of 1)   **1**  



Ilustración 328: Registro editado

10.4. Elimina Fotografía

Consideraciones: Solo Administrador, Ingreso Datos IP (asociada a la Capitanía de Puerto), tiene la opción de eliminar una Fotografía.

Para poder editar una fotografía se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Se debe presionar botón eliminar desde grilla

N°	Fotografías	Descripción	Acciones
1	Bahia Quintero	Imagen Bahía Quintero	  
2	Muelle GNL	Muelle GNL Quintero	  
3	muelle quintero	fotografía muelle quintero	  
4	Prueba Manual Usuario editar	Prueba para manual usuario editar	  



(1 of 1)   **1**  

Ilustración 329: Botón Eliminar

Sistema desplegará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona cancelar sistema no ejecutará ninguna acción y si se presionar aceptar sistema eliminará el registro

Paso 2: Presionar botón Aceptar, sistema desplegará mensaje de éxito de la operación.

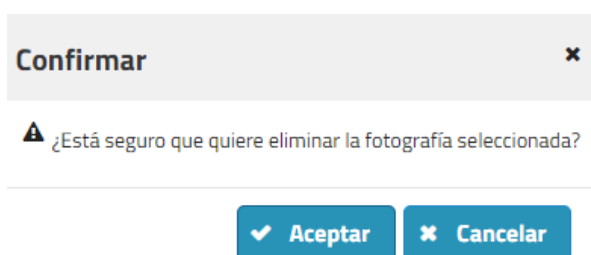


Ilustración 330: Mensaje advertencia eliminación

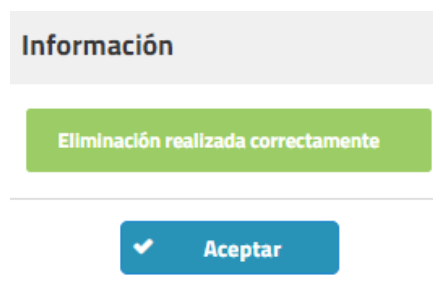
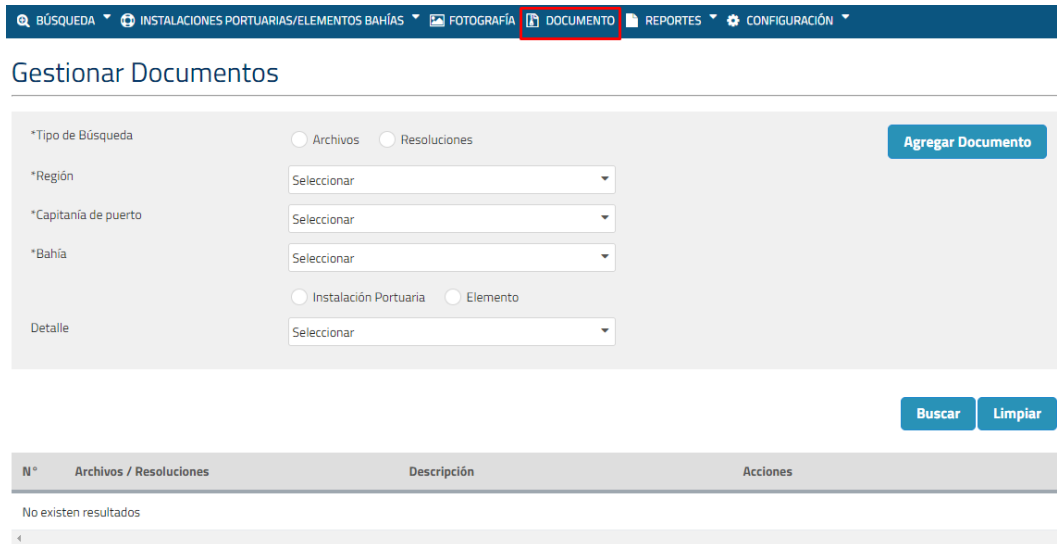


Ilustración 331: Mensaje éxito eliminación

11. Módulo Documento



BÚSQUEDA INSTALACIONES PORTUARIAS/ELEMENTOS BAHÍAS FOTOGRAFÍA DOCUMENTO REPORTES CONFIGURACIÓN

Gestionar Documentos

*Tipo de Búsqueda Archivos Resoluciones **Agregar Documento**

*Región Seleccionar

*Capitanía de puerto Seleccionar

*Bahía Seleccionar

Instalación Portuaria Elemento

Detalle Seleccionar

Buscar Limpiar

N°	Archivos / Resoluciones	Descripción	Acciones
No existen resultados			

Ilustración 332: Módulo Documentos

11.1. Buscar Documento

- **Consideraciones:** Existen dos tipos de documentos: archivos y resoluciones. Para realizar la búsqueda de archivos se debe tener en cuenta que existen cuatro filtros obligatorios mínimos que corresponden a tipo de búsqueda, región, capitanía de puerto y bahía. Para la búsqueda de resoluciones existen cinco filtros obligatorios mínimos que corresponden a tipo de búsqueda, región, capitanía de puerto, bahía y tipo de resolución.

Todos los perfiles tienen acceso a este módulo.

Para poder buscar documentos se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar los filtros mínimos

Manual de Usuario

Gestionar Documentos

*Tipo de Búsqueda Archivos Resoluciones

*Región VALPARAISO

*Capitanía de puerto CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO

*Bahía BAHÍA DE QUINTERO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle Rampa de Prueba

Ilustración 333: Filtros obligatorios para archivo

Paso 2: Presionar botón Buscar, al realizar esta acción se mostrarán los registros que coincidan con los filtros ingresados.

Gestionar Documentos

*Tipo de Búsqueda Archivos Resoluciones Agregar Documento

*Región VALPARAISO




*Capitanía de puerto CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO

*Bahía BAHÍA DE QUINTERO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle Rampa de Prueba

Buscar Limpiar

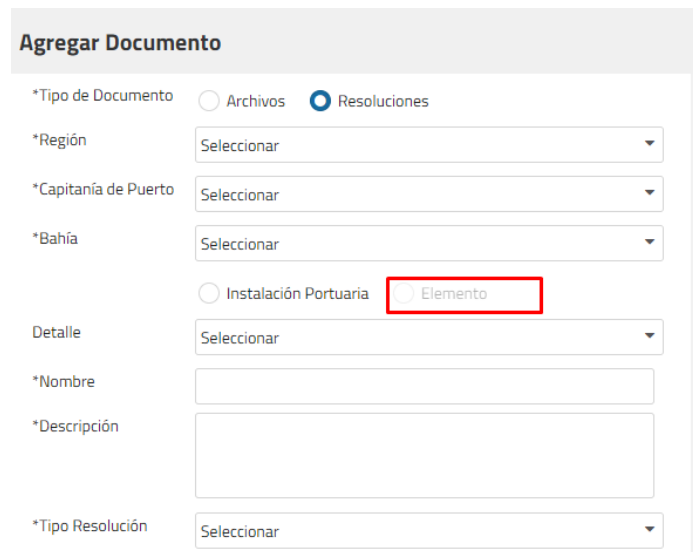
N°	Archivos / Resoluciones	Descripción	Acciones
1	Prueba QA manual usuario	prueba búsqueda documento	  

(1 of 1) ◀ ▶ 1 ▶ ▶▶

Ilustración 334: Búsqueda archivo

11.2. Ingresar Documento

- **Consideraciones:** Solo Administrador, Ingreso Datos IP (asociada a la Capitanía de Puerto), ISPS, tiene la opción de Agregar un documento.
Para agregar documentos se debe tener en cuenta que las resoluciones solo pueden ser asignadas a instalaciones portuarias y que los archivos pueden ser asignados a ambos tipos, tal y como se puede apreciar en las imágenes a continuación:



Agregar Documento

*Tipo de Documento Archivos Resoluciones

*Región

*Capitanía de Puerto

*Bahía

Instalación Portuaria Elemento

Detalle

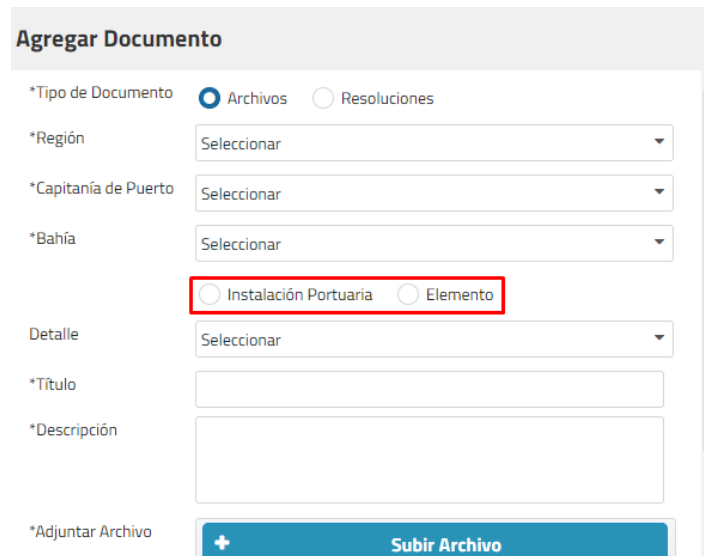
*Nombre

*Descripción

*Tipo Resolución

Ilustración 335: Agregar documento tipo resolución

Manual de Usuario



Agregar Documento

*Tipo de Documento Archivos Resoluciones

*Región

*Capitanía de Puerto

*Bahía

Instalación Portuaria Elemento

Detalle

*Título

*Descripción

*Adjuntar Archivo

Ilustración 336: Agregar documento tipo archivo

Para poder ingresar un archivo/resolución se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Se deben completar los campos obligatorios de lo contrario sistema desplegará error de obligatoriedad

Manual de Usuario

Agregar Documento

*Tipo de Documento Archivos Resoluciones

*Región

*Capitanía de Puerto

*Bahía

Instalación Portuaria Elemento

Detalle

*Título

*Descripción

Ilustración 337: Mensaje campos obligatorios parte 1

Manual de Usuario

Agregar Documento

*Bahía Este campo es obligatorio

Instalación Portuaria Elemento

Detalle

*Título Este campo es obligatorio

*Descripción

*Adjuntar Archivo Este campo es obligatorio

Ilustración 338: Mensaje campos obligatorios parte 2

- **Consideraciones:** El subir archivos solo admite documentos en formato PDF.

Paso 2: Una vez completada la información se debe presionar botón “Agregar”

Manual de Usuario

Agregar Documento

*Tipo de Documento Archivos Resoluciones

*Región VALPARAISO

*Capitanía de Puerto CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO

*Bahía BAHÍA DE QUINTERO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle Rampa de Prueba

*Título Archivo prueba manual usuario

*Descripción Archivo prueba manual usuario

*Adjuntar Archivo

Ilustración 339: Botón guardar

- Sistema desplegará mensaje de éxito. Si al momento de agregar el documento no se encuentra efectuada una búsqueda para la bahía a la que se está ingresando el registro no se visualizará de forma de inmediata, se deberá hacer la búsqueda por la bahía que corresponda para poder visualizarlo.

Información

Se ha ingresado el registro correctamente.







Ilustración 340: Mensaje éxito inserción documento

11.3. Modificar Documento

Consideraciones: Solo Administrador, Ingreso Datos IP (asociada a la Capitanía de Puerto), ISPS, tiene la opción de modificar un documento.

Para modificar un documento se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Se debe seleccionar botón “editar” desde grilla, sistema desplegará un modal con los valores actuales del registro precargados.

N°	Archivos / Resoluciones	Descripción	Acciones
1	Prueba QA manual usuario	prueba búsqueda documento	  
2	Archivo prueba manual usuario	Archivo prueba manual usuario	  


(1 of 1) 

Ilustración 341: Botón editar.

- **Consideraciones:** Al editar un registro los únicos campos que serán editables para archivo serán título, descripción y adjuntar archivo, mientras que para resolución serán los campos tipo resolución, número resolución, fecha resolución y adjuntar archivo.

Manual de Usuario

Modificar Documento

*Tipo de Documento Archivos Resoluciones

*Región

*Capitanía de Puerto

*Bahía

Instalación Portuaria Elemento

Detalle

*Título

*Descripción

*Adjuntar Archivo

Ilustración 342: Editar archivo

Manual de Usuario

Modificar Documento

*Tipo de Documento Archivos Resoluciones

*Región VALPARAISO

*Capitanía de Puerto CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO

*Bahía BAHÍA DE QUINTERO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle Rampa de Prueba

*Nombre Prueba QA

*Descripción 1234

*Tipo Resolución Habilitación

*N° Resolución 1445

*Fecha Resolución 22/08/2018

*Adjuntar Archivo

+ Subir Archivo

Cerrar Modificar

Ilustración 343: Editar resolución

Paso 2: Luego editar los campos se debe presionar botón “modificar

Manual de Usuario

Modificar Documento

*Tipo de Documento Archivos Resoluciones

*Región VALPARAISO

*Capitanía de Puerto CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO

*Bahía BAHÍA DE QUINTERO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle Rampa de Prueba

*Nombre Prueba QA manual usuario

*Descripción Prueba QA manual usuario

*Tipo Resolución Habilitación

*N° Resolución 1111

*Fecha Resolución 22/08/2018

*Adjuntar Archivo

Ilustración 344: Botón modificar

Una vez modificado el registro sistema mostrará mensaje de éxito y se actualizará el registro en la grilla.

Información

Se han realizado los cambios correctamente







Ilustración 345: Mensaje éxito

11.4. Eliminar Documento

Consideraciones: Solo Administrador, Ingreso Datos IP (asociada a la Capitanía de Puerto), ISPS, tiene la opción de eliminar un documento.

Para eliminar un documento se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar botón eliminar en grilla

N°	Archivos / Resoluciones	Descripción	Acciones
1	Prueba QA manual usuario	prueba búsqueda documento	  
2	Archivo prueba manual usuario	Archivo prueba manual usuario	  




(1 of 1)   

Ilustración 346: Botón eliminar

Sistema desplegará mensaje de advertencia con dos opciones, si se presiona cancelar sistema no ejecutará ninguna acción y si se presionar aceptar sistema eliminará el registro.

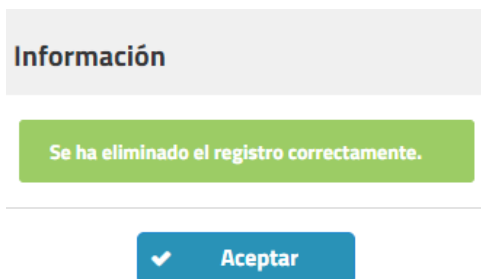
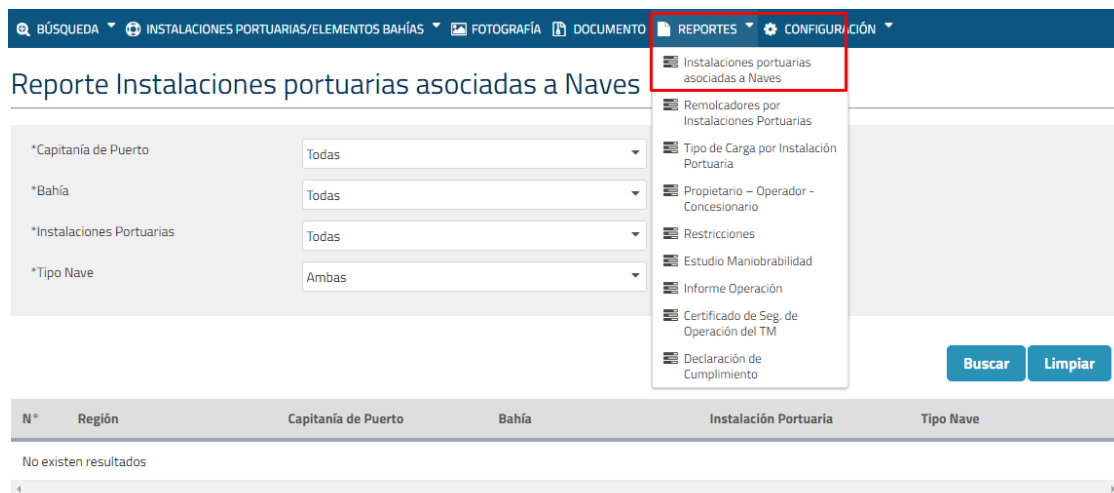


Ilustración 347: Mensaje de éxito eliminación

12. Módulo Reportes

12.1. Reporte instalaciones portuarias asociadas a naves



Reporte Instalaciones portuarias asociadas a Naves

*Capitanía de Puerto: Todas

*Bahía: Todas

*Instalaciones Portuarias: Todas

*Tipo Nave: Ambas

Buscar Limpiar

N°	Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Tipo Nave
No existen resultados					

Ilustración 348: Reporte IP asociadas a Naves

12.1.1. Búsqueda

Consideraciones: Todos los filtros de búsqueda inicializan con una opción por defecto por lo que solo será necesario seleccionar si se necesita un resultado más acotado.

Todos los perfiles tienen acceso a este reporte

Para poder buscar información para reporte Instalaciones portuarias asociadas a naves se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar filtros de búsqueda (opcional)

Manual de Usuario

Reporte Instalaciones portuarias asociadas a Naves

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

*Tipo Nave

Buscar **Limpiar**

Ilustración 349: Botón Buscar

Paso 2: Presionar botón Buscar

Reporte Instalaciones portuarias asociadas a Naves

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

*Tipo Nave

Buscar **Limpiar**

N°	Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Tipo Nave
1	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Nave Mayor
2	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Nave Menor
3	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Monoboya	Nave Mayor
4	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Nave Mayor
5	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Nave Menor
6	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Nave Menor
7	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Nave Mayor
8	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Nave Mayor
9	ARICA Y PARINACOTA	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Nave Menor
10	VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	muelle	Nave Mayor

(1 of 6)

Ilustración 350: Botón buscar

Manual de Usuario

Donde se podrán apreciar los resultados en la tabla de resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

12.2. Reporte Remolcadores por instalaciones portuarias

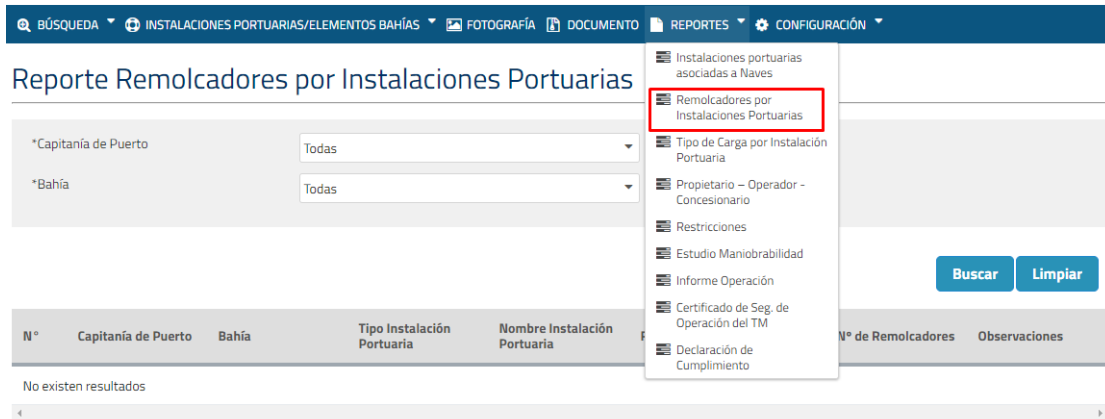


Ilustración 351: Reporte Remolcadores por Instalaciones Portuarias

12.2.1. Búsqueda

Consideraciones: Todos los filtros de búsqueda inicializan con una opción por defecto por lo que solo será necesario seleccionar si se necesita un resultado más acotado.

Todos los perfiles tienen acceso a este reporte

Para poder buscar información para reporte Remolcadores por Instalaciones Portuarias se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar filtros de búsqueda (opcional)

Manual de Usuario

Reporte Remolcadores por Instalaciones Portuarias

*Capitanía de Puerto

*Bahía

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Tipo Instalación Portuaria	Nombre Instalación Portuaria	Rango de Esloza	BT	N° de Remolcadores	Observaciones
No existen resultados								

Ilustración 352: Filtros de búsqueda

Paso 2: Presionar botón “Buscar”

Manual de Usuario

Reporte Remolcadores por Instalaciones Portuarias

*Capitanía de Puerto

*Bahía

Buscar **Limpiar**

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Tipo Instalación Portuaria	Nombre Instalación Portuaria	Rango de Eslora	BT	N° de Remolcadores	Observaciones
1	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	TM multiboya	Multiboya	3.0 - 4.0	SÍ	1	
2	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	TM monoboya	Monoboya	4.0 - 9.0	No	5	
3	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	TM multiboya	multiboya	2.0 - 4.0	SÍ	5	
4	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	TM monoboya	monoboya	2.0 - 3.0	SÍ	2	
5	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	TM monoboya	Prueba 3	2.0 - 3.0	SÍ	3	
6	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	TM multiboya	multiboya	1.0 - 3.0	No	1	
7	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	TM multiboya	multiboya	2.0 - 4.0	SÍ	2	
8	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	TM multiboya	multiboya prueba operador y propietario	12.0 - 89.0	SÍ	1	
9	CAPITANÍA DE PUERTO MELINKA	MELINKA	TM multiboya	MBoyaMelinka	4.3 - 34.0	No	0	
10	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	TM monoboya	Monoboya note 1000	5.0 - 6.0	SÍ	5	


(1 of 3) 

Ilustración 353: Búsqueda

Donde se podrán apreciar los resultados en la tabla de resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

12.3. Reporte tipo carga por instalación portuaria

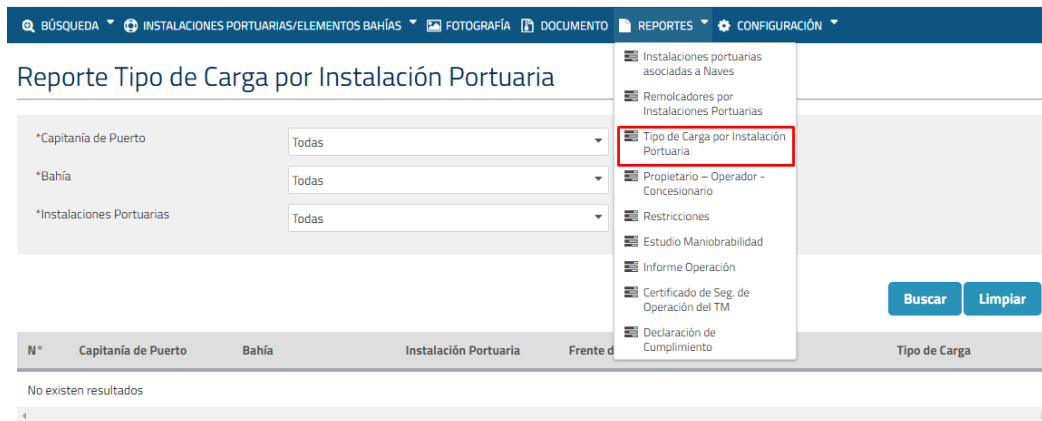


Ilustración 354: Reporte tipo carga por instalación portuaria

12.3.1. Búsqueda

Consideraciones: Todos los filtros de búsqueda inicializan con una opción por defecto por lo que solo será necesario seleccionar si se necesita un resultado más acotado.

Todos los perfiles tienen acceso a este reporte

Para poder buscar información para reporte Tipo de Carga por Instalación Portuaria se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar filtros de búsqueda (opcional)

Manual de Usuario

Reporte Tipo de Carga por Instalación Portuaria

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

Buscar **Limpiar**

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Frente de Atraque	Sitio	Tipo de Carga
No existen resultados						

Ilustración 355: Filtros de búsqueda

Paso 2: Presionar botón “Buscar”

Reporte Tipo de Carga por Instalación Portuaria

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

Buscar **Limpiar**

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Frente de Atraque	Sitio	Tipo de Carga
1	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Muelle	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut molestie molestie malesuada. Vivamus at	445	General
2	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	prueba qa 2	111	Granel Sólido
3	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	prueba 2	1	Granel Líquido
4	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	PRUEBA 2	PRUEBA QA 2	Granel Sólido
5	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	malecon	gffgh	gdf	General
6	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	molo	vgfh	dfgdfg	General
7	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	espigón	hg	fgh	Granel Sólido
8	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	muelle	prueba 3	hj	Granel Líquido
9	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	Prueba btn enviar 2	prueba 1	sitio 1	Granel Sólido
10	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	muelle 12.45	frente 1	sitio 1	General


(1 of 4) 

Ilustración 356: Botón Buscar

Donde se podrán apreciar los resultados en la tabla de resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

12.4. Reporte propietario - Operador - Concesionario

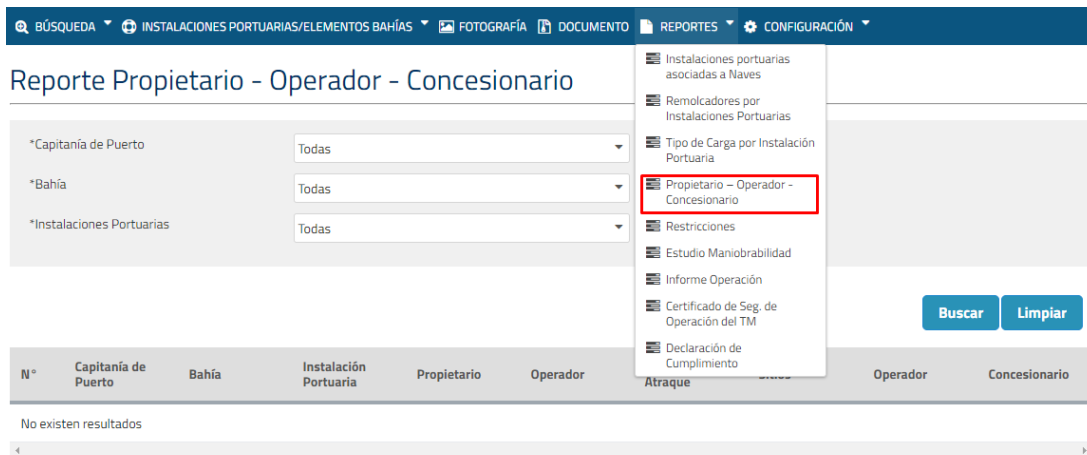


Ilustración 357: Reporte Propietario - Operador - Concesionario

12.4.1. Búsqueda.

Consideraciones: Todos los filtros de búsqueda inicializan con una opción por defecto por lo que solo será necesario seleccionar si se necesita un resultado más acotado. Los datos que mostrar serán solo los datos que se encuentren validados (aprobados).

Todos los perfiles tienen acceso a este reporte

Para poder buscar información para reporte Propietario - Operador - Concesionario se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar filtros de búsqueda (opcional)

Manual de Usuario

Reporte Propietario - Operador - Concesionario

*Capitanía de Puerto	<input type="text" value="Todas"/>
*Bahía	<input type="text" value="Todas"/>
*Instalaciones Portuarias	<input type="text" value="Todas"/>

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Propietario	Operador	Frente de Atraque	Sitios	Operador	Concesionario
No existen resultados									

Ilustración 358: Filtros de búsqueda

Paso 2: Presionar botón “Buscar”

Manual de Usuario

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

Buscar **Limpiar**

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Propietario	Operador	Frente de Atraque	Sitios	Operador	Concesionario
1	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	MULTI QUINTERO ROMI	12717545-4 - dwedwe	11360580-4 - dwedwe				
2	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Test Mario			Frente de Atraque test Mario	Sitio de Mario	176353376-6 - Mario Delgado	176353376-6 - Mario Delgado
3	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Test Mario			Frente de Atraque test Mario	test	176353376-6 - Mario Delgado	176353376-6 - Mario Delgado
4	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Test Mario			Frente de Atraque test Mario	Sitio	17635337-6 - Mario Delgado	17635337-6 - Mario Delgado
5	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Instalación MB						
6	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Multiboya ROMI	15829693-4 - dfsdfsdf	15829693-4 - dfsdfsdf				
7	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	Multiboya prueba 11.42	14856745-K - razón social prueba 76677	14856745-K - razón social prueba 76677				
8	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	Multiboya prueba 14.39 [FT]	13246745-5 - razon social prueba 4	13246745-5 - razon social prueba 4				
9	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	MONOBOYA TEST QA						
10	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAISO	Muelle prueba 16.42 [FT]			frente	sitio		


(1 of 1) 

Ilustración 359: Botón Buscar

Donde se podrán apreciar los resultados en la tabla de resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

12.5. Reporte Restricciones

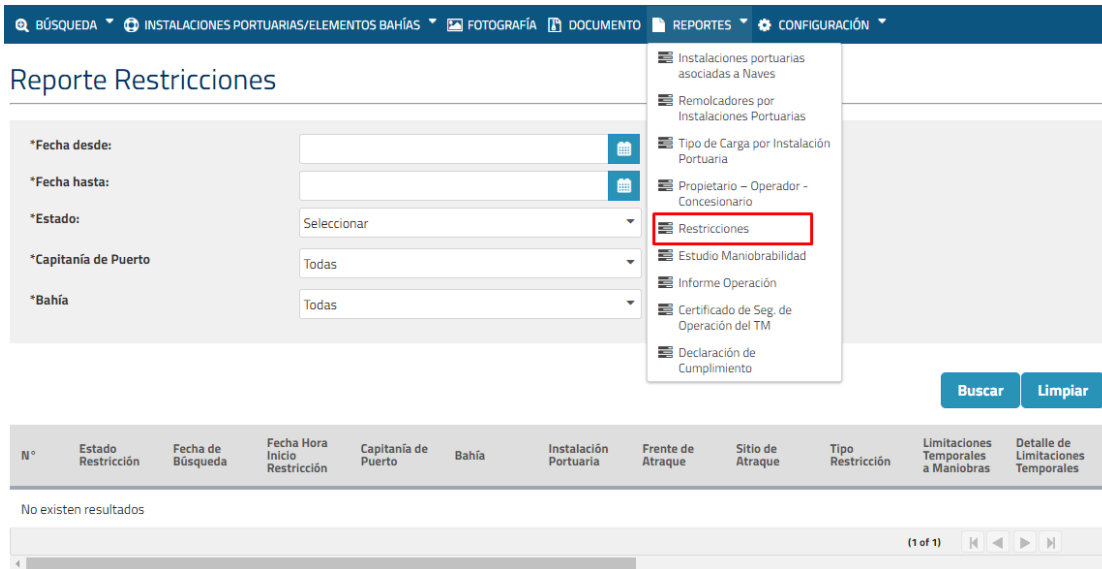


Ilustración 360: Reporte Restricciones

12.5.1. Búsqueda

Consideraciones: Solo los perfiles Administrador, Ingreso Datos IP, Restricción IP e ISPS tienen acceso. La mayoría de los filtros de búsqueda inicializan con una opción por defecto por lo que solo será necesario seleccionar si se requiere una búsqueda más acotada, a excepción de los siguientes filtros que tienen otras reglas.


- Rango de fecha de búsqueda, no debe superar 1 año
- **Fecha Inicio:** Debe ser igual o menor a fecha hasta
- **Campo Estado:** Este campo inicializa en seleccione y contiene tres opciones, habilitado, inhabilitado y ambas.


Los pasos que seguir para realizar una búsqueda para reporte de restricciones son las siguientes.

Paso 1: Seleccionar todos los filtros de búsqueda

Manual de Usuario

Reporte Restricciones

*Fecha desde: 

*Fecha hasta: 

*Estado:


*Capitanía de Puerto:


*Bahía:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Ilustración 361: Filtros de búsqueda

Paso 2: Presionar botón buscar

*Fecha desde: 

*Fecha hasta: 

*Estado:

*Capitanía de Puerto:

*Bahía:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

N°	Estado Restricción	Fecha de Búsqueda	Fecha Hora Inicio Restricción	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Frete de Atraque	Sitio de Atraque	Tipo Restricción	Limitaciones Temporales a Maniobras	Detalle de Limitaciones Temporales
1	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO ACHAO	ACHAO	Sin Información	Sin Información	Sin Información			
2	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO AGUIRRE	AGUIRRE	Multiboya FT	Sin Información	Sin Información			
3	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO AGUIRRE	AGUIRRE	Sin Información	Sin Información	Sin Información			
4	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	Sin Información	Sin Información	Sin Información			
5	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO ANCIUD	BAHÍA ANCIUD	Sin Información	Sin Información	Sin Información			
6	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO ANTOFAGASTI	BAHÍA MORENO (ANTOFAGASTI)	Sin Información	Sin Información	Sin Información			
7	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO ANTOFAGASTI	CALETA COLOSO	Sin Información	Sin Información	Sin Información			
8	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	PRUEBA 2	PRUEBA QA 2			
9	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	PRUEBA 2	Sin Información			
10	Habilitado	02/08/2018		CAPTANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Sin Información	Sin Información			

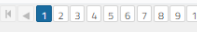
(1 of 611) 

Ilustración 362: Botón buscar

Manual de Usuario

Consideraciones: La forma en que este reporte muestra los registros es la siguiente: Si se seleccionó fecha desde 01-01-2018 al 01-03-2018 sistema mostrará información para los tres días y esta se repetirá por la cantidad de instalaciones que la bahía posea.

12.6. Reporte Estudio maniobrabilidad

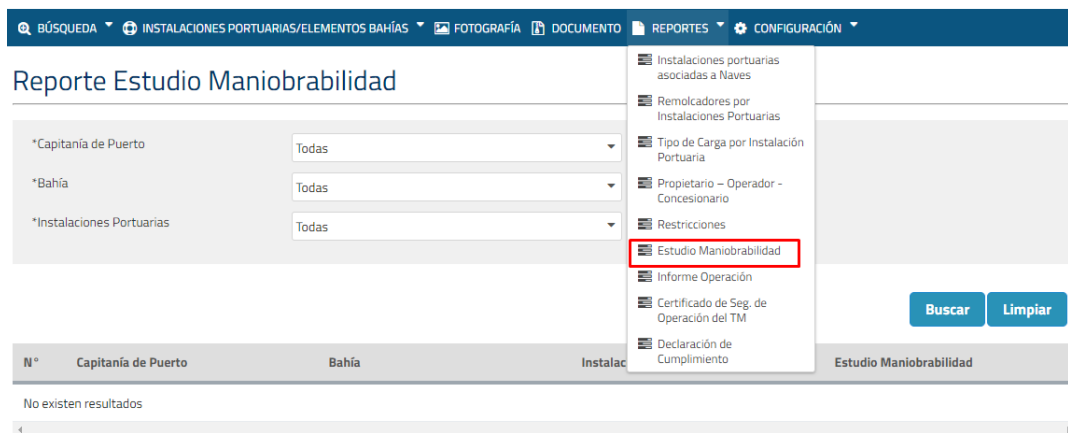


Ilustración 363: Reporte estudio maniobrabilidad

12.6.1. Búsqueda

Consideraciones: Todos los filtros de búsqueda inician por defecto en la opción “Todas” por lo que solo será necesario seleccionar si se necesita un resultado más acotado.

Solo los perfiles Administrador, Ingreso Datos IP, Restricción IP e ISPS tienen acceso.

Para poder buscar información para reporte Tipo Estudio maniobrabilidad se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar filtros de búsqueda (opcional)

Manual de Usuario

Reporte Estudio Maniobrabilidad

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

Buscar **Limpiar**

Ilustración 364: Filtros de búsqueda

Paso 2: Presionar botón “Buscar”

Reporte Estudio Maniobrabilidad

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

Buscar **Limpiar**

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Estudio Maniobrabilidad
1	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	No
2	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Monoboya	No
3	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Muelle	No
4	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	No
5	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Sí
6	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Espigón	Sí
7	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Muelle nave menor	No
8	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Rampa/terminal transbordador	No
9	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Muelle prueba arica	Sí
10	CAPITANÍA DE PUERTO TOCOPILLA	BAHÍA ALGODONALES	Multiboya	No

(1 of 11) 

Ilustración 365: Botón Buscar

Donde se podrán apreciar los resultados en la tabla de resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

12.7. Reporte Informe Operación

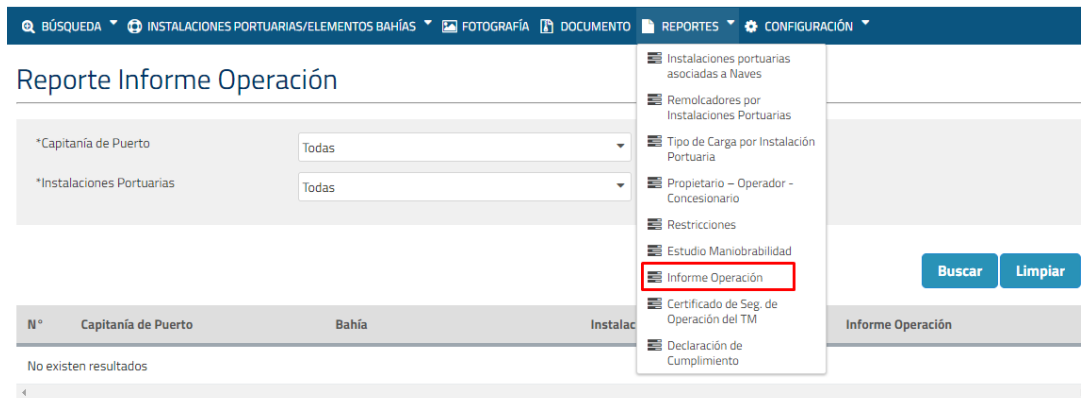


Ilustración 366: Reporte informe Operación

12.7.1. Búsqueda

Consideraciones: Todos los filtros de búsqueda inician por defecto en la opción “Todas” por lo que solo será necesario seleccionar si se necesita un resultado más acotado.

Solo los perfiles Administrador, Ingreso Datos IP, Restricción IP e ISPS tienen acceso.

Para poder buscar información para reporte Informe Operación se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar filtros de búsqueda (opcional)



Ilustración 367: Filtros de búsqueda

Paso 2: Presionar botón “Buscar”

Manual de Usuario

Reporte Informe Operación

*Capitanía de Puerto

*Instalaciones Portuarias

Buscar **Limpiar**

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Informe Operación
1	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya Arica [RR]	No
2	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Muelle Arica [RR]	No
3	CAPITANÍA DE PUERTO IQUIQUE	BAHÍA DE IQUIQUE	Multiboya [RR]	No
4	CAPITANÍA DE PUERTO IQUIQUE	BAHÍA DE IQUIQUE	Molo IQUIQUE [RR]	No
5	CAPITANÍA DE PUERTO IQUIQUE	BAHÍA DE IQUIQUE	Muelle de Prueba	No
6	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	Valparaíso Molo MD 1	Sí
7	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	IP Molo MD 1	Sí
8	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Multiboya [JN]	No
9	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Malecon prueba [FT]	No
10	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	IP Molo MD 2	Sí

(1 of 2)

Ilustración 368: Botón Buscar

Donde se podrán apreciar los resultados en la tabla de resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

12.8. Reporte Certificado de Seg. De Operación del TM

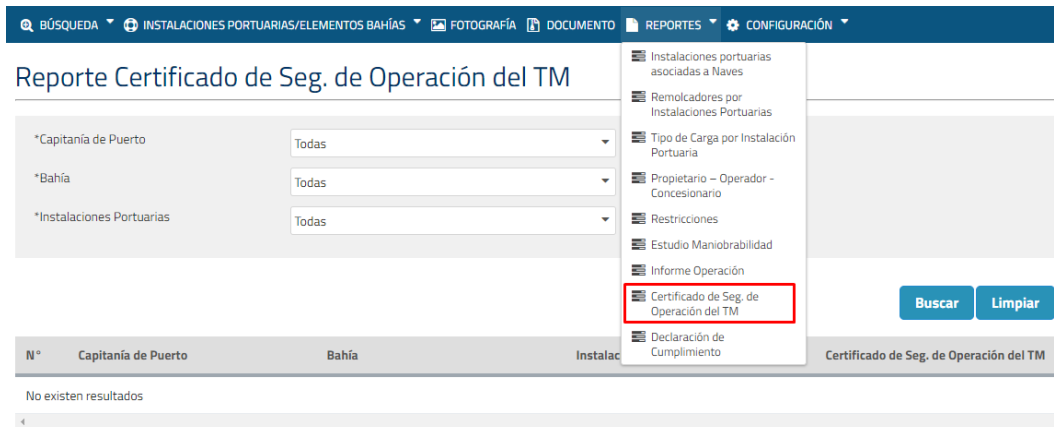


Ilustración 369: Reporte Seg. de operación del TM

12.8.1. Búsqueda

Consideraciones: Todos los filtros de búsqueda inicializan con una opción por defecto en la opción “Todas” por lo que solo será necesario seleccionar si se necesita un resultado más acotado.

Solo los perfiles Administrador, Ingreso Datos IP, Restricción IP e ISPS tienen acceso.

Para poder buscar información para reporte Seg. De operación del TM se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar filtros de búsqueda (opcional)

Reporte Certificado de Seg. de Operación del TM



Ilustración 370: Filtros de búsqueda

Manual de Usuario

Paso 2: Presionar botón “Buscar”

Reporte Certificado de Seg. de Operación del TM

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Certificado de Seg. de Operación del TM
1	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Monoboia	Sí
2	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Muelle	Sí
3	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Muelle	Sí
4	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Sí
5	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Malecón	Sí
6	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Multiboya	Sí
7	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	malecon prueba	Sí
8	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	Prueba 3	Sí
9	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	Prueba 3	Sí
10	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	molo	Sí

(1 of 3)

Ilustración 371: Búsqueda

Donde se podrán apreciar los resultados en la tabla de resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

12.9. Reporte Declaración de cumplimiento

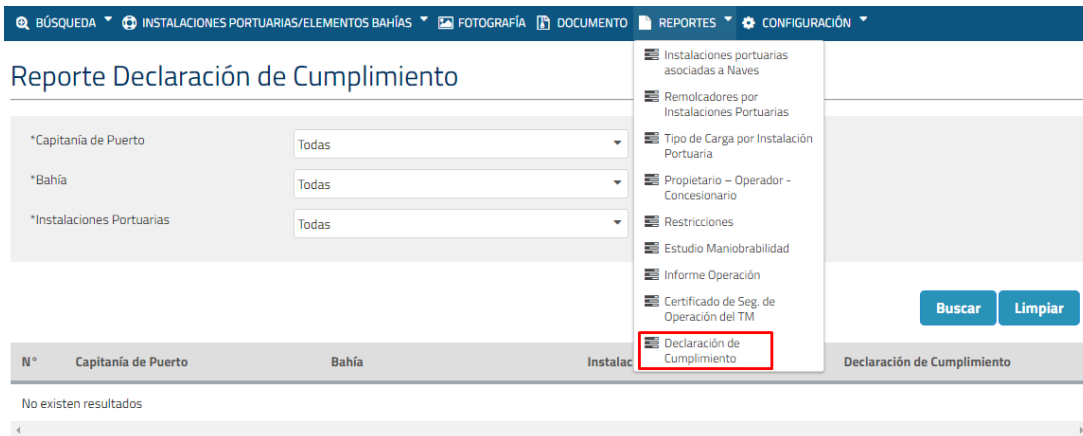


Ilustración 372: Reporte declaración de cumplimiento

12.9.1. Búsqueda

Consideraciones: Todos los filtros de búsqueda inicializan con una opción por defecto en la opción “Todas” por lo que solo será necesario seleccionar si se necesita un resultado más acotado.

Solo los perfiles Administrador, Ingreso Datos IP, Restricción IP e ISPS tienen acceso.

Para poder buscar información para reporte Declaración de cumplimiento se deben realizar los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar filtros de búsqueda (opcional)

Reporte Declaración de Cumplimiento



Ilustración 373: Filtros de búsqueda

Manual de Usuario

Paso 2: Presionar botón “Buscar”

Reporte Declaración de Cumplimiento

*Capitanía de Puerto

*Bahía

*Instalaciones Portuarias

Buscar **Limpiar**

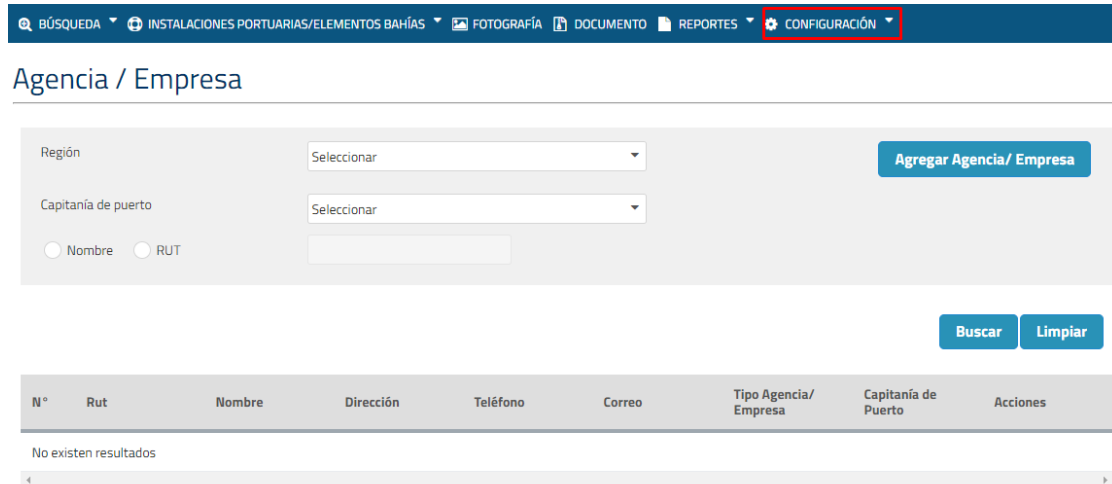
N°	Capitanía de Puerto	Bahía	Instalación Portuaria	Declaración de Cumplimiento
1	CAPITANÍA DE PUERTO ARICA	BAHÍA DE ARICA	Molo	Sí
2	CAPITANÍA DE PUERTO COQUIMBO	BAHÍA COQUIMBO	prueba qa 17.52	Sí
3	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Multiboya Valparaiso	Sí
4	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Prueba Ingreso Capuerto	Sí
5	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Prueba flujo validación 1	Sí
6	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Prueba validación 14.43	Sí
7	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Multiboya prueba 11.55	Sí
8	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	multiboya prueba 12.48	Sí
9	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Multiboya Valparaiso	Sí
10	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Malecón de Prueba QA	Sí

(1 of 2)

Ilustración 374: Búsqueda

Donde se podrán apreciar los resultados en la tabla de resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

13. Módulo Configuración



Región: Seleccionar

Capitanía de puerto: Seleccionar

Nombre RUT

Agregar Agencia/ Empresa

Buscar Limpiar

N°	Rut	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Tipo Agencia/ Empresa	Capitanía de Puerto	Acciones
No existen resultados								

Ilustración 375: Módulo configuración

Mediante este módulo se puede buscar, crear, editar y eliminar agencias dentro del sistema.

Solo los perfiles Administrador y Restricción IP tienen acceso a este módulo.

13.1. Buscar Agencia

Consideraciones: Para realizar una búsqueda se debe seleccionar como mínimo un filtro de búsqueda, pero si el filtro seleccionado es región el filtro capitanía de puerto se vuelve obligatorio.

Para poder realizar una búsqueda de agencia se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar/Completar filtros

Manual de Usuario

Agencia / Empresa

Región	<input type="text" value="VALPARAISO"/>	<input type="button" value="Agregar Agencia/ Empresa"/>
Capitanía de puerto	<input type="text" value="CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO"/>	
<input type="radio"/> Nombre	<input type="radio"/> RUT	<input type="text"/>

Ilustración 376: Filtros de búsqueda

Paso 2: Presionar botón Buscar

Manual de Usuario

Agencia / Empresa

Región

Capitanía de puerto

Nombre RUT

Agregar Agencia/ Empresa

Buscar **Limpiar**

N°	Rut	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Tipo Agencia/ Empresa	Capitanía de Puerto	Acciones
1	15348994-7	Javiera Navarrete	javiera 3 1	2683968	javiera.navarrete@zeke.cl	Casa Clasificadora	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
2	13009509-7	Javiera3	calle 2683968 26839		javiera4@gmail.com	Casa Clasificadora	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
3	12234567-K	prueba	prueba 6	99645347	fernanda.torres@zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
4	11233456-4	prueba cod país	prueba qa 6	98765434	fernanda.torres@zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
5	12334553-3	prueba 01.11	Calle Bellavista 237 con esquina calle Langdom, Re 7		fernanda@zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
6	12324564-4	prueba	Calle Bellavista 237 con esquina calle Langdom, Re 7		fernanda@zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
7	11456896-1	agencia prueba restricción	dirección de prueba 5	25589563	fernanda@zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
8	12167143-3	Ximena Araya	ximena araya 12167	2683968	ximena.araya@zeke.cl	Agencia Naviera Nacional	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
9	2222222-8	nyrty	rtyrty 5	123	ytuyutyu@test.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	

Ilustración 377: Botón Buscar

Donde se podrán apreciar los resultados de acuerdo con los filtros ingresados.

13.2. Agregar Agencia

Para agregar agencias se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Presionar botón “Agregar Agencia/Empresa”, se desplegará un modal para el ingreso

Manual de Usuario

Agencia / Empresa

Región

Capitanía de puerto

Nombre RUT

Ilustración 378: Botón agregar agencia/Empresa

Ingreso de Agencia / Empresa

*RUT

*Nombre

Dirección N°

Región

Provincia Comuna

*Correo

Tipo Teléfono N° Área Teléfono

*Capitanía de Puerto *Tipo Agencia/ Empresa

Ilustración 379: Formulario ingreso agencia

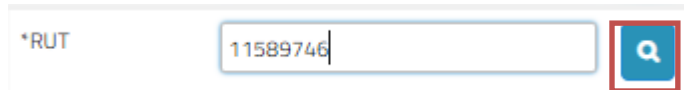
Consideraciones: Los campos de teléfono tienen comportamiento especial:

- **Campo N° Área:** Si se selecciona opción “teléfono móvil” en campo “Tipo teléfono” el campo se muestra deshabilitado, si se selecciona cualquiera de las otras opciones (red fija oficina, fax y red fija domicilio) el campo se vuelve obligatorio.

Manual de Usuario

- **Campo Teléfono:** Si se selecciona alguna opción en campo “tipo teléfono” este campo se vuelve obligatorio.
- **Tipo De Agencia:** Si se busca un rut que tenga posee el rol agencia naviera, todos los campos quedan bloqueados con la excepción de correo y capitanía de puerto, sin importar otros roles que pudiese tener.

Paso 2: Ingresar Rut para realizar búsqueda y presionar botón buscar ().




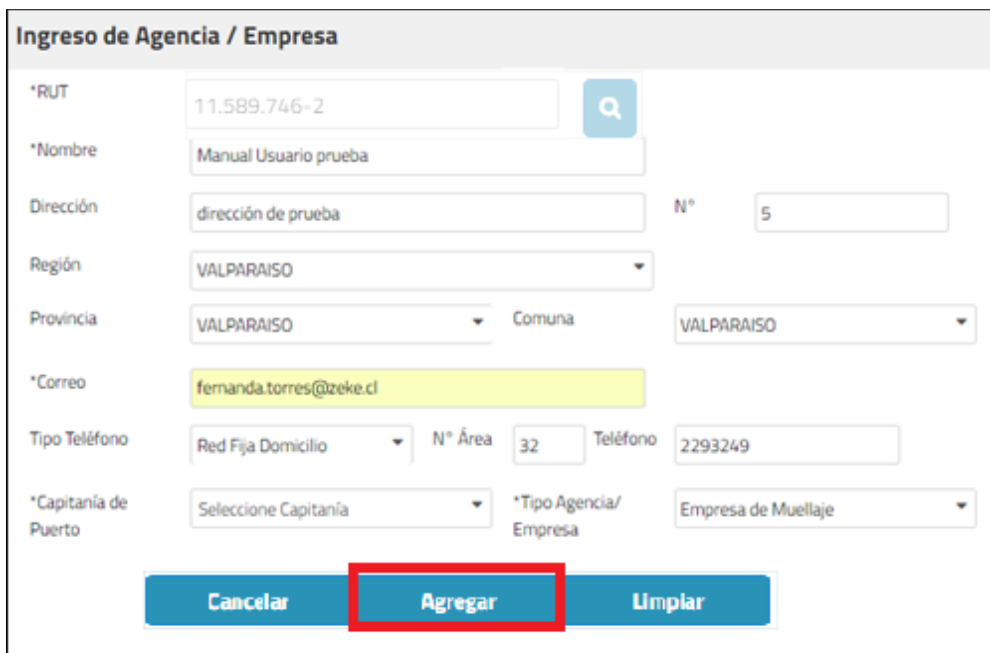
*RUT 

Ilustración 380: Buscar Rut

Paso 3: Se deben ingresar los campos obligatorios y presionar botón “Agregar”



Ingreso de Agencia / Empresa

*RUT 

*Nombre

Dirección N°

Región

Provincia Comuna

*Correo

Tipo Teléfono N° Área Teléfono

*Capitanía de Puerto *Tipo Agencia/ Empresa

Ilustración 381: Botón "Agregar"

Al presionar botón agregar sistema desplegará mensaje de éxito

Manual de Usuario

Información

Agencia/ Empresa creada exitosamente.

Aceptar

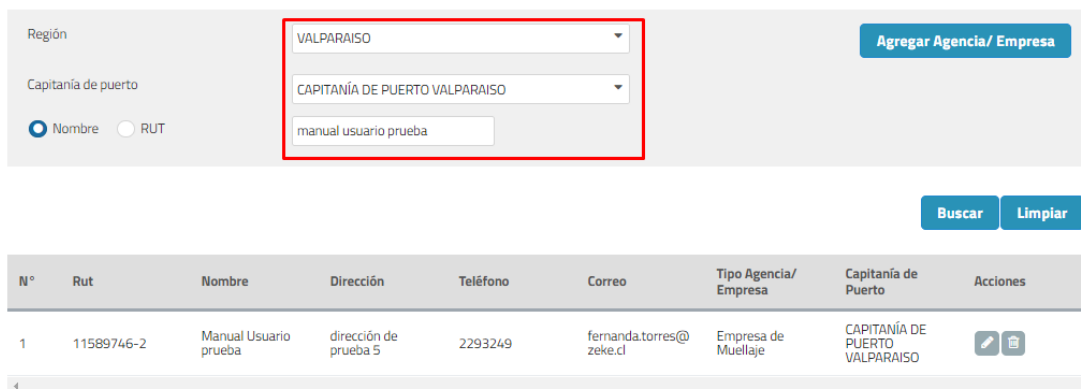
Ilustración 382: Mensaje de éxito

13.3. Modificar Agencia

Para editar una agencia/empresa se debe seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Realizar la búsqueda del registro a editar

Agencia / Empresa




N°	Rut	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Tipo Agencia/ Empresa	Capitanía de Puerto	Acciones
1	11589746-2	Manual Usuario prueba	dirección de prueba 5	2293249	fernanda.torres@zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	 

Ilustración 383: Buscar registro

Paso 2: Presionar botón editar desde grilla, se desplegará un modal para la edición de los datos.

Manual de Usuario

N°	Rut	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Tipo Agencia/ Empresa	Capitanía de Puerto	Acciones
1	11589746-2	Manual Usuario prueba	dirección de prueba 5	2293249	fernanda.torres@zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	 

Ilustración 384: Botón editar

Paso 3: Modificar datos deseados y presionar botón “Modificar”

Edición de Agencia / Empresa

*RUT:

*Nombre:

Dirección: N°:

Región:

Provincia: Comuna:

*Correo:

Tipo Teléfono: N° Área: Teléfono:

*Capitanía de Puerto: *Tipo Agencia/ Empresa:

Ilustración 385: Botón modificar

Sistema desplegará mensaje de éxito tras la edición exitosa.

Manual de Usuario

Información

Se han realizado los cambios correctamente

✓ Aceptar

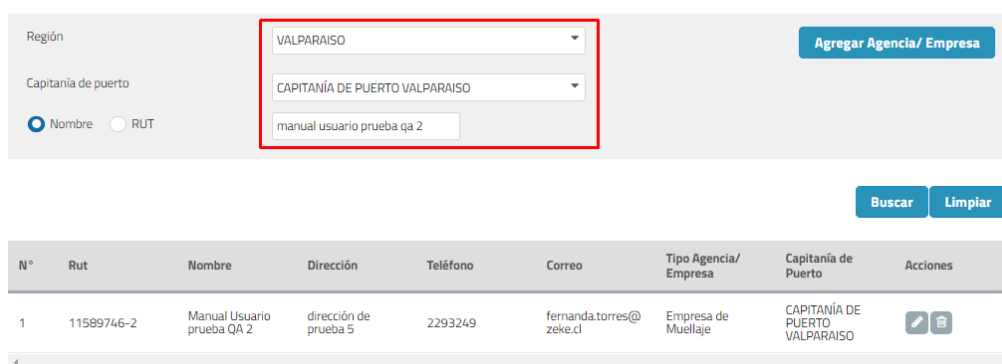
Ilustración 386: Mensaje de éxito

13.4. Eliminar Agencia

Para eliminar una agencia/empresa se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Realizar búsqueda del registro

Agencia / Empresa



Región: VALPARAISO

Capitanía de puerto: CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO

Nombre: Nombre RUT

manual usuario prueba qa 2

Agregar Agencia/ Empresa

Buscar Limpiar



N°	Rut	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Tipo Agencia/ Empresa	Capitanía de Puerto	Acciones
1	11589746-2	Manual Usuario prueba QA 2	dirección de prueba 5	2293249	fernanda.torres@zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	 

Ilustración 387: Búsqueda del registro

Paso 2: Presionar botón eliminar desde grilla, sistema desplegará mensaje de advertencia con dos opciones, si presiona cancelar sistema no realizará cambios, pero si se presiona aceptar el registro será eliminado

Manual de Usuario

Buscar Limpiar

N°	Rut	Nombre	Dirección	Teléfono	Correo	Tipo Agencia/ Empresa	Capitanía de Puerto	Acciones
1	11589746-2	Manual Usuario prueba QA 2	dirección de prueba 5	2293249	fernanda.torres@ zeke.cl	Empresa de Muellaje	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	

Ilustración 388: Botón eliminar

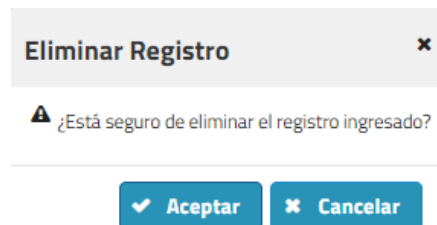


Ilustración 389: Mensaje de advertencia

Paso 3: Presionar aceptar, sistema mostrará mensaje de éxito de la eliminación.

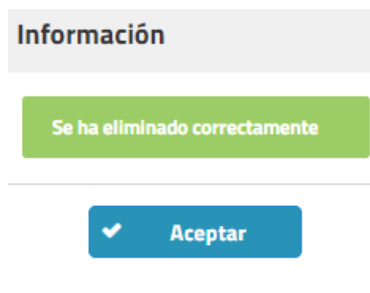


Ilustración 390: Mensaje de advertencia

14. Módulo Visualización Gráfica

Consideraciones: Se ingresa a través de acceso Invitado. No requiere Loguearse en el sistema.

Para ingresar a la funcionalidad de *Visualizar Plano* puede ser precargado desde una entrada exitosa del sistema o presionar sobre el menú **Visualización Gráfica** y luego *Visualizar Plano*.

Manual de Usuario



Ilustración 391: Menú Módulo Búsqueda

El usuario visualizará la siguiente pantalla

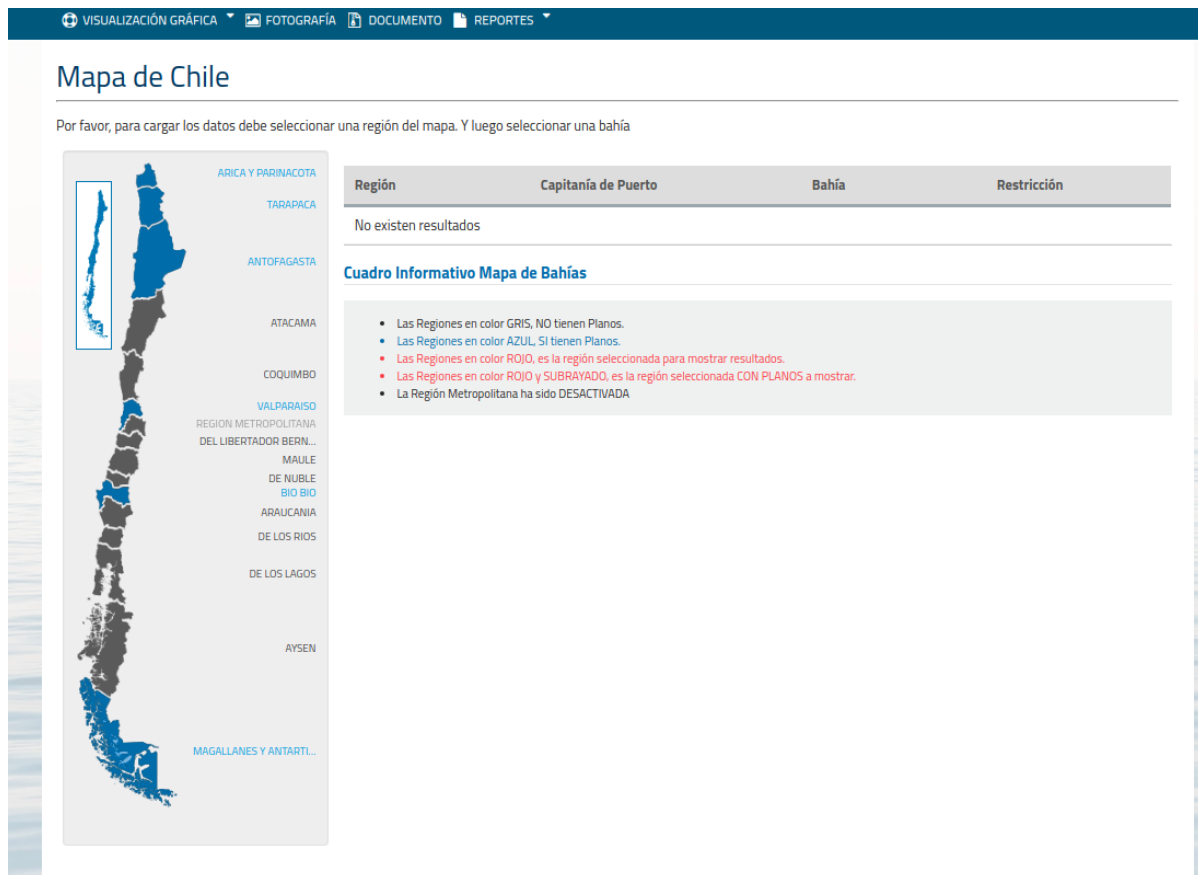


Ilustración 392: Pantalla Inicial Visualización Gráfica

Seleccionar una *región* en imagen izquierda de pantalla. Se desplegará en tabla de resultados el resultado por región con los siguientes campos

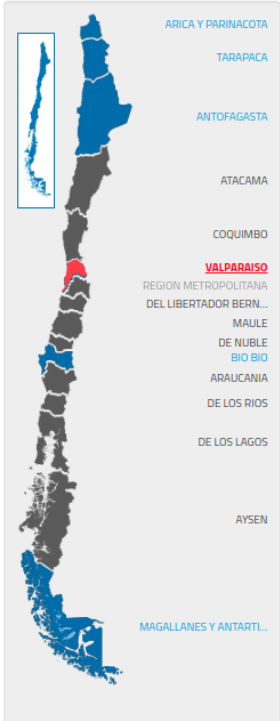
- Región: nombre de región
- Capitanía de Puerto: nombre de capitanía de puerto
- Bahía: nombre de bahía

Manual de Usuario

- Restricción: indica si la bahía cuenta con alguna restricción (puede ser bahía o una instalación portuaria asociada)

Mapa de Chile

Por favor, para cargar los datos debe seleccionar una región del mapa. Y luego seleccionar una bahía



Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Restricción
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No

Cuadro Informativo Mapa de Bahías

- Las Regiones en color GRIS, NO tienen Planos.
- Las Regiones en color AZUL, SI tienen Planos.
- Las Regiones en color ROJO, es la región seleccionada para mostrar resultados.
- Las Regiones en color ROJO y SUBRAYADO, es la región seleccionada CON PLANOS a mostrar.
- La Región Metropolitana ha sido DESACTIVADA

Ilustración 393: Ingreso a módulo bahías

14.1. Buscar Información Bahía

Paso 1: Para ingresar a visualizar el detalle de una bahía, se debe seleccionar el nombre (ver imagen adjunta)

Manual de Usuario

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Restricción
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Si
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No

Ilustración 394: Buscar Información Bahía

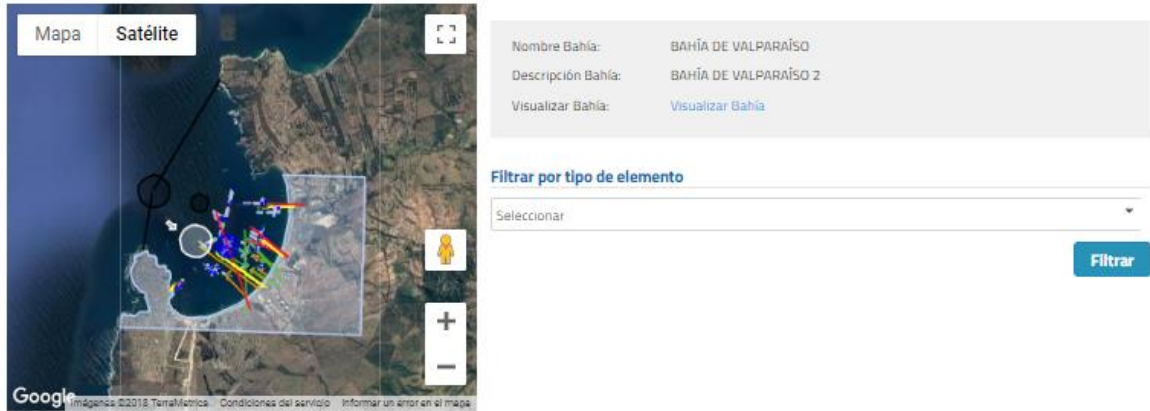
El sistema desplegará pantalla de acuerdo con si la Bahía cuenta o no con Plano Cargado para su visualización

14.2. Bahía con Plano Cargado

Se desplegará la siguiente pantalla

Manual de Usuario

Visualizar Plano: BAHÍA DE VALPARAÍSO



Mapa Satélite

Nombre Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO
 Descripción Bahía: BAHÍA DE VALPARAÍSO 2
 Visualizar Bahía: [Visualizar Bahía](#)

Filtrar por tipo de elemento
 Seleccionar Filtrar

Lista de Instalaciones Portuarias y Elementos de Bahía

Instalación Portuaria/Elemento	Nombre	Estado Restricción	Ver Ficha
IP Molo MD 1	-	●	
M. Nave Menor [FT]	-	●	
Molo prueba 20.01	-	●	
Multiboya [FT]	-	●	
p.yoma [FT] inc. 26855	-	-	
preuba inc. plano	Zona de Espera Práctico (500mt)	-	

[Volver](#)

Ilustración 395: Bahía con Plano Cargado

14.3. Bahía sin Plano Cargado

Se precargará en Pantalla los filtros de Región, Capitanía de Puerto y Bahía y desplegará las instalaciones portuarias y Elementos de Bahía que se encuentran Validados para desplegar su información.

El usuario puede realizar otras búsquedas a través de esta pantalla.

Búsqueda Detallada

*Región: VALPARAISO

*Capitanía de puerto: CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO

*Bahía: PUERTO DE SAN ANTONIO

Instalación Portuaria Elemento

Detalle: Seleccionar

Nombre IP/Elemento:

Buscar **Limpiar**


Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Nombre IP / Elemento	Restricción	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	Espigon	No	

Ilustración 396: Bahía sin Plano Cargado

14.4. Visualizar Detalle Bahía

Paso 1: Para ingresar a visualizar información de una bahía, se debe seleccionar *Visualizar Bahía* (ver imagen adjunta)

Manual de Usuario

Nombre Bahía:	BAHÍA DE VALPARAÍSO
Descripción Bahía:	BAHÍA DE VALPARAÍSO 2
Visualizar Bahía:	Visualizar Bahía

Ilustración 397: Visualizar Bahía

Sistema despliega la siguiente pantalla:

Visualizar CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO - **BAHÍA DE VALPARAÍSO**

Región:	VALPARAISO	Fotografías de la Bahía
Capitanía:	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	
Descripción:	BAHÍA DE VALPARAÍSO 2	

Señalización Marítima 



Ilustración 398: Visualizar Detalle Bahía

Para regresar, debe presionar botón Volver.

14.5. Visualizar Detalle Instalación Portuaria / Elemento de Bahía

Paso 1: Para ingresar a visualizar información de una Instalación Portuaria o Elemento de Bahía, se debe seleccionar la acción *Visualizar* (ver imagen adjunta)

Manual de Usuario


Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Nombre IP / Elemento	Restricción	Acciones
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	Espigon	No	

Ilustración 399: Visualizar Instalación Portuaria / Elemento de Bahía

Sistema despliega la siguiente pantalla:

PUERTO DE SAN ANTONIO - Espigon

General

Tipo Nave:

- Nave Mayor

Tipo Uso:


- Privado uso privado

Informe Operación: NO

Estudio de Maniobrabilidad: NO

Tiene Restricción: NO

Fotografías del Elemento



Propietario

Rut: 17.635.337-6
Razón Social: Mario Delgado
Rut Representante: 9.821.006-7
Representante Legal: Patricia 11
Correo: Patricia@rl.cl

Frente de Atraque +

Resoluciones +

Fotografía +

[Volver](#)

Ilustración 400: Visualizar Instalación Portuaria / Elemento de Bahía

Para regresar, debe presionar botón Volver.

1.1. Visualizar Restricciones Vigentes

Para poder visualizar las restricciones vigentes se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Seleccionar una bahía dentro del mapa de regiones

Región	Capitanía de Puerto	Bahía	Restricción
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO VALPARAISO	BAHÍA DE VALPARAÍSO	Si
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO QUINTERO	BAHÍA DE QUINTERO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO JUAN FERNÁNDEZ	ISLA JUAN FERNÁNDEZ	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO SAN ANTONIO	PUERTO DE SAN ANTONIO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO ALGARROBO	BAHÍA ALGARROBO	No
VALPARAISO	CAPITANÍA DE PUERTO HANGA ROA	ISLA DE PASCUA	No

Ilustración 401: Buscar Información Bahía

Paso 2: Presionar opción “Si” dentro de grilla, esta opción solo aparecerá si la bahía tiene restricciones ingresadas o sus instalaciones portuarias . Sistema desplegará una grilla donde se visualizarán las restricciones vigentes asociadas a la bahía.

- **Consideraciones:** Las restricciones vigentes corresponden a las que no tienen fecha de término o las que su fecha de término es superior o igual a la fecha actual.

Manual de Usuario

Restricciones vigentes en Bahía

Frente de Atrque	Sitio de Atrque	Tipo Restriccion	Maniobra	Fecha/Hr Inicio	Naves con Restricción	Áreas de restriccion	Motivo de restriccion	Viento			Ola
								Intensidad	Dirección	Altura	
Sin Informacion	Sin Informacion	Paralización act. y trabajos		11/06/2018 09:00	Nave Mayor	Dentro del limite del puerto	Viento	3.0 nds	N		
Sin Informacion	Sin Informacion	Paralización act. y trabajos		22/06/2018 00:00	Nave Mayor	Dentro del limite del puerto	Aviso de mal tiempo				

Cerrar

Ilustración 402: Visualizar restricciones vigentes

2. Acceso a Manual de Usuario

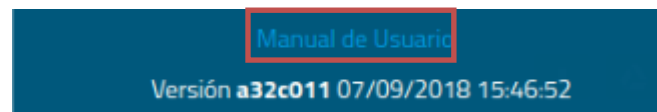


Ilustración 403: Acceso Manual de Usuario

Paso 1: Se debe presionar link “Manual de Usuario”. Al realizar esta acción, el documento se descargará automáticamente.

En caso de que el archivo no exista, se desplegara el mensaje “*El Manual de Usuarios no se encuentra disponible para descargar*”.

En caso de que ocurra algún error al descargar, se desplegará el siguiente mensaje “*Ocurrió un error al descargar el Manual de Usuarios, intente nuevamente.*”