

**Descripción:** SOLICITUD CERTIFICADO DE DESPLAZAMIENTO LIVIANO ARTEFACTO NAVAL.

**Para quién:** Al Armador del Artefacto Naval y Astilleros.

**1. Nombre del trámite/servicio/beneficio**

Certificado de Desplazamiento Liviano para un Artefacto Naval.

**2. ¿En qué consiste? (qué es y para qué se usa)**

La Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante debe determinar el Peso propio o Desplazamiento Liviano de los Artefactos Navales, clasificándolos en “Mayores” o “Menores”.

Este Certificado se extiende sólo a aquellos Artefactos Navales mayores de 25 Toneladas.

Permite la matrícula del Artefacto Naval y establece el cobro de Servicios y Derechos.

**3. ¿A quién está dirigido? (qué personas realizan habitualmente esta trámite)**

Al Armador Artefacto Naval y Astilleros.

**4. Requisitos (qué condiciones debo cumplir previo al trámite)**

El Artefacto Naval debe estar en trámite de matrícula en nuestro país.

**5. Documentos requeridos**

Planos de Líneas, Arreglo General, Estructura Transversal – Longitudinal y Análisis de Estabilidad, previamente revisados y preaprobados por la CLIN.

**6. Costo (cuánto vale, modalidades de pago, cargos adicionales)**

Certificado **USD\$ 8,74** (Los Costos de los Servicios varían anualmente de acuerdo al Decreto Supremo (M) N° 427, 25 Jun. 1979) .

**7. ¿Dónde se realiza? (modalidades en línea, telefónico, presencial)**

Solicitud presencial en las Gobernaciones Marítimas y Comisiones Locales de Inspección de Naves (CLIN) de las Gobernaciones Marítimas de Arica, Antofagasta, Iquique, Valparaíso, Valdivia, Talcahuano, Castro, Aysén, Puerto Montt ó Punta Arenas.

**8. Tiempo de realización (cuánto tarda en obtener el documento/servicio solicitado)**

A contar de la recepción de toda la documentación presentada correctamente por el Armador, 5 días hábiles para la emisión del Certificado.

**9. Resultado (qué obtengo al finalizar el trámite)**

El Certificado de Desplazamiento Liviano.

**10. Observaciones**

No aplica.

**11. Consultas sobre este trámite (Link a formulario o mail de contacto institucional)**

Encargado División Construcción y Proyectos de Naves Sr Ricardo THIEL Duran.,  
rthiel@directemar.cl .

**12. Link para realizar el trámite en línea (indicar la dirección exacta de la página Web donde se realiza)**

No aplica.

**13. Link para descargar formulario (indicar dirección Web exacta donde se encuentra, en caso de que el servicio ofrecido sea descargar un formulario que la persona debe completar y entregar personalmente)**

No aplica.

**14. Link para obtener las direcciones físicas de oficinas a lo largo del país (indicar página exacta desde donde se obtiene esta información)**

[www.directemar.cl](http://www.directemar.cl)